

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de 22 de septiembre del 2011, el Oficio N° 001-090-00006330 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria - SAT, adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 137-MDC de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, que aprueba los derechos de trámite por los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la citada Municipalidad; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad;

Que, en aplicación de lo normado por la Ordenanza N° 1533 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicada el 27 de junio de 2011, la Municipalidad Distrital de Cieneguilla aprobó la Ordenanza materia de la ratificación, remitiéndola al Servicio de Administración Tributaria, incluyendo sus respectivos informes y documentos sustentatorios, con carácter de Declaración Jurada, y la citada entidad en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el Informe Técnico Legal N° 004-181-00000313, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos y las normas aplicables, de conformidad con la Ordenanza N° 1533 y la Directiva N° 001-006-00000015, publicada el 30 de junio de 2011;

Que, los ingresos que la citada Municipalidad prevé percibir como producto de la aplicación de los derechos de trámite por los procedimientos administrativos, materia de la ratificación, financiarán el 98.00% de los costos por la prestación de los mismos y la diferencia deberá ser cubierta con otros ingresos que perciba dicha entidad;

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria - SAT y por la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y de Organización en el Dictamen N° 178-2011-MML/CM/AEO.

ACORDO:

Artículo Primero.- Ratificar los procedimientos administrativos, los servicios brindados en exclusividad y de los (140) derechos de trámite listados en el Anexo A adjunto al Informe N° 004-181-00000313 del Servicio de Administración Tributaria que forma parte del presente Acuerdo, que fueran aprobados en la Ordenanza N° 137-MDC por la Municipalidad Distrital de Cieneguilla; en la medida que su establecimiento se ha efectuado de conformidad con: (i) las normas que definen las competencias municipales; (ii) los criterios legales establecidos en materia de simplificación administrativa; (iii) las exigencias y formalidades previstas en las normas vinculadas con el mejoramiento del clima de negocios (Leyes N° 28976 y 29090); y, (iv) en cumplimiento de los mecanismos que facilitan el acceso a la información pública que poseen las entidades del Estado.

Artículo Segundo.- El presente Acuerdo ratificatorio se encuentra condicionado al cumplimiento de su publicación; así como del texto íntegro de la Ordenanza N° 137-MDC, en especial del Anexo A que contiene el listado de los derechos de trámite por los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad por dicha comuna, en las formas y mecanismos establecidos en el marco legal vigente. La aplicación de la Ordenanza materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla.

Artículo Tercero.- Cumplido el citado requisito de publicación, el Servicio de Administración Tributaria-SAT, a través de su página web www.sat.gob.pe hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del Servicio de Administración Tributaria.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

SUSANA VILLARAN DE LA PUENTE
Alcaldesa

700089-1

MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA

Aprueban Procedimientos, Servicios Administrativos brindados en exclusividad, requisitos y derechos de trámite contenidos en el TUPA de la Municipalidad

ORDENANZA N° 137-2011-MDC

Cieneguilla, 21 de julio de 2011

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA:

Visto, en Sesión Ordinaria de la fecha, con el voto Mayoritario de los señores regidores y con dispensa del Trámite de Lectura y Aprobación del Acta; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política reconoce a los gobiernos locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades en concordancia con su Artículo VIII, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 38.1 del artículo 38° de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General dispone que los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen exclusivamente, en el caso de gobiernos locales, mediante Ordenanza Municipal, los mismos que deben ser comprendidos y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA;

Que, conforme lo establece la Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales son los órganos de representación del vecindario, que promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y su desarrollo integral sostenible y armónico, que tienen entre sus funciones específicas exclusivas, entre otras, la de normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias;

Que, el artículo 40° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades prescribe la formalidad que debe revestir la potestad legislativa en materia tributaria, disponiendo que los tributos denominados Derechos deben ser ratificados por la Municipalidad Provincial, procedimiento que para el caso de la Municipalidad Metropolitana de Lima se encuentra establecido en la Ordenanza N° 1533-MML;

Que, mediante Decreto Supremo N° 039-2007-MTC publicado el 13 de noviembre de 2007 se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29022 - Ley para la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, que regula la publicación de la estructura de costos de aquellos procedimientos conexos a las telecomunicaciones;

Que, mediante Directiva N° 001-006-00000015, el Servicio de Administración Tributaria - SAT establece las pautas metodológicas para la determinación de costos de los servicios y procedimientos que dan origen a los tributos municipales, contenidos en Ordenanzas distritales en la Provincia de Lima;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 8) del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo Municipal aprobó la siguiente:

**ORDENANZA QUE APRUEBA
LOS PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS BRINDADOS EN
EXCLUSIVIDAD, REQUISITOS Y DERECHOS
DE TRÁMITE CONTENIDOS EN EL TEXTO ÚNICO
DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Artículo 1.- Aprobación de los derechos de trámite por los procedimientos y servicios administrativos brindados en exclusividad

Apruébense los derechos de trámite por los procedimientos y servicios administrativos brindados en exclusividad y que forman parte de la presente norma:

