SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DATOS / DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1)

TIPO DOC	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	COD. ADMINISTRADO
2	40400435	Buendía Morales Milagros	123456

TELÉFONO		TELÉFONO MÓVIL	912345678	CORREO ELECTRÓNICO	mbuendia@hotmail.com

DOMICILIO PROCESAL: Jr. Camaná 787 Cercado de Lima

PROVINCIA DE LIMA

1

- Tipo de documento de identidad y número.
- Apellidos y nombres o razón social, según sea el caso.
- En caso de contar con código de administrado, consignar en el formato.
- Teléfono (s) y correo electrónico.
- Domicilio procesal.

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)

TIPO DOC	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO

2

En caso de haber representante legal, consignar en el formato.

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

TIPO DOC	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	TELÉFONO

3

IV. DATOS DE LA VERIFICACIÓN

1.- Tipo de Verificación

- ☐ Verificación del Cargo de Notificación
- ☐ No Coincidencia de Placa
- ☐ No Coincidencia de Licencia de Conducir
- ☐ Verificación de Obligado (Venta, transferencia de vehículo, etc.)
- ☐ No Coincidencia de características del Vehículo
- ☐ Otros (Especificar):

2.- Tipo de Documento

- ☐ Resolución de Pérdida de Fraccionamiento
- ☐ Resolución de Gerencia
- ☐ Resolución de Ejecución Coactiva
- ☐ Papeleta RNT, Resolución de Sanción o Acta de Control.
- ☐ Orden de Pago, Resolución de Determinación o Resolución de Multa Tributaria.
- ☐ Otros (Especificar):

Número del Documento ***(Papeleta, Acta de Control o Cuenta Corriente)***	***NÚMERO DE PLACA DE VEHÍCULO***

4

Indicar el tipo de verificación que se solicita.

-Indicar el documento relacionado a la verificación solictada (tipo y número).

-En caso corresponda, señalar número de placa.

V. DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS (Motivo de la Devolución)

- ☐ No conozco al Destinatario
- ☐ Destinatario fue propietario del domicilio
- ☐ Fue inquilino pero ya no reside en el domicilio
- ☐ Destinatario fallecido

5

Marcar el motivo de devolución de documentos.

VI. DOCUMENTOS DE SUSTENTO QUE SE ADJUNTA

- ☐ Copia de Tarjeta de Identificación Vehicular
- ☐ Copia de Acta de Transferencia
- ☐ Evidencia Fotográfica, Croquis ***y otros datos del predio***
- ☐ Copia de ***la ficha SUNARP actualizada***
- ☐ Carta Poder Simple ***vigente***
- ☐ Otros: _____

6

Marcar los documentos de sustento que se adjuntan.

Los datos consignados ***y adjuntos*** en esta solicitud tienen carácter de **Declaración Jurada**, por tanto, el interesado o su representante son responsables de la veracidad de esta información bajo apercibimiento de imponerse la multa respectiva a favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) UIT vigentes a la fecha de pago y de incurrir en delito contra la Fé Pública. ***Asimismo, la entidad puede ejercer la actividad de Fiscalización Posterior.***

Tabla N° 1 : Documento de Identidad

Tipo	Descripción
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)
3	Carné de extranjería
4	Pasaporte
5	Otros

Firma y/o Huella Digital del Administrado o Representante Legal ***con Sello de la Razón Social***

Firma y Sello de Recepción

FO0233 V01