



“Año de Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”.

ORDENANZA N° 175 - MDSL

San Luis, 31 de julio del 2014.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN LUIS

POR CUANTO:

VISTO; en Sesión Ordinaria del Concejo de San Luis, de fecha 31 de julio del 2014 el Informe N° 218-2014-GM-MDSL de la Gerencia Municipal, Informe N° 073-2014-GR/MDSL de la Gerencia de Rentas e Informe N° 119-2014-GAL-MDSL de la Gerencia de Asesoría Legal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, por ello, en su artículo 74° les otorga potestad tributaria para establecer mediante Ordenanza arbitrios, tasas, licencias, derechos y contribuciones, dentro de los límites establecidos por Ley;

Que, la norma IV del Título Preliminar del Código Tributario, establece que mediante Ordenanza, los Gobiernos Locales pueden crear, modificar, extinguir sus contribuciones, arbitrios, derechos y licencias;

Que, el Concejo Municipal cumple su función normativa principalmente con la dación de Ordenanzas Municipales, las mismas que tienen rango de ley, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40° del Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 68° del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por Decreto Supremo N° 156-2004-EF, las Municipalidades pueden imponer entre otras tasas, la de estacionamiento vehicular, que es aquella tasa que debe pagar todo aquel que estacione su vehículo en zonas comerciales de alta circulación, conforme lo determine la Municipalidad del Distrito correspondiente, con los límites que determine la Municipalidad Provincial respectiva y en el marco de las regulaciones sobre tránsito que dicte la autoridad competente del Gobierno Central;

Que, dicha definición guarda concordancia con lo que establece la Norma II del Título Preliminar del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 135-13-EF, en cuanto califica a la tasa como el tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva por el Estado de un servicio público individualizado en el contribuyente, así como el uso o aprovechamiento de bienes públicos;

Que, mediante la Ordenanza N° 739-MML, que señala el marco jurídico de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la provincia de Lima, estableciendo los lineamientos legales, técnicos y administrativos que deben observar las municipalidades distritales para la determinación de la Tasa de Estacionamiento Vehicular, siendo esencial la presentación de un informe con opinión favorable de la Dirección General de Transporte de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo con la Ordenanza N° 073-94-MLM o la norma que se encuentre vigente;

Que, el marco legal que regula el cobro de la tasa por estacionamiento vehicular en la jurisdicción de San Luis, se encuentra regulado por la Ordenanza N° 144-MDSL, ratificada por la Municipalidad Metropolitana de Lima mediante Acuerdo de Concejo N° 1380, publicado el 16 de agosto del 2012;

Que, sin embargo, la Sexta Disposición Final de la Ordenanza N° 1533-MML, modificó el artículo 28° de la Ordenanza N° 739 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, disponiendo que la vigencia del Acuerdo de Concejo ratificatorio tendrá una vigencia máxima de dos (2) años, en la medida que la Ordenanza Distrital mantenga invariables las condiciones que originaron la ratificación; Transcurrido dicho término, las municipalidades deberán dar inicio al procedimiento de ratificación respectivo conforme al plazo previsto para tal efecto;

Que, mediante Oficio N° 0573-2014-MML/GTU-SIT y Oficio N° 824 -2014-MML/GTU-SIT emitido por la Subgerencia de Ingeniería del Tránsito de la Municipalidad Metropolitana de Lima, se pone en conocimiento de ésta entidad municipal el resultado del Estudio Técnico para la implementación del servicio de parqueo vehicular en el distrito de San Luis, donde se determinó la relación de espacios que se encuentran habilitados para el parqueo vehicular;

Que, mediante Ordenanza N° 172-MDSL del 18 de junio se aprobó el Régimen de la Tasa por Estacionamiento Vehicular en el Distrito de San Luis, el mismo que fue remitido al Servicio de Administración Tributaria para su respectiva ratificación de conformidad con lo dispuesto por la Ley orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Oficio N° 264-090-00000091 del 02 de julio del 2014, recepcionado el 03 de julio del mismo mes, el Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad de Lima en ejercicio de sus atribuciones, efectúa observaciones de forma y fondo a los documentos remitidos, los mismos que han sido subsanados. Una de las formas de subsanación que debe realizarse es la de modificar y/o precisar algunos artículos de la Ordenanza N° 172-MDSL así como el Informe Técnico que la sustenta;