CENTRO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION DEL TRAMITE	DERECHO DE TRAMITE	
		% UIT	En Nuevos Soles
01 Oficina de Secretaría General	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEA O PRODUZCA LA MUNICIPALIDAD		
	1. a) Por Copia (Unidad)	0.003%	0.10
	b) Por CD (Unidad)	0.02%	0.70
	SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD		
	1. SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS		
	a) Por primera copia	0.34%	12.25
	b) Por hoja adicional	0.13%	4.60
	2. AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS	Gratuito	Gratuito
	3. RETIRO O DESGLOSE DE DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE	Gratuito	Gratuito
	4. COPIA DE PLANOS		
	a) Tamaño A4	0.18%	6.50
	b) Tamaño A3	0.22%	8.00
	c) Tamaño A2	0.25%	9.00
d) Tamaño A1	0.28%	9.90	
02 Subgerencia de Relaciones Públicas y Registro Civil	SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD		
	1. MATRIMONIO CIVIL		
	a) De lunes a viernes de 9:00 am. a 5:00 pm.		
	- En el Local Municipal	1.73%	62.40
	- Fuera del Local Municipal (dentro del distrito)	3.31%	119.20
	- Fuera del Local Municipal (fuera del distrito)	5.67%	204.15
	b) Sábados de 9:00 am. a 2:00 pm.		
	- En el Local Municipal	1.83%	66.00
	- Fuera del Local Municipal (dentro del distrito)	3.76%	135.50
	- Fuera del Local Municipal (fuera del distrito)	6.12%	220.45
2. COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS INSERTOS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE REGISTROS CIVILES	0.33%	11.75	
3. EXHIBICIÓN DE EDICTOS MATRIMONIALES TRAMITADOS EN OTROS MUNICIPIOS	0.29%	10.50	
03 Gerencia de Administración Tributaria	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA PARA LA INSCRIPCIÓN (Impuesto Predial)	Gratuito	Gratuito
	2. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE AUMENTA O MANTIENE LA BASE IMPONIBLE	Gratuito	Gratuito
	3. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE DISMINUYE LA BASE IMPONIBLE	Gratuito	Gratuito
	4. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE TRANSFERENCIA O DESCARGO (Impuesto Predial)	Gratuito	Gratuito
	5. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (Impuesto Predial y otros)	Gratuito	Gratuito
	6. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL Y/O DATOS DEL CONTRIBUYENTE (Tipo de documento de identidad, nombres y apellidos, denominación o razón social, teléfonos, correo electrónico, estado civil, actividad económica, nombre comercial, entre otros)	Gratuito	Gratuito
	7. PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA PARA COMUNICAR EL BOLETAJE O SIMILARES, EN CASO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	Gratuito	Gratuito
	8. LIQUIDACIÓN DE IMPUESTO A LOS JUEGOS	Gratuito	Gratuito
	9. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	Gratuito	Gratuito
	10. SOLICITUD DE BENEFICIO TRIBUTARIO PARA PENSIONISTA (DESCUENTO DE 50 UIT DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL)	Gratuito	Gratuito
	11. SOLICITUD DE INAFECTACIÓN, EXONERACIÓN O BENEFICIO TRIBUTARIO	Gratuito	Gratuito
	12. RECURSO DE RECLAMACION	Gratuito	Gratuito
	13. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	Gratuito	Gratuito
	14. SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	Gratuito	Gratuito
	15. SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	Gratuito	Gratuito
	16. RECURSO DE RECLAMACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN DE PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO EN MATERIA TRIBUTARIA	Gratuito	Gratuito
	17. RECURSO DE APELACIÓN DE RESOLUCIÓN QUE RESUELVE RECURSO DE RECLAMACIÓN/2	Gratuito	Gratuito
	18. RECURSO DE APELACIÓN DE PURO DERECHO/2	Gratuito	Gratuito
	19. RECURSO DE APELACIÓN DE DENEGATORIA DE COMPENSACIÓN, INAFECTACIÓN O PRESCRIPCIÓN/2	Gratuito	Gratuito
	20. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA MULTAS ADMINISTRATIVAS	Gratuito	Gratuito
	21. RECURSO DE APELACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN QUE DECLARA INFUNDADO O IMPROCEDENTE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA MULTAS ADMINISTRATIVAS	Gratuito	Gratuito
	22. SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	Gratuito	Gratuito
	23. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y COMPENSACIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	Gratuito	Gratuito
	24. APELACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA LA PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO POR MULTAS ADMINISTRATIVAS	Gratuito	Gratuito
	25. FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS	Gratuito	Gratuito
26. FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS POR MULTAS ADMINISTRATIVAS	Gratuito	Gratuito	
04 Gerencia de Administración Tributaria - Subgerencia Ejecutoria Coactiva	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	27. TERCERÍA DE PROPIEDAD ANTE COBRANZA DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	Gratuito	Gratuito
	28. RECURSO DE APELACIÓN DE RESOLUCIONES QUE DENIEGAN TERCERÍAS EN MATERIA TRIBUTARIA/2	Gratuito	Gratuito
	29. SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE COBRANZA COACTIVA DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	Gratuito	Gratuito
	30. TERCERÍA DE PROPIEDAD ANTE COBRANZA DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS	Gratuito	Gratuito
31. SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE COBRANZA COACTIVA DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS	Gratuito	Gratuito	

