



SOLICITUD DE PAGO EN BIENES Y/O SERVICIOS

(Deuda Tributaria o No Tributaria)
(Ordenanza N°968 y modificatorias)

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1 para el tipo de documento de identidad)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			CÓDIGO ADMINISTRADO
DOMICILIO PROCESAL					
DOMICILIO: CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE		N° / KM / M.Z.	INT / DPTO / LOTE	DISTRITO	TELÉFONO
URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AAHH, UNIDAD VECINAL, OTROS				CORREO ELECTRÓNICO	

1

✓ DNI, apellidos y nombres, en caso de contar con código de administrado, teléfono, domicilio procesal, correo electrónico. En caso de no ser persona natural, llenar los datos de la empresa.

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

2

✓ Caso de presentarse el representante legal.

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

3

✓ En caso ser diferente al administrado.

IV. DATOS DE LA DEUDA

DEUDA TRIBUTARIA			DEUDA NO TRIBUTARIA		
	PERÍODO	MONTO S/			MONTO S/
<input type="checkbox"/>	Impuesto Predial	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Papeleta / RS - RNT	
<input type="checkbox"/>	Impuesto Vehicular	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Acta de Control/ RS-RTR-SETAME-RTE-RTC-RVM-Z01	
<input type="checkbox"/>	Arbitrios	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Multa Administrativa	
<input type="checkbox"/>	Multa tributaria	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Otros _____	
<input type="checkbox"/>	Otros _____	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Fraccionamiento Tributario	N° Convenio _____
<input type="checkbox"/>	Fraccionamiento Tributario	N° Convenio _____			N° Convenio _____

4

✓ En caso de ser Deuda tributaria:

- Marcar el tipo de deuda, el año, el período correspondiente (1,2,3,4) y el monto actual hasta la fecha y poner el total.

En caso de ser Deuda de tránsito:

- Marcar el tipo de deuda, el monto actual hasta la fecha.

En caso de ser Multa administrativa:

- Marcar multas administrativas y el monto correspondiente actual.

V. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE. Marcar con un X

PARA EL PAGO EN BIENES MUEBLES INMUEBLES O VALORES

Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

Copia simple y declaración jurada de autenticidad de documentos que sustentan la propiedad de los bienes muebles, inmuebles o valores, los mismos que deben estar libres de carga, gravamen o proceso judicial o extrajudicial.

En caso de bienes inmuebles, adjuntar la tasación del bien realizado por parte del Ministerio de Vivienda o del Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú.

Copia simple y declaración jurada de autenticidad del documento o poder público, mediante el cual se faculta al solicitante o su representante, de ser el caso, a transferir los bienes muebles, inmuebles o valores propuestos, con una fecha de emisión no mayor a 30 días.

Declaración jurada de responsabilidad por vicios ocultos o por evicción de los bienes presentados.

PARA EL PAGO EN SERVICIOS

Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

5

✓ En caso de presentarse algún documento según lo requerido en el TUPA.

VI. UBICACIÓN: (Indicar el lugar donde se encuentra o se exhibe el bien, materia de la solicitud)

VÍA - N° - INTERIOR - LETRA / MANZANA - LOTE - BLOCK

URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO, UNIDAD VECINAL, OTROS

Tabla N° 1: Documentos de identidad		Firma y/o huella Digital del Administrado o Representante Legal	Firma y sello de Recepción
TIPO	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de extranjería		
4	Passaporte		
5	Otros		