Que, estando a lo expuesto en el Informe N°439-2014-MDSL-GDU/SGOPT y el Informe N°440-2014-MDSL-GDU/SGOPT de la Subgerencia de Obras Públicas y Tránsito, al Memorando N° 084 - 2014-MDSL-GDU/MDSL de la Gerencia de Desarrollo Urbano al Memorando N° 295-2014-GAF-MDSL de la Gerencia de Administración y Finanzas, al Informe N°070 -2014-GR-MDSL de la Gerencia de Rentas y el Informe N° 073 -2014-GAL-MDSL de la Gerencia de Asesoría Legal, respectivamente, expresan lo conveniente a fin de dar conformidad a la presente Ordenanza y en uso de sus facultades conferidas por el inciso 8) del artículo 9° y el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, por UNANIMIDAD y con dispensa del trámite de aprobación del Acta, aprobó la siguiente:

**ORDENANZA QUE ESTABLECE EL REGIMEN
DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR
DEL DISTRITO DE SAN LUIS**

Artículo 1°.- DEFINICIÓN

La Tasa de Estacionamiento Vehicular, es el tributo municipal que se origina al estacionar un vehículo en el espacio de la vía pública acondicionada para tal fin y previamente identificada por la autoridad municipal.

Artículo 2°.- OBJETO

La presente ordenanza tiene por objeto determinar la Tasa de Estacionamiento Vehicular del distrito de San Luis, procurando el uso racional de la vía pública en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 3°.- SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

El servicio municipal de estacionamiento vehicular consiste en un conjunto de actividades tendientes a propiciar el uso ordenado de las zonas habilitadas para el estacionamiento temporal de vehículos y a la reducción de su impacto negativo en la colectividad.

Constituye parte de su actividad la señalización de los espacios, el mantenimiento periódico de las zonas, la colocación de elementos informativos, el control del tiempo de estacionamiento y otras relacionadas con el servicio.

Artículo 4°.- SUJETO DE LA OBLIGACIÓN

Son sujetos pasivos de la tasa, en calidad de contribuyentes, los conductores de vehículos que usen o aprovechen eventualmente los espacios públicos habilitados para el estacionamiento vehicular.

Asimismo, son sujetos pasivos de la tasa, en calidad de responsables solidarios, los propietarios del vehículo.

Artículo 5°.- NACIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

La obligación tributaria nace en el momento en que el conductor estaciona el vehículo en los espacios habilitados para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular.

Artículo 6°.- PERÍODO DE APROVECHAMIENTO

El cobro de la tasa por estacionamiento vehicular se establece por cada treinta (30) minutos o fracción de aprovechamiento de los espacios habilitados para dicho fin.

Artículo 7°.- MONTO DE LA TASA

La tasa por el uso de los espacios de la vía pública para estacionamiento vehicular temporal es de cincuenta céntimos de nuevo sol (S/. 0.50), por cada media hora o fracción que permanezca estacionado el vehículo en la zona de parqueo.

Las camionetas, camiones y demás vehículos mayores, deberán pagar conforme a los espacios de estacionamiento que utilicen.

Artículo 8°.- DETERMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO

La Tasa de Estacionamiento Vehicular temporal constituye tributo de realización inmediata, debiendo efectuarse el pago en el momento previo al abandono de la zona de estacionamiento vehicular.

Artículo 9°.- PERÍODO DE TOLERANCIA

El tiempo de tolerancia exento de pago para el estacionamiento vehicular temporal de vehículos será de diez (10) minutos. Transcurrido ese tiempo se procederá al cobro de la unidad mínima, así el vehículo no haya llegado a usar el total de los 30 minutos.

Artículo 10°.- ESTABLECIMIENTOS DE LAS ZONAS DE ESTACIONAMIENTO

Las zonas de estacionamiento vehicular temporal sujetas al cobro de la tasa descrita en el Artículo 7° de la presente Ordenanza son las que se detallan en el ANEXO I, el cual forma parte integrante de la presente norma.