CENTRO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION DEL TRAMITE	DERECHO DE TRAMITE	
		% UIT	En Nuevos Soles
03 Gerencia de Administración Tributaria	SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD		
	1. EXPEDICIÓN DE ESTADO DE CUENTA DE TRIBUTOS (Detalle de deuda pendiente y pagada)	0.03%	1.15
	2. EXPEDICIÓN DE ESTADOS DE CUENTA DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	0.03%	1.15
	3. REIMPRESIÓN DE DJ, HR, HIA Y HL - IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS (Declaración Jurada, Hoja de Resumen, Hoja Informativa de Arbitrios y Hoja de Liquidación)	0.04%	1.30
	4. SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PREDIAL	0.58%	21.00
	5. CONSTANCIA DE NO ADEUDO TRIBUTARIO	0.44%	15.80
05 Subgerencia de Desarrollo Económico Local	6. EXHORTO EN PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA SOLICITADO POR MUNICIPALIDADES NO COMPRENDIDAS EN LA PROVINCIA DE LIMA	0.79%	28.50
	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA:		
	- ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 Y CON UNA CAPACIDAD NO MAYOR DE UNA CAPACIDAD NO MAYOR DE ALMACENAMIENTO DE 30% DEL ÁREA TOTAL DEL LOCAL CON ITSDC BÁSICA EX POST	2.60%	93.60
	- ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSDC BÁSICA EX ANTE	4.79%	172.35
	- ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA MÁS DE 500 M2 Y NO COMPRENDIDOS EN LAS CATEGORÍAS ANTERIORES	1.19%	42.70
	2. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVAS PARA: - MERCADOS DE ABASTO, GALERÍAS Y CENTROS COMERCIALES	1.26%	45.50
	3. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS HASTA 500 M2 DE ÁREA	3.88%	139.50
	4. VARIACIÓN DE ÁREA COMERCIAL O ECONÓMICA		
	- En caso de realización de ITSDC a cargo de la municipalidad (costo de inspección incluido)	4.09%	147.40
	- En caso de realización de ITSDC a cargo de INDECI (se debe presentar certificado)	1.00%	36.10
	5. AMPLIACIÓN DE GIRO COMPATIBLE		
	- En caso de realización de ITSDC a cargo de la municipalidad (costo de inspección incluido)	2.49%	89.80
	- En caso de realización de ITSDC a cargo de INDECI (se debe presentar certificado)	0.99%	35.70
	6. AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA USO DE RETIRO MUNICIPAL CON FINES COMERCIALES PARA ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	2.13%	76.70
	7. CESE DE ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O DE SERVICIOS, DE USO DE RETIRO MUNICIPAL Y/O ANUNCIOS PUBLICITARIOS	Gratuito	Gratuito
	8. MODIFICACIÓN DE DATOS DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MANTENIENDO EL ÁREA Y GIRO		
	- POR CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	0.77%	27.70
	- POR CAMBIO DE OTROS DATOS VINCULADO CON LA LICENCIA	Gratuito	Gratuito
	9. AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE KIOSKO DE DIARIOS Y REVISTAS EN ZONAS AUTORIZADAS	1.95%	70.30
	10. AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS REALIZADOS EN LA VÍA PÚBLICA O LUGARES NO CONFINADOS (ABIERTOS AL PÚBLICO) EVENTUALES COMO:		
	- FERIAS GASTRONÓMICAS,	2.44%	87.80
	- FERIAS ARTESANALES, OTRAS		
	11. AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS REALIZADOS CON UNA AFLUENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS		
	- REALIZADAS EN RECINTOS O EDIFICACIONES AFINES A SU DISEÑO	2.31%	83.30
	- REALIZADAS EN RECINTOS O LOCALES NO AFINES A SU DISEÑO	2.52%	90.60
	12. AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS Y/O ESPECTÁCULOS PÚBLICOS CON UNA AFLUENCIA MAYOR A 3000 PERSONAS		
- REALIZADAS EN RECINTOS O EDIFICACIONES AFINES A SU DISEÑO	0.97%	34.80	
- REALIZADAS EN RECINTOS O LOCALES NO AFINES A SU DISEÑO	1.13%	40.70	
13. AUTORIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN:			
PANELES MONUMENTALES:			
- SIMPLES			
- NIPOLARES			
- Paneles monumentales simples	2.24%	80.60	
- Paneles monumentales unipolares	2.69%	96.90	
- AVISOS PUBLICITARIOS CON UN ÁREA DE EXHIBICIÓN HASTA 12M2: SIMPLES, LUMINOSOS, ILUMINADOS, ESPECIALES			
- Anuncios luminosos	4.84%	174.20	
- Anuncios iluminados	4.31%	155.20	
- Anuncios especiales	5.43%	195.60	
- Anuncios simples	2.89%	103.90	
- AVISOS PUBLICITARIOS CON UN ÁREA DE EXHIBICIÓN MAYOR 12M2: SIMPLES, LUMINOSOS, ILUMINADOS, ESPECIALES			
- Anuncios luminosos	5.16%	185.60	
- Anuncios iluminados	4.63%	166.80	
- Anuncios especiales	5.87%	211.40	
- Anuncios simples	2.99%	107.80	
- AFICHES O BANDEROLAS DE CAMPAÑAS Y EVENTOS TEMPORALES (HASTA TRES MESES): AFICHES O CARTELES, BANDEROLAS, GIGANTOGRAFÍAS, PASACALLES	2.03%	73.10	
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
1. DUPLICADO DE CERTIFICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	0.92%	33.20	
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
1. INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL:			
- EX POST HASTA 100 M2 Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO NO MAYOR A 30% DEL ÁREA TOTAL DEL LOCAL	2.00%	72.00	
- EX ANTE MAYOR A 100 M2 HASTA 500 M2	3.06%	110.10	
2. RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL:			
- EX POST HASTA 100 M2 Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO NO MAYOR A 30% DEL ÁREA TOTAL DEL LOCAL	1.68%	60.60	
- EX ANTE MAYOR A 100 M2 HASTA 500 M2	1.85%	66.60	
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
1. DUPLICADO DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA BÁSICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	0.24%	8.70	

