



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2019-JUS y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 072-2003-PCM)

I. GERENCIA RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

GERENCIA DE IMPUGNACIONES

II. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N.º 1)

| | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------|----------|
| TIPO DOC. | N.º DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | |
| DOMICILIO PROCESAL | | | | |
| CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE | | N.º / KM / MZ | INT. / DPTO. / LOTE | TELÉFONO |
| URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AA. HH., UNIDAD VECINAL, OTROS | | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| DISTRITO | | PROVINCIA | DEPARTAMENTO | |

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N.º 1)

| | | | |
|-----------|-----------------------|---|----------|
| TIPO DOC. | N.º DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | TELÉFONO |
|-----------|-----------------------|---|----------|

IV. INFORMACIÓN SOLICITADA

1.- GERENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN

2.- RESOLUCIÓN

| | | | |
|--------------------|--|--|-------------------|
| TIPO DE RESOLUCIÓN | <input type="checkbox"/> DE SANCIÓN | <input type="checkbox"/> DE TERCERÍA | N.º DE RESOLUCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DE GERENCIA CENTRAL NORMATIVA | <input type="checkbox"/> DE MEDIDA CAUTELAR (RMC) | |
| | <input type="checkbox"/> DE GERENCIA DE IMPUGNACIONES | <input type="checkbox"/> DE EJECUCIÓN COACTIVA (REC) | |
| | <input type="checkbox"/> DE SUSPENSIÓN | <input type="checkbox"/> OTROS: _____ | |
| | | | |

3.- DOCUMENTO NO TRIBUTARIO

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO (PIT) | <input type="checkbox"/> MULTA ADMINISTRATIVA | N.º DE DOCUMENTO Y/O N.º DE PLACA |
| <input type="checkbox"/> ACTA DE CONTROL | <input type="checkbox"/> EVIDENCIA FOTOGRAFICA | |
| | | |

4.- OTROS DOCUMENTOS

| | | |
|--|---------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> CARGO DE NOTIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> EXPEDIENTE | N.º DE DOCUMENTO |
| <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN JURADA | <input type="checkbox"/> OTROS: _____ | |
| | | |

5.- DETALLE

| |
|--|
| |
| |
| |

V. DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE ADJUNTA

1.- _____ 3.- _____
2.- _____ 4.- _____

VI. FORMA DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA (Marcar con "X")

(Consultar el TUPA vigente para mayor detalle de los costos asociados)

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> COPIA SIMPLE | <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA | <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO | <input type="checkbox"/> CD |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|

| | |
|------------------|--|
| LUGAR DE ENTREGA | 1ER PISO - SEDE CENTRAL EN JR. CAMANÁ N.º 370 CERCADO DE LIMA HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:15 A.M. A 4:15 P.M. |
|------------------|--|

- La documentación será entregada a la persona o representante que solicitó la información según las indicaciones del TUPA.
- La documentación será entregada en la Sede Central dentro del plazo establecido en el TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- De no recoger la documentación solicitada dentro de los siguientes 30 días calendario contados a partir de la puesta a disposición de la liquidación o de la información, su solicitud será archivada.

| Tabla N.º 1 : Documento de Identidad | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|
| Tipo | Descripción | | |
| 1 | Registro Único de Contribuyente (RUC) | | |
| 2 | Documento Nacional de Identidad (DNI) | | |
| 3 | Camé de Extranjería | | |
| 4 | Pasaporte | | |
| 5 | Otros | Firma y/o huella digital del administrado o representante legal | Firma y sello de recepción |