

SOLICITUD DE INSPECCIÓN DE PREDIO

I. DATOS DEL ADMINISTRADO

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| TIPO DOC IDENT (Ver Tabla N°1) | N° DE DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | COD. ADMINISTRADO (¹) OBLIGATORIO |
| TIPO DOC IDENT (Ver Tabla N° 1) | N° DE DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE | |
| DOMICILIO FISCAL (LLENAR SOLO SI NO TIEN REGISTRADO UNO CON ANTERIORIDAD) | | | |
| CALLE / AVENIDA / JIRÓN / PASAJE | | N° / KM. / MZ. | INT. / DPTO. / LOTE |
| URBANIZACIÓN / PUEBLO JOVEN / AA.HH. / UNIDAD VECINAL / OTROS | | DISTRITO | |
| DATOS DE CONTACTO | | | |
| NOMBRE DE CONTACTO | | TELÉFONO (¹) OBLIGATORIO | CORREO ELECTRÓNICO |

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

| | | |
|------------------------------------|-----------------|---|
| TIPO DOC IDENT (Ver Tabla N° 1) | N° DE DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL |
|------------------------------------|-----------------|---|

III. DATOS DEL PREDIO A INSPECCIONAR

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| CÓDIGO DE PREDIO (¹) OBLIGATORIO | CALLE / AVENIDA / JIRÓN / PASAJE | N° / KM. / MZ. | INT. / DPTO. / LOTE |
| URBANIZACIÓN / PUEBLO JOVEN / AAHH / UNIDAD VECINAL / OTROS | | | |
| RANGOS DE ÁREA CONSTRUIDA EN METROS CUADRADOS (²) | | | |
| <input type="checkbox"/> Hasta 100 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 500 m² hasta 1000 m² | (²) En caso el metraje construido de mi predio corresponda a un rango de construcción distinto a lo señalado en la presente solicitud, declaro que abonaré la diferencia respectiva del monto del derecho establecido. | |
| <input type="checkbox"/> Mayor a 100 m² hasta 200 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 1000 m² hasta 2000 m² | | |
| <input type="checkbox"/> Mayor a 200 m² hasta 500 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 2000 m² | | |

Los campos que contienen (¹) y la palabra **OBLIGATORIO** deben ser llenados necesariamente, salvo que la solicitud sea con motivo INSCRIPCIÓN. De ser el caso, consultar en los módulos de atención.

IV. MOTIVO DE LA SOLICITUD DE INSPECCIÓN

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> VERIFICACIÓN DE ÁREAS <small>(terreno y construcción)</small> | <input type="checkbox"/> INDEPENDIZACIÓN (³) | (³) En caso de Independización, además de indicar el metraje de la matriz en el cuadro de Rangos de Área Construida, también se deberá precisar el número de unidades independizadas, las mismas que tendrán un costo adicional por cada una, tal y como lo indica el TUSNE. (⁴) En el caso de Acumulación, deberá indicar la sumatoria del metraje de todos los predios a acumular en el cuadro de Rangos de Área Construida. |
| <input type="checkbox"/> VERIFICACIÓN DE USO | Indicar el N° de Unidades: | |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN | <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> ACUMULACIÓN (⁴) | <input type="text"/> | |

En caso de independizaciones

De acuerdo a lo establecido en el TUSNE, además de los requisitos generales, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia simple del Reglamento interno legalizado, debidamente firmado por un profesional competente (Arquitecto o Ing. Civil) y propietario (s) y declaración jurada de autenticidad.
- Documentos y planos de independización por pisos y niveles, debidamente firmados por un profesional responsable y propietario (s).
- Para el caso de unidades independizadas en registros públicos adjuntar las fichas registrales o partidas electrónicas de cada una de estas donde conste: áreas, linderos y porcentaje de participación sobre los bienes comunes (antigüedad no mayor a 60 días).

Los datos consignados en esta solicitud tienen carácter de Declaración Jurada, por tanto, el interesado o su representante son responsables de la veracidad de esta información bajo pena de incurrir en delito contra la Fe Pública. Asimismo, si como producto de la notificación se constata que el domicilio fiscal o del predio a inspeccionar señalado es errado o inexistente, no se computará el plazo para la absolución del trámite.

| Tabla N° 1 : Documentos de Identidad | | Firma y/o huella Digital del administrado o representante legal | Firma y sello de Recepción |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|
| TIPO | Descripción | | |
| 1 | Registro Único de Contribuyente (RUC) | | |
| 2 | Documento Nacional de Identidad (DNI) | | |
| 3 | Carné de Extranjería | | |
| 4 | Pasaporte | | |
| 5 | Otros | | |

La Solicitud de Inspección de Predio es un servicio dirigido únicamente a los PROPIETARIOS de predios ubicados en el Cercado de Lima