 06
 Subgerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Defensa Civil



CENTRO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION DEL TRAMITE	DERECHO DE TRAMITE	
		% UIT	En Nuevos Soles
07 Gerencia Desarrollo Urbano Rural Subgerencia de Obras Privadas Control Urbano Transporte (Edificaciones y Habilitaciones Urbanas)	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A: - LA CONSTRUCCIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120 M2 CONTRUIDOS, SIEMPRE QUE CONSTITUYA LA ÚNICA EDIFICACIÓN EN EL LOTE	6.96%	250.60
	- LA AMPLIACIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR CUYA EDIFICACIÓN ORIGINAL CUENTE CON LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O DECLARATORIA DE FÁBRICA Y/O EDIFICACIÓN, Y LA SUMATORIA DEL ÁREA CONSTRUIDA DE AMBAS NO SUPERE LOS 200 M2.	4.56%	164.30
	- LA REMODELACION DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR SIN MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL, NI CAMBIO DE USO, NI AUMENTO DE ÁREA CONSTRUIDA	4.43%	159.50
	-AMPLIACIONES CONSIDERADAS OBRAS MENORES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	4.56%	164.20
	- LA DEMOLICIÓN TOTAL DE EDIFICACIONES MENORES DE 5 PISOS DE ALTURA, SIEMPRE QUE NO REQUIERAN EL USO DE EXPLOSIVOS	4.26%	153.40
	- LA CONSTRUCCIÓN DE CERCOS DE MÁS DE 20 METROS DE LONGITUD, SIEMPRE QUE EL INMUEBLE NO SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN DE UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMÚN, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA	5.79%	208.60
	2. LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B: - LAS EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y/O MULTIFAMILIAR NO MAYORES A CINCO (05) PISOS, SIEMPRE QUE EL PROYECTO TENGA UN MÁXIMO DE 3,000 M2 DE ÁREA CONSTRUIDA	21.43%	771.40
	- LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE CON MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL, AUMENTO DE ÁREA CONSTRUIDA O CAMBIO DE USO, (LAS AMPLIACIONES PROCEDERÁN SOLO CUANDO LA EDIFICACIÓN EXISTENTE MANTENGA EL USO RESIDENCIAL)	9.00%	323.90
	- EN CASO DE DEMOLICIONES PARCIALES	4.68%	168.40
	- LA CONSTRUCCIÓN DE CERCOS EN INMUEBLES QUE SE ENCUENTREN BAJO EL RÉGIMEN DE UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMÚN, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA	6.21%	223.40
	3. LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C: (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)		
	- LAS EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR DE MÁS DE 5 PISOS Y/O MÁS DE 3,000 M2 DE ÁREA CONSTRUIDA.	24.53%	883.20
	- LAS EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA A EXCEPCIÓN DE LAS PREVISTAS EN LA MODALIDAD D.	23.80%	856.90
	- LAS EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA.	24.53%	883.20
	- LAS INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN BIENES CULTURALES INMUEBLES PREVIAMENTE DECLARADOS.	19.19%	691.00
	- LAS EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS, QUE INDIVIDUALMENTE O EN CONJUNTO CUENTEN CON UN MÁXIMO DE 30,000 M2 DE ÁREA CONSTRUIDA.	26.79%	964.50
	- LAS EDIFICACIONES PARA MERCADOS QUE CUENTEN CON UN MÁXIMO DE 15,000 M2 DE ÁREA CONSTRUIDA.	24.50%	882.10
	- LOCALES PARA ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE HASTA 20,000 OCUPANTES.	25.19%	906.70
	- EN CASO DE REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN O PUESTA EN VALOR HISTÓRICO	16.48%	593.10
	- EN CASO SE SOLICITE LA LICENCIA DE ALGÚN TIPO DE DEMOLICIÓN NO CONTEMPLADO EN LA MODALIDAD A O B	6.83 %	246.00
	4. LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)		
	- EDIFICACIONES PARA FINES DE INDUSTRIA.	27.44%	988.00
	- LAS EDIFICACIONES PARA MERCADOS QUE CUENTEN CON MÁS DE 15,000 M2 DE ÁREA CONSTRUIDA.	26.59%	957.20
	- LAS EDIFICACIONES PARA FINES EDUCATIVOS, SALUD, HOSPEDAJE, ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE COMBUSTIBLE Y TERMINALES DE TRANSPORTE.	27.69%	996.80
	5. CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIÓN MODALIDAD A, B, C y D.		
	Modalidad A	3.39%	121.90
	Modalidad B	3.44%	123.80
	Modalidad C	3.60%	129.50
	Modalidad D	3.76%	135.20
	6. CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIÓN MODALIDAD A, B, C y D.		
Modalidad A	3.91%	140.80	
Modalidad B	3.99%	143.60	
Modalidad C	4.39%	158.00	
Modalidad D	4.65%	167.50	
7. ANTEPROYECTO EN CONSULTA	4.08%	146.80	
8. CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	0.87%	31.40	
9. REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN (Vencido el plazo de la licencia se podrá revalidarla por 36 meses)	0.79%	28.50	
10. PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN	Gratuito	Gratuito	
11. LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD B	16.46%	592.40	
12. LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)	22.58%	812.80	
13. LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)	26.36%	948.80	
14. RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA	11.28%	406.00	
15. INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS	5.54%	199.30	
16. SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO	4.39%	158.20	
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
1. RESELLADOS O AUTENTICACIÓN DE COPIA DE PLANOS APROBADOS	0.78%	28.00	

