

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2019-JUS y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 072-2003-PCM)

I. GERENCIA RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

GERENCIA DE IMPUGNACIONES

II. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N.º 1)

TIPO DOC.	N.º DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO PROCESAL				
CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE		N.º / KM / MZ	INT. / DPTO. / LOTE	TELÉFONO
URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AA. HH., UNIDAD VECINAL, OTROS			CORREO ELECTRÓNICO	
DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N.º 1)

TIPO DOC.	N.º DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	-----------------------	---	----------

IV. INFORMACIÓN SOLICITADA

1.- GERENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN		
2.- RESOLUCIÓN		
TIPO DE RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> DE SANCIÓN <input type="checkbox"/> DE GERENCIA CENTRAL NORMATIVA <input type="checkbox"/> DE GERENCIA DE IMPUGNACIONES <input type="checkbox"/> DE SUSPENSIÓN	<input type="checkbox"/> DE TERCERÍA <input type="checkbox"/> DE MEDIDA CAUTELAR (RMC) <input type="checkbox"/> DE EJECUCIÓN COACTIVA (REC) <input type="checkbox"/> OTROS: _____
3.- DOCUMENTO NO TRIBUTARIO		N.º DE RESOLUCIÓN
<input type="checkbox"/> PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO (PIT) <input type="checkbox"/> ACTA DE CONTROL	<input type="checkbox"/> MULTA ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> EVIDENCIA FOTOGRAFICA <input type="checkbox"/> OTROS: _____	N.º DE DOCUMENTO Y/O N.º DE PLACA
4.- OTROS DOCUMENTOS		N.º DE DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> CARGO DE NOTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN JURADA	<input type="checkbox"/> EXPEDIENTE <input type="checkbox"/> OTROS: _____	
5.- DETALLE		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

V. DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE ADJUNTA

1.- _____	3.- _____
2.- _____	4.- _____

VI. FORMA DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA (Marcar con "X")

(Consultar el TUPA vigente para mayor detalle de los costos asociados)

COPIA SIMPLE
 COPIA CERTIFICADA
 CORREO ELECTRÓNICO
 CD

LUGAR DE ENTREGA 1ER PISO - SEDE CENTRAL EN JR. CAMANÁ N.º 370 CERCADO DE LIMA
 HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:15 A.M. A 4:15 P.M.

- La documentación será entregada a la persona o representante que solicitó la información según las indicaciones del TUPA.
- La documentación será entregada en la Sede Central dentro del plazo establecido en el TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- De no recoger la documentación solicitada dentro de los siguientes 30 días calendario contados a partir de la puesta a disposición de la liquidación o de la información, su solicitud será archivada.

Tabla N.º 1 : Documento de Identidad			
Tipo	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de Extranjería		
4	Pasaporte		
5	Otros	Firma y/o huella digital del administrado o representante legal	Firma y sello de recepción