Las zonas indicadas han sido establecidas en base al Informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de San Luis, así como del Estudio Técnico elaborado por la Subgerencia de Ingeniería del Tránsito de la Municipalidad Metropolitana de Lima remitido mediante Oficio N° 824 -2014-MML/GTU-SIT y Oficio N° 573-2014-MML/GTU-SIT.

Artículo 11°.- PERÍODO Y HORARIO DEL SERVICIO

El servicio de Estacionamiento Vehicular, será prestado de lunes a domingo. Los horarios del servicio podrán variar dependiendo de las zonas de estacionamiento de acuerdo al rubro de actividades donde se ubican los estacionamientos vehiculares, considerando un promedio de 7 horas de servicio que se efectúa durante el día.

El detalle del horario de cada zona se encuentra en el ANEXO I.

Artículo 12°.- INAFECTACIONES

Se encuentran inafectos del pago de la tasa de estacionamiento vehicular, los conductores de los vehículos oficiales en cumplimiento de sus funciones que de acuerdo a Ley corresponda o realicen labores propias de su actividad o cuyos vehículos sean de propiedad de:

- a. El Cuerpo General de Bomberos del Perú.
- b. La Policía Nacional del Perú.
- c. Las Fuerzas Armadas del Perú.
- d. Ambulancias en general.
- e. Vehículos oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local en comisión de servicio.
- f. Vehículos estacionados en zonas reservadas para su categoría o actividad pública, según autorización municipal.

Artículo 13°.- RENDIMIENTO DEL TRIBUTO

El monto recaudado por concepto de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal regulada en la presente Ordenanza constituye renta de la Municipalidad de San Luis y será destinado exclusivamente a la implementación, mantenimiento y mejoramiento de la misma.

Su recaudación podrá efectuarse directamente o a través de cualquiera de las modalidades permitidas por Ley.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y ESTIMACION DE INGRESOS

Apruébese el Cuadro de Estructura de Costos del Servicio y el Cuadro de Estimación de Ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular, los cuales se detallan en los ANEXOS II y III que forman parte integrante de la presente norma.

Segunda.- CUMPLIMIENTO Y FISCALIZACION

Encárguese a la Gerencia de Rentas, a la Subgerencia de Administración y Recaudación, a la Subgerencia de Fiscalización Tributaria y a la Gerencia de Administración y Finanzas, el cumplimiento y de la presente ordenanza a fin de prestar este servicio, así como el de fiscalización del mismo, a través de cualquiera de las modalidades permitidas por la Ley.

Tercera.- FACULTADES REGLAMENTARIAS

Facúltese al Alcalde a fin que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones que fueran necesarias para lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Cuarta.- VIGENCIA

La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifique y será exigible una vez que se haya cumplido con publicar el texto íntegro de la Ordenanza, incluido el Informe Técnico.

Quinta.- TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN

El texto íntegro de la presente Ordenanza será publicada en la página web del municipio, www.munisanluis.gob.pe, así como en la página web del Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, www.sat.gob.pe, de conformidad con el segundo párrafo del artículo 19° de la Ordenanza N° 1533.

Sexta.- DEROGACIÓN

Deróguese la Ordenanza N° 144-MDSL publicada el 15 de agosto del 2012; la Ordenanza N° 170-MDSL aprobada en Sesión de Consejo el 29 de abril de 2014 y la Ordenanza N° 172-MDSL aprobada en Sesión de Consejo el 18 de junio del 2014.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