CENTRO DE ACTIVIDAD	DENOMINACION DEL TRAMITE	DERECHO DE TRAMITE	
		% UIT	En Nuevos Soles
08 Gerencia de Desarrollo Urbano Rural Subgerencia de Obras Públicas Y Proyectos de Infraestructura Social y Productiva	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA A TIERRA EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA TELECOMUNICACIONES (No incluye ningún tipo de canalización subterránea)	1.62%	58.20
	2. AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE REDES SUBTERRÁNEAS O CASOS ESPECIALES EN ÁREA DE USO PÚBLICO (Telecomunicaciones)	1.58%	57.00
	3. AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE CABINAS TELEFÓNICAS EN ÁREA DE USO PÚBLICO (No incluye ningún tipo de canalización subterránea)	1.52%	54.60
	4. AUTORIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA SUBTERRÁNEA EN ÁREA DE USO PÚBLICO (Telecomunicaciones)	1.65%	59.40
	5. AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN Y/O REFACCIÓN DE SARDINELES Y VEREDAS EN ÁREA DE USO PÚBLICO	1.45%	52.20
	6. AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE BUZONES DE DESAGUE EN ÁREA DE USO PÚBLICO (Redes principales)	1.58%	57.00
	7. AUTORIZACIÓN EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA INSTALACIÓN DOMICILIARIA DEL SERVICIO DE AGUA, DESAGUE, ENERGÍA ELÉCTRICA Y TELECOMUNICACIONES	1.00%	36.00
	8. AUTORIZACIÓN PARA REUBICACIÓN Y/O CAMBIO DE POSTES, ANCLAJE EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	1.55%	55.80
	9. AUTORIZACIÓN PARA MANTENIMIENTO DE CABLEADO AÉREO DE TELECOMUNICACIONES EXISTENTE EN ÁREAS DE USO PÚBLICO	1.58%	57.00
	10. AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DE ÁREA DE USO PÚBLICO CON CERCO DE OBRAS PARA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES PROVISIONALES DE CASSETAS U OTRAS	1.45%	52.20
	11. CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA VINCULADO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	1.38%	49.80
	12. AUTORIZACIÓN PARA LA REMODELACIÓN DEL ÁREA DE USO PÚBLICO (sardineles, bermas, jardines de aislamientos y otros)	1.45%	52.20
	13. AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN EN ÁREA DE USO PÚBLICO DE INSTALACIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIONES	0.56%	20.00
	14. AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE CABLEADO SUBTERRÁNEO (Redes de Telecomunicaciones) (No incluye ningún tipo de canalización subterránea)	1.70%	61.20
	15. AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD (REJAS BATIENTES, PLUMAS LEVADIZAS Y CASSETAS DE VIGILANCIA) EN ÁREA DE USO PÚBLICO:		
	- Pago del derecho de trámite por la autorización de la instalación del elemento de seguridad	0.71%	25.50
	- Pago del derecho por inspección ocular por cada elemento de seguridad	1.16%	41.90
	16. RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD (REJAS BATIENTES, PLUMAS LEVADIZAS Y CASSETAS DE VIGILANCIA) EN ÁREA DE USO PÚBLICO	1.49%	53.60
	17. AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE REDES SUBTERRÁNEAS O CASOS ESPECIALES EN ÁREA DE USO PÚBLICO NO VINCULADOS CON TELECOMUNICACIONES (AGUA, DESAGUE, ENERGÍA ELÉCTRICA, ETC)	1.48%	53.40
18. AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE REDES SUBTERRÁNEAS O CASOS ESPECIALES EN ÁREA DE USO PÚBLICO NO VINCULADOS CON TELECOMUNICACIONES (AGUA, DESAGUE, ENERGÍA ELÉCTRICA, ETC)	0.55%	19.80	
19. CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA EN ÁREA DE USO PÚBLICO	Gratuito	Gratuito	
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
1. INSPECCIÓN OCULAR EN ÁREA DE USO PÚBLICO A SOLICITUD DE PARTE	1.48%	53.40	
2. REPROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE OBRA A SOLICITUD DE PARTE	0.44%	15.90	
09 Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural Subgerencia de Obras Privadas Control Urbano y Transporte (vehículo menor)	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. PERMISO DE OPERACIÓN A PERSONAS JURÍDICAS PARA PRESTAR EL SERVICIO CON VEHÍCULOS MENORES (VIGENTE POR 6 AÑOS)	0.71%	25.40
	2. RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN A PERSONAS JURÍDICAS PARA PRESTAR EL SERVICIO CON VEHÍCULOS MENORES	0.54%	19.50
	3. MODIFICACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VEHÍCULOS MENORES POR CAMBIO DE DATOS RESPECTO DEL TRANSPORTADOR AUTORIZADO, CONDUCTOR, VEHÍCULOS MENORES, INCLUYE BAJA DE VEHÍCULOS	Gratuito	Gratuito
	4. MODIFICACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VEHÍCULOS MENORES POR CAMBIO DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	0.47%	16.90
	5. MODIFICACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VEHÍCULOS MENORES POR INCREMENTO DE VEHÍCULOS	0.49%	17.60
	6. AUTORIZACIÓN DE LIBERTAD DEL VEHÍCULO MENOR EN EL DEPOSITO MUNICIPAL	0.45%	16.30
	SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD		
1. CONSTANCIA DE REGISTRO MUNICIPAL DE TRANSPORTE: PERSONA JURÍDICA, CONDUCTOR, VEHÍCULO AUTORIZADO	0.51%	18.30	
2. SERVICIO DE TRASLADO DEL VEHÍCULO MENOR AL DEPOSITO MUNICIPAL	0.15%	5.30	
3. SERVICIO DIARIO DE GUARDIANA DEL VEHÍCULO MENOR EN EL DEPOSITO MUNICIPAL	0.11%	4.00	
10 Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural Subgerencia de Obras Privadas Control Urbano y Transporte (catastro y saneamiento Físico Legal)	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. CERTIFICADO CATASTRAL	0.60%	21.50
	2. CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	1.61%	57.80
	3. CERTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL	1.29%	46.60
	4. CERTIFICADO DE NUMERACIÓN PARA:	1.92%	69.20
	- NUEVA EDIFICACIÓN		
	- EDIFICACIÓN SANEADA Y CONCLUIDA		
	- Nueva asignación de numeración	2.10%	75.60
	- Numeración asignada con anterioridad	2.03%	73.10
	5. CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA FINES DEL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS	1.61%	57.80
	SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD		
	1. PLANO CATASTRAL	0.62%	22.40
	2. HOJA INFORMATIVA CATASTRAL	0.51%	18.20
3. CONSTANCIA DE FICHA CATASTRAL	0.55%	19.90	
4. CONSTANCIA DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS	1.96%	70.40	
5. CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL	0.56%	20.10	
6. VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA TRÁMITE JUDICIAL O NOTARIAL DE TÍTULO SUPLETORIO O PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA.	2.14%	77.00	
11 Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Vecinal	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	1. REGISTRO DE ASOCIACIÓN Y/O JUNTA DIRECTIVA	1.04 %	37.30
	SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD		
1. DUPLICADO DE CARNET DE ACREDITACION	0.65%	23.30	

Artículo 2.- Exigibilidad de los derechos de trámite
Dispóngase que los derechos de trámite a los que hace referencia el artículo precedente, sean exigibles a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo Metropolitano que los ratifique y de la presente Ordenanza.

Artículo 3.- Aprobación de los formatos de trámite
Apruébense los formatos requeridos para la atención de los procedimientos y servicios brindados en exclusividad, conforme el listado denominado Anexo que aparece a continuación:

