

**SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN**

(Pagos indebidos o en exceso)

(TUO del Código Tributario – D.S. N° 03-2013-EF, Ordenanza N° 64, Ordenanza N° 2162 y Ordenanza N° 984)

**I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1)**

|                     |                      |   |           |                    |                      |
|---------------------|----------------------|---|-----------|--------------------|----------------------|
| TIPO DOC.           | N° DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL |           |                    | COD. ADMINISTRADO    |
| 2                   | 40304036             | Buendía Morales Milagros                          |           |                    | 123456               |
| TELÉFONO (1)        | 3368464              | TELÉFONO (2)                                      | 912345678 | CORREO ELECTRÓNICO | mbuendia@hotmail.com |
| DOMICILIO PROCESAL: |                      | Jr. Camará 787 Cercado de Lima                    |           |                    |                      |

**Datos del administrado**

- ✓ Tipo de documento de identidad y número.
- ✓ Apellidos y nombres o razón social, según sea el caso.
- ✓ En caso de contar con código de administrado, consignar en el formato.
- ✓ Teléfono (s) y correo electrónico.
- ✓ Domicilio procesal.

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)**

|           |                      |   |          |
|-----------|----------------------|---|----------|
| TIPO DOC. | N° DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | TELÉFONO |
|           |                      |   |          |

En caso de haber representante legal, consignar en el formato.

**III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO**

|           |                      |   |          |
|-----------|----------------------|---|----------|
| TIPO DOC. | N° DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | TELÉFONO |
|           |                      |   |          |

En caso que la persona que presente la solicitud, sea diferente al administrado, consignar en el formato.

**IV. DOCUMENTOS DE DEUDA PAGADOS INDEBIDAMENTE O EN EXCESO**

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| <b>DEUDA TRIBUTARIA</b>  |   |   |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impuesto predial <input type="checkbox"/> Arbitrios <input type="checkbox"/> Impuesto vehicular <input type="checkbox"/> Alcabala <input type="checkbox"/> Multa tributaria <input type="checkbox"/> Otros |   |   |                         |
| DETALLE DE LA DEUDA  |   | PAGOS EFECTUADOS  |                         |
| Año: 2019  | Período: 1, 2, 3, 4   | <input type="checkbox"/> En cuenta propia   |                         |
| Año: _____   | Período: _____  | <input checked="" type="checkbox"/> En cuenta de terceros (Indicar el nombre del titular de la cuenta en la que se efectuó el pago) | Buendía Alegría Leslie  |
| Año: _____   | Período: _____  |   |                         |
| Año: _____   | Período: _____  |   |                         |
| <b>DEUDA NO TRIBUTARIA</b>   |   |   |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Papeleta de infracción <input type="checkbox"/> Resolución de sanción <input type="checkbox"/> Otros   |   |   |                         |
| N° DOCUMENTO DE DEUDA  | LUGAR DE PAGO   |   | N° LIQUIDACIÓN O RECIBO |
| 01M 12343  | <input type="checkbox"/> Pago en entidad financiera <input checked="" type="checkbox"/> Pago en el SAT <input type="checkbox"/> Pago virtual (a través de página WEB) |   |                         |

**Documentos de deuda pagados indebidamente o en exceso**

- ✓ Si es deuda tributaria:
  - Marcar el tipo de deuda.
  - Indicar el año y periodo correspondiente (1, 2, 3, 4).
  - Marcar los pagos efectuados. Si es en cuenta de terceros, indicar el nombre y código de contribuyente.
- ✓ Si es deuda de tránsito:
  - Marcar el tipo de deuda.
  - Indicar el número de documento, lugar de pago, N° de liquidación o recibo.
- ✓ Si es deuda por multa administrativa:
  - Marcar Resolución de Sanción u otros.
  - Indicar número de documento y lugar de pago.

**V. FUNDAMENTOS DE HECHO**

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| TIPO DE SOLICITUD (Marcar una sola opción)   | <input type="checkbox"/> Compensación | <input checked="" type="checkbox"/> Devolución |
| DESCRIPCIÓN (Sustento de la solicitud y en caso de compensación, indicar la deuda que se desea compensar)                                  |                                       |  |
| Solicito devolución por pago indebido de multa administrativa.   |                                       |  |
| Solicito devolución por pago indebido por papeleta.  |                                       |  |
| Solicito compensar el pago de los impuestos cancelados a nombre del anterior propietario del predio a mi favor por ser actual propietario. |                                       |  |
|  |                                       |  |
|  |                                       |  |
|  |                                       |  |

**Fundamentos de hecho**


- ✓ Marcar compensación o devolución según corresponda.
- ✓ Indicar sustento de la solicitud.

**VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS**

|  |
|--|
| <p>Por ejemplo: copia de DNI, copia de partida registral vigente de poder, poder con firma legalizada, recibos fedateados.</p> |
|--|

**Documentos adjuntos**

- ✓ En el caso de persona jurídica, adjuntar copia de partida registral vigente del poder.
- ✓ En caso de representación por un tercero, adjuntar poder con firma legalizada.
- ✓ En caso de pagos efectuados por un tercero, adjuntar recibos fedateados.

|                                     |                                       |   |   |                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------------|
| Tabla N° 1: Documentos de Identidad |                                       |  | Firma y/o huella digital del administrado o representante legal | Firma y sello de recepción |
| TIPO                                | Descripción                           |   |   |                            |
| 1                                   | Registro Único de Contribuyente (RUC) |   |   |                            |
| 2                                   | Documento Nacional de Identidad (DNI) |   |   |                            |
| 3                                   | Carné de extranjería                  |   |   |                            |
| 4                                   | Pasaporte                             |   |   |                            |
| 5                                   | Otros                                 |   |   |                            |

**Firma en recuadro correspondiente**