ANEXO I

VÍAS HABILITADAS POR LA GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA PARA EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

| VÍA | TIPO DE VÍA | CUADRA | LADO | ESPACIOS | TIPO DE USO | HORARIO |
|-----------------------------------|-------------|--------|-------|----------|-------------|---------------------|
| Av. San Luis | Colectora | 8 | Impar | 9 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| | Colectora | 12 | Par | 20 | ZCAT | |
| | Colectora | 13 | Par | 21 | ZCAT | |
| Av. Manuel Echeandia | Colectora | 6 | Par | 15 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 6 | Impar | 13 | ZCAT | |
| | Colectora | 7 | Impar | 12 | ZCAT | |
| Calle Río Tumbes | Local | 2 | Par | 8 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Impar | 3 | ZCAT | |
| Calle Río Piura | Local | 1 | Par | 12 | ZCAT | |
| | Local | 1 | Impar | 17 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Par | 13 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Impar | 12 | ZCAT | |
| Calle Fco. Vidal de Laos | Colectora | 2 | Par | 3 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| | Colectora | 3 | Par | 8 | ZCAT | |
| | Colectora | 3 | Impar | 13 | ZCAT | |
| | Colectora | 4 | Impar | 8 | ZCAT | |
| Av. Agustín de la Rosa Toro | Colectora | 1 | Impar | 6 | ZCAT | 07:00 A 14:00 HORAS |
| | Colectora | 2 | Impar | 13 | ZCAT | |
| | Colectora | 3 | Par | 22 | ZCAT | |
| | Colectora | 6 | Impar | 6 | ZCAT | |
| | Colectora | 8 | Par | 29 | ZCAT | |
| | Colectora | 8 | Impar | 4 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| | Colectora | 9 | Par | 15 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| Av. Circunvalación (Vía Auxiliar) | Colectora | 17 | Par | 13 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 18 | Impar | 4 | ZCAT | |
| | Colectora | 19 | Impar | 4 | ZCAT | |
| | Colectora | 20 | Impar | 7 | ZCAT | |
| Av. De Las Torres | Colectora | 3 | Par | 16 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 4 | Par | 7 | ZCAT | |
| | Colectora | 5 | Par | 9 | ZCAT | |
| Calle Mariscal Agustín Gamarra | Local | 1 | Par | 13 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Local | 1 | Impar | 11 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Par | 9 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Impar | 17 | ZCAT | |
| | Local | 3 | Par | 5 | ZCAT | |
| | Local | 3 | Impar | 5 | ZCAT | |
| Calle Mariscal A. Santa Cruz | Local | 3 | Impar | 9 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| Calle Mariscal S. Salaverry | Local | 1 | Par | 6 | ZCAT | |
| | Local | 1 | Impar | 10 | ZCAT | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|----|-------|-----|------|---------------------|--|
| | Local | 2 | Par | 6 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 21 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Par | 6 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Impar | 16 | ZCAT | | |
| | Local | 5 | Impar | 6 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal L. Orbegoso | Local | 1 | Par | 13 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS | |
| | Local | 1 | Impar | 18 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Par | 20 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 14 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Par | 7 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Impar | 10 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Par | 15 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Impar | 12 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal Domingo Nieto | Local | 1 | Par | 10 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS | |
| | Local | 1 | Impar | 13 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Par | 7 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Par | 21 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Impar | 18 | ZCAT | | |
| Av. Nicolás Arriola | Arterial | 24 | Par | 16 | ZCAT | 07:30 A 15:30 HORAS | |
| | Arterial | 23 | Par | 5 | ZCAT | | |
| | Arterial | 22 | Par | 8 | ZCAT | | |
| | Arterial | 21 | Par | 4 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS | |
| | Arterial | 19 | Par | 6 | ZCAT | | |
| | Arterial | 18 | Par | 4 | ZCAT | | |
| | Arterial | 17 | Par | 12 | ZCAT | | |
| Calle Rio Chíncha | Local | 1 | Impar | 12 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS | |
| | Local | 2 | Par | 7 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 12 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal José de La Mar | Local | 2 | Par | 4 | ZCAT | 08:00 A 15:00 HORAS | |
| | Local | 3 | Impar | 14 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal Oscar Benavides | Local | 1 | Impar | 18 | ZCAT | | |
| Calle Leónidas La Serre | Local | 3 | Par | 3 | ZCAT | | |
| Calle Manuel Beingolea | Local | 1 | Impar | 8 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 15 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Impar | 19 | ZCAT | | |
| Total de Espacios | | | | 833 | | | |