REPORTE DE FORMATOS UTILIZADOS EN PROCEDIMIENTOS Y/O SERVICIOS EXCLUSIVOS

ITEM	APLICABILIDAD RESPECTO DEL TRAMITE	CODIGO	FORMATO
	Gerencia de Administración Tributaria		
1	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA PARA LA INSCRIPCIÓN	01- GAT 001	Formato Hoja Resumen (HR)
		01-GAT 002	Formato Predio Urbano (PU)
		01-GAT 003	Formato Predio Rustico (PR)
2	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE AUMENTA O MANTIENE LA BASE IMPONIBLE	01- GAT 001	Formato Hoja Resumen (HR)
		01-GAT 002	Formato Predio Urbano (PU)
		01-GAT 003	Formato Predio Rustico (PR)
3	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE DISMINUYE LA BASE IMPONIBLE	01- GAT 001	Formato Hoja Resumen (HR)
		01-GAT 002	Formato Predio Urbano (PU)
		01-GAT 003	Formato Predio Rustico (PR)
4	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE TRANSFERENCIA O DESCARGO	01- GAT 001	Formato Hoja Resumen (HR)
		01-GAT 002	Formato Predio Urbano (PU)
		01-GAT 003	Formato Predio Rustico (PR)
5	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS	01- GAT 004	Formato Actualización de Datos (AD)
6	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL	01- GAT 001	Formato Hoja Resumen (HR)
7	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA PARA COMUNICAR BOLETAJE	01-GAT 005	Formato de Declaración Jurada de EPND
8	LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS A LOS JUEGOS	01-GAT 006	Formato de Liquidación
9	LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS	01-GAT 006	Formato de Liquidación
10	SOLICITUD DE BENEFICIOS	01-GAT 007	Formato de Solicitud
11	SOLICITUD DE INAFECTACIÓN	01-GAT 007	Formato de Solicitud
	Subgerencia de Desarrollo Económico Local		
1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - a) ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA DE HASTA 100 M2, CON CAPACIDAD NO MAYOR DE ALMACENAMIENTO DE 30% DEL AREA TOTAL DEL LOCAL - ITSDC BASICA	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
		01 - GAT 003	Declaración Jurada de Observancia de Seguridad
2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - b) ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA MAYOR A 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSDC BASICA EX ANTE	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - c) ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA MAYOR A 500 M2 Y NO COMPRENDIDOS EN LAS CATEGORIAS ANTERIORES	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORPORATIVAS PARA: MERCADOS DE ABASTO - GALERIAS Y CENTROS COMERCIALES	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
5	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS HASTA 500 M2 DE AREA	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
6	VARIACION DE AREA COMERCIAL O ECONOMICA - CON ITSDC MUNICIPAL	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
7	VARIACION DE AREA COMERCIAL O ECONOMICA CON INFORME DE INDECI MAYOR A 500 M2	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
8	AMPLIACION DE GIRO COMPATIBLE - CON ITSDC MUNICIPAL HASTA 500 M2	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
9	AMPLIACION DE GIRO COMPATIBLE - CON INFORME DE INDECI	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
10	AMPLIACION DE GIRO COMPATIBLE - ITSDC DE DETALLE O MULTIDISCIPLINARIA	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
11	AUTORIZACION TEMPORAL PARA USO DE RETIRO MUNICIPAL CON FINES COMERCIALES PARA ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
12	MODIFICACION DE DATOS DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MANTENIENDO EL AREA Y GIRO - POR CAMBIO DE RAZON SOCIAL	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
13	AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO DE KIOSKO DE DIARIOS Y REVISTAS EN ZONAS AUTORIZADAS	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
14	AUTORIZACION PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS REALIZADOS EN LA VIA PUBLICA O LUGARES NO CONFINADOS (ABIERTOS AL PUBLICO) EVENTUALES COMO: FERIAS GASTRONOMICAS, FERIAS ARTESANALES, OTRAS.	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
15	AUTORIZACION PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA AFLUENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS - REALIZADAS EN RECINTOS O EDIFICACIONES AFINES A SU DISEÑO	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
16	AUTORIZACION PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA FLUENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS - REALIZADAS EN RECINTOS O LOCALES NO AFINES A SU DISEÑO	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
17	AUTORIZACION PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA AFLUENCIA MAYOR A 3000 PERSONAS - REALIZADAS EN RECINTOS O EDIFICACIONES AFINES A SU DISEÑO	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia
18	AUTORIZACION PARA EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS CON UNA AFLUENCIA MAYOR A 3000 PERSONAS - REALIZADAS EN RECINTOS O EDIFICACIONES NO AFINES A SU DISEÑO	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
		01 - GAT 002	Formato Solicitud Declaración para Licencia

ITEM	APLICABILIDAD RESPECTO DEL TRAMITE	CODIGO	FORMATO
19	AUTORIZACION PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN: PANELES MONUMENTALES: SIMPLES	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
20	AUTORIZACION PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN: PANELES MONUMENTALES: UNIPOLARES	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
21	AUTORIZACION PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN: AVISOS PUBLICITARIOS CON UN AREA DE EXHIBICION HASTA 12 M2: SIMPLES, LUMINOSOS, ILUMINADOS, ESPECIALES	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
22	AUTORIZACION PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN: AVISOS PUBLICITARIOS CON UN AREA DE EXHIBICION MAYOR A 12 M2: SIMPLES, LUMINOSOS, ILUMINADOS, ESPECIALES	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
23	AUTORIZACION PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y/O ANUNCIOS EN: AFICHES O BANDEROLAS DE CAMPAÑAS Y EVENTOS TEMPORALES (HASTA TRES MESES)	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
24	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	01 - GAT 001	Formato de Solicitud Simple
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural			
1	LICENCIA DE EDIF. A - 120 M2	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
2	LICENCIA DE CONSTRUCCION	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación		
3	LICENCIA DE CONSTRUCCION, REMODELAC.	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación		
4	LICENCIA DE CONSTRUCCION, OBRAS MENORES	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación		
5	LICENCIA DE CONSTRUCCION, DEMOLICION	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación		
6	LICENCIA DE CONSTRUCCION, CERCOS	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación		
7	LICENCIA DE EDIF. B - A 300 METROS	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación		



ITEM	APLICABILIDAD RESPECTO DEL TRAMITE	CODIGO	FORMATO
8	LICENCIA DE EDIF. B - AMPLIACION O REMO. DE OBRA	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
9	LICENCIA DE EDIF. B - DEMOLICIONES	020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
10	LICENCIA DE EDIF. B - CERCOS	019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
11	LICENCIA DE EDIF. C - VIV. MULTIFAM	018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
12	LICENCIA DE EDIF. C - FINES DIF. DE VIV.	017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
13	LICENCIA DE EDIF. C - FINES CULTURALES	016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
14	LICENCIA DE EDIF. C - LOCALES	013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
15	LICENCIA DE EDIF. C - MERCADOS	012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación

ITEM	APLICABILIDAD RESPECTO DEL TRAMITE	CODIGO	FORMATO
16	LICENCIA DE EDIF. C - LOCALES ESPECTACULOS	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
17	LICENCIA DE EDIF. C - REMOD. Y AMPLIACION	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
18	LICENCIA DE EDIF. C - DEMOLICION	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
19	LICENCIA DE EDIF.-D- INDUSTRIA	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
20	LICENCIA DE EDIF.-D- MERCADOS	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
21	LICENCIA D EDIF.- D- EDUCATIVOS , SALUD	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
22	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARAT. FAB. SIN VARIACIONES	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		011 - GDUR	Formulario de Edificación para Declaratoria de Fábrica - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		014 - GDUR	Anexo "C" Pre-Declaratoria de Fábrica - FUE
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		021 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Conformidad de Obras
23	CONFORMIDAD DE OBRA CON VARIACION	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		011 - GDUR	Formulario de Edificación para Declaratoria de Fábrica - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		014 - GDUR	Anexo "C" Pre-Declaratoria de Fábrica - FUE
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		018 - GDUR	Formato - Carta de Seguridad de Obra



