



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2019-JUS y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 072-2003-PCM)

### I. GERENCIA RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

GERENCIA DE IMPUGNACIONES

### II. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N.º 1)

TIPO DOC.	N.º DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO PROCESAL				
CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE		N.º / KM / MZ	INT. / DPTO. / LOTE	TELÉFONO
URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AA. HH., UNIDAD VECINAL, OTROS			CORREO ELECTRÓNICO	
DISTRITO		PROVINCIA	DEPARTAMENTO	

### III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N.º 1)

TIPO DOC.	N.º DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	-----------------------	---	----------

### IV. INFORMACIÓN SOLICITADA

#### 1.- GERENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN

#### 2.- RESOLUCIÓN

TIPO DE RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> DE SANCIÓN	<input type="checkbox"/> DE TERCERÍA	N.º DE RESOLUCIÓN
	<input type="checkbox"/> DE GERENCIA CENTRAL NORMATIVA	<input type="checkbox"/> DE MEDIDA CAUTELAR (RMC)	
	<input type="checkbox"/> DE GERENCIA DE IMPUGNACIONES	<input type="checkbox"/> DE EJECUCIÓN COACTIVA (REC)	
	<input type="checkbox"/> DE SUSPENSIÓN	<input type="checkbox"/> OTROS: _____	

#### 3.- DOCUMENTO NO TRIBUTARIO

<input type="checkbox"/> PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO (PIT)	<input type="checkbox"/> MULTA ADMINISTRATIVA	N.º DE DOCUMENTO Y/O N.º DE PLACA
<input type="checkbox"/> ACTA DE CONTROL	<input type="checkbox"/> EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
		OTROS: _____

#### 4.- OTROS DOCUMENTOS

<input type="checkbox"/> CARGO DE NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> EXPEDIENTE	N.º DE DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN JURADA	<input type="checkbox"/> OTROS: _____	

#### 5.- DETALLE


### V. DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE ADJUNTA

1.- \_\_\_\_\_ 3.- \_\_\_\_\_  
2.- \_\_\_\_\_ 4.- \_\_\_\_\_

### VI. FORMA DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA (Marcar con "X")

(Consultar el TUPA vigente para mayor detalle de los costos asociados)

<input type="checkbox"/> COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA	<input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/> CD
---------------------------------------	--	---	-----------------------------

LUGAR DE ENTREGA	1ER PISO - SEDE CENTRAL EN JR. CAMANÁ N.º 370 CERCADO DE LIMA HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:15 A.M. A 4:15 P.M.
------------------	--

- La documentación será entregada a la persona o representante que solicitó la información según las indicaciones del TUPA.
- La documentación será entregada en la Sede Central dentro del plazo establecido en el TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- De no recoger la documentación solicitada dentro de los siguientes 30 días calendario contados a partir de la puesta a disposición de la liquidación o de la información, su solicitud será archivada.

Tabla N.º 1 : Documento de Identidad			
Tipo	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Camé de Extranjería		
4	Pasaporte		
5	Otros	Firma y/o huella digital del administrado o representante legal	Firma y sello de recepción