ITEM	APLICABILIDAD RESPECTO DEL TRAMITE	CODIGO	FORMATO
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
		021 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Conformidad de Obras
24	ANTEPROYECTO EN CONSULTA	010 - GDUR	Formulario de Licencia para Edificación - FUE
		012 - GDUR	Formulario Anexo "A" - Datos de Condominio: Personas Naturales
		013 - GDUR	Formulario Anexo "B" - Datos de Condominio: Personas Jurídicas
		016 - GDUR	Formulario de Edificación - Acta de Verificación y Dictamen - FUE
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		019 - GDUR	Informe Técnico - Edificación
		020 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Edificación
25	CERTIFICADO DE PARAMETRO	017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		001 - GDUR	Formulario de Licencia para Habilitación Urbana - FUHU
26	HABILITACION URBANA	003 - GDUR	Anexo "E" Solicitud de Independización de Terreno Rústico - FUHU
		005 - GDUR	Anexo "G" Habilitación Urbana Ejecutada - FUHU
		006 - GDUR	Formulario de Habilitación Urbana - Acta de Verificación y Dictamen - FUHU
		007 - GDUR	Informe Técnico - Habilitación Urbana
		008 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Habilitación Urbana
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		001 - GDUR	Formulario de Licencia para Habilitación Urbana - FUHU
27	LIC. HABILIT. URBANA - MOD C	003 - GDUR	Anexo "E" Solicitud de Independización de Terreno Rústico - FUHU
		005 - GDUR	Anexo "G" Habilitación Urbana Ejecutada - FUHU
		006 - GDUR	Formulario de Habilitación Urbana - Acta de Verificación y Dictamen - FUHU
		007 - GDUR	Informe Técnico - Habilitación Urbana
		008 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Habilitación Urbana
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		001 - GDUR	Formulario de Licencia para Habilitación Urbana - FUHU
28	LIC. HABILIT. URBANA - MOD D	003 - GDUR	Anexo "E" Solicitud de Independización de Terreno Rústico - FUHU
		005 - GDUR	Anexo "G" Habilitación Urbana Ejecutada - FUHU
		006 - GDUR	Formulario de Habilitación Urbana - Acta de Verificación y Dictamen - FUHU
		007 - GDUR	Informe Técnico - Habilitación Urbana
		008 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Habilitación Urbana
		017 - GDUR	Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
		002 - GDUR	Formulario de Habilitación Urbana - Recepción de Obras - FUHU
29	RECEPCION DE OBRAS HABILIT. URBANA	005 - GDUR	Anexo "G" Habilitación Urbana Ejecutada - FUHU
		006 - GDUR	Formulario de Habilitación Urbana - Acta de Verificación y Dictamen - FUHU
		007 - GDUR	Informe Técnico - Habilitación Urbana
		008 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Habilitación Urbana
		009 - GDUR	Informe Verificación Administrativa - Recepción de Obras de Habilitación
		001 - GDUR	Formulario de Licencia para Habilitación Urbana - FUHU
		003 - GDUR	Anexo "E" Solicitud de Independización de Terreno Rústico - FUHU
30	INDEPENDIZACION	001 - GDUR	Formulario de Licencia para Habilitación Urbana - FUHU
		004 - GDUR	Anexo "F" Solicitud de Subdivisión de Lote Urbano - FUHU
31	SUBDIVISION DE LOTE	001 - GDUR	Formulario de Licencia para Habilitación Urbana - FUHU
		004 - GDUR	Anexo "F" Solicitud de Subdivisión de Lote Urbano - FUHU

Artículo 4.- Adecuación de los procedimientos administrativos a la Ley N° 29090 y modificatorias, Ley de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones

Precisese que los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad vinculados con las autorizaciones y licencias para la realización de habilitaciones urbanas y edificaciones recogen única y exclusivamente los requisitos, silencios, plazos y demás formalidades previstas en la Ley N° 29090 y modificatorias, así como su Reglamento.

Artículo 5.- Adecuación de los procedimientos administrativos a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento

Precisese que los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad vinculados con las autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos en donde se desarrollen actividades económicas, recogen única y exclusivamente los requisitos, silencios, plazos y demás formalidades previstas en la Ley N° 28976.

En cumplimiento de las formalidades previstas en la citada ley, corresponde disponer la publicación en el portal web institucional y en la sede institucional, de las Estructuras de Costos de los procedimientos administrativos de licencias de funcionamiento, así como los planos de zonificación e índice de usos (compatibilidad de uso), esto último con la finalidad de facilitar la adecuada formulación de las solicitudes de licencias de funcionamiento.

Artículo 6.- Aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos Institucional

Dispóngase la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos Institucional, el cual contiene un total de **94** procedimientos y **28** servicios brindados en exclusividad, conforme las denominaciones y detalles establecidos en el anexo que forma parte integrante de la presente ordenanza.

Artículo 7.- Difusión de Texto Único de Procedimientos Administrativos Institucional

El anexo que contiene los procedimientos y servicios aprobados en la presente Ordenanza, será publicado en el Portal Institucional de la entidad (www.municipeneguilla.gob.pe) y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE (www.psce.gob.pe). Asimismo, en atención a lo previsto en el artículo 17° del Decreto Supremo N° 039-2007-MTC reglamento de la Ley N° 29022 se dispone la publicación en la página web institucional de las estructuras de costos de los procedimientos correspondientes a telecomunicación.

Artículo 8.- Vigencia

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo Metropolitano que la ratifique y de la presente Ordenanza en el Diario Oficial El Peruano y en los portales electrónicos mencionados, en los términos previstos en la Ley N° 29091 y su Reglamento.

Artículo 9.- Aseguramiento del cumplimiento de las medidas de publicidad

Encárguese a la Secretaría General – responsable de actualizar la página web, el cumplimiento de las formalidades de publicidad establecidas en ley, en especial la publicación del anexo que contiene el listado de procedimientos y servicios brindados en exclusividad por la Municipalidad se efectúe en los portales electrónicos mencionados en la misma fecha de la publicación de la presente ordenanza.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

EMILIO A. CHÁVEZ HUARINGA
Alcalde

700088-1

MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA
Autorizan viaje del alcalde distrital para participar en el VIII Congreso Internacional Ambiental 2011 y en seminario, a realizarse en Chile
**ACUERDO DE CONCEJO
Nº 078 - 2011**

La Molina, 3 de octubre de 2011

EL CONCEJO DISTRITAL DE LA MOLINA

VISTO: en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 03 de Octubre del 2011, la autorización del Alcalde del Distrito de La Molina, Señor Juan Carlos Martín Zurek Pardo Figueroa, para que asista en viaje oficial al “VIII Congreso Internacional Ambiental 2011 - Feria AmbientAL 2011”, organizada por el Concejo Nacional de Producción Limpia (CPL), la Asociación de Empresas y Profesionales para el Medio Ambiente (AEPA) y FISA S.A de la República de Chile, a llevarse a cabo en la Ciudad de Santiago de Chile entre el 12 y 15 de Octubre del 2011;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194º. de la Constitución Política del Perú modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, establece que las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local con Autonomía Política, Económica y Administrativa en asuntos de su competencia, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, la Ley N° 28212, Ley que Regula los Ingresos de los Altos Funcionarios y Autoridades del Estado y dicta otras medidas, desarrolla el artículo 39º de la Constitución Política del Perú, en lo que se refiere a la jerarquía de los altos funcionarios y autoridades del Estado en el literal k) del artículo 2º señala a los Alcaldes y Regidores Distritales, como funcionarios y autoridades del Estado;

Que, la Ley N° 29626, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, en su artículo 10.1 c), señala que se encuentra prohibido los viajes al exterior de servidores o funcionarios públicos con cargos a recursos públicos, excepto los que realicen los titulares de los organismos constitucionalmente autónomos y los altos funcionarios y autoridades del Estado a que se refiere la Ley N° 28212;

Que, mediante Ley N° 27619 y su Reglamento aprobado con D. S. N° 047-2002-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 005-2006-PCM, se regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos o representantes del Estado que irroguen gastos al Tesoro Público;

Que, el VIII Congreso Internacional Ambiental 2011 - Feria AmbientAL 2011”, es una feria – exhibición organizada por el Concejo Nacional de Producción Limpia (CPL), la Asociación de Empresas y Profesionales para el Medio Ambiente (AEPA) y FISA S.A (Feria Internacional de Santiago), de la República de Chile, que se realizará entre los días 12 y 15 de Octubre en el Centro Cultural Estación Mapocho de la Ciudad de Santiago de Chile, y reviste de gran importancia por cuanto es un punto de encuentro entre empresas, proveedores, profesionales nacionales de dicho país e internacionales, que proyectaran modelos de cooperación, mostrando experiencias de gestión

sustentable vinculadas con el cuidado y conservación del medio ambiente;

Que, se considera necesario la participación del Distrito de La Molina en el precitado evento, representado por el Señor Alcalde, Juan Carlos Martín Zurek Pardo Figueroa, a fin que pueda tomar conocimiento e intercambiar experiencias en dicha Feria y su Seminario, toda vez que la Municipalidad de La Molina tiene como una de sus prioridades el manejo de las actividades de mejoramiento y protección del medio ambiente, y de la gestión ambiental y preservación de los recursos naturales en la jurisdicción, en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental;

Que, mediante Informes N° 587- 2011-MDLM-GAJ (30.09.11), N° 055-2011-MDLM-GPPDI/SGPP (30.09.11), N° 309-2011/MDLM-GAF (30.09.11) y N°719-2011/MDLM-GAF-SGL (30.09.11) de las Gerencias de Asesoría Jurídica, Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas y Subgerencia de Logística respectivamente, remiten el detalle de gasto que representará el viaje y participación del Señor Alcalde Juan Carlos Martín Zurek Pardo Figueroa, en el evento en mención, por lo que se concluye que el gasto total del viaje oficial del 11 al 16 de Octubre del 2011, cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente;

Que, el numeral 11) del artículo 9º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que son atribuciones del Concejo Municipal “Autorizar los viajes al exterior del país que, en comisión de servicios o representación de la municipalidad, realicen el alcalde, los regidores, el gerente municipal y cualquier otro funcionario”;

Estado a lo expuesto, de conformidad con lo previsto en el numeral 11 del artículo 9º de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; por unanimidad y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta;

ACORDÓ:

Artículo Primero.- AUTORIZAR, el viaje que en comisión de servicios y representación oficial de la Municipalidad de La Molina, realizará el Señor Alcalde Juan Carlos Martín Zurek Pardo Figueroa, a la Ciudad de Santiago de Chile entre el 11 y 16 de Octubre del 2011, para que participe en el evento denominado “VIII Congreso Internacional Ambiental 2011” (VIII Feria AmbientAL 2011) y al Seminario de dicha Feria (Bloque 1 y 2 del día 12.Oct.2011 y Bloque 15 del día 15.Oct, 2011), organizada por el Concejo Nacional de Producción Limpia (CPL), la Asociación de Empresas y Profesionales para el Medio Ambiente (AEPA) y FISA S.A, de la República de Chile.

Artículo Segundo.- Los Gastos que irroguen el cumplimiento del presente Acuerdo, se afectará a la específica del gasto correspondiente del Presupuesto Institucional del presente ejercicio fiscal. de acuerdo al siguiente detalle:

- Pasaje Aéreo	S/. 555.69
Lima – Santiago de Chile- Lima	
- Costo de Seminario	S/. 280.00
- Viáticos (seis días)	S/. 3,360.00
TOTAL S/.	4,195.69

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

JUAN CARLOS ZUREK P.F.
Alcalde

700060-1

Autorizan egreso para cubrir gastos de alcalde para su participación en eventos que se realizarán en Chile
**RESOLUCION DE ALCALDIA
Nº 519-2011**

La Molina, 4 de octubre de 2011