ZCAT: Zona Comercial de Alto Transito

ANEXO II

MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS

ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESCIONAMIENTO VEHICULAR

| Concepto | Detalle | Frecuencia Anual | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciación | Costo Mensual | Costo Anual % |
|--|---------|------------------|--------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------------|
| COSTOS DIRECTOS | | | | | | | | | |
| COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA | | | | | | | | | |
| C.A.S. Nº1057 | | | | | | | | | |
| Cobrador | | 12 | 64.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 65,984.00 | 791,808.00 |
| Ayudante | | 12 | 12.00 | Persona | 922.00 | 100% | | 11,064.00 | 132,768.00 |
| Ayudante I | | 12 | 3.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 3,093.00 | 37,116.00 |
| SUB-TOTAL | | | 79.00 | | | | | | 961,692.00 |
| TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA | | | | | | | | | 961,692.00 |
| COSTO DE MATERIALES | | | | | | | | | |
| Uniformes | | | | | | | | | |
| Polos algodón | | 2 | 79.00 | Unidad | 30.00 | 100% | | 2,370.00 | 4,740.00 |
| Gorros | | 2 | 79.00 | Unidad | 9.00 | 100% | | 711.00 | 1,422.00 |
| Zapatos de cuero tipo botin | | 2 | 79.00 | Par | 54.00 | 100% | | 4,266.00 | 8,532.00 |
| Pantalón drill | | 2 | 79.00 | Unidad | 30.00 | 100% | | 2,370.00 | 4,740.00 |
| Chalecos reflectivos con cinta 3 M | | 2 | 79.00 | Unidad | 48.00 | 100% | | 3,792.00 | 7,584.00 |
| Chaquetas camisaco | | 2 | 79.00 | Unidad | 38.00 | 100% | | 3,002.00 | 6,004.00 |
| Lapicero | | 2 | 79.00 | Unidad | 0.30 | 100% | | 23.70 | 47.40 |
| Herramientas | | | | | | | | | |
| Pintura Tráfico blanca | | 1 | 48.52 | galon | 45.00 | 100% | | 2,183.40 | 2,183.40 |
| Pintura Tráfico amarilla | | 1 | 50.00 | galon | 45.00 | 100% | | 2,250.00 | 2,250.00 |
| Tickets | | 1 | 2,211.55 | Millar | 15.70 | 100% | | 34,721.34 | 34,721.34 |
| TOTAL COSTO DE MATERIALES | | | | | | | | | 72,224.14 |
| TOTAL COSTOS DIRECTOS | | | | | | | | | 1,033,916.14 |
| COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | |
| COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | | | | | | |
| C.A.S. Nº1057 | | | | | | | | | |
| Secretaria | | 12 | 1.00 | Persona | 1,352.60 | 4% | | 54.10 | 649.25 |
| Supervisor | | 12 | 1.00 | Persona | 1,502.60 | 100% | | 1,502.60 | 18,031.20 |
| Supervisor I | | 12 | 1.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 1,031.00 | 12,372.00 |
| Controlador | | 12 | 2.00 | Persona | 1,249.00 | 100% | | 2,498.00 | 29,976.00 |
| Controlador I | | 12 | 1.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 1,031.00 | 12,372.00 |
| C.A.S. Nº1057 | | | | | | | | | |
| Gerente de Rentas | | 12 | 1.00 | Persona | 6,754.40 | 2% | | 135.09 | 1,621.06 |
| Subgerente de Admin. y Rec. Tributaria | | 12 | 1.00 | Persona | 5,084.26 | 4% | | 203.37 | 2,440.44 |
| DL 276 | | | | | | | | | |
| Cajero | | 12 | 1.00 | Persona | 1,867.13 | 6% | | 112.03 | 1,344.33 |
| TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | | | | | | 78,806.28 |
| COSTO DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | | | | |
| Utiles de Oficina | | | | | | | | | |
| Archivador de palanca t/oficio | | 1 | 60.00 | Unidad | 3.27 | 100% | | 196.20 | 196.20 |
| Borrador BR-40 | | 1 | 24.00 | Unidad | 0.22 | 100% | | 5.28 | 5.28 |
| Clip mariposa x 50 | | 1 | 12.00 | Unidad | 2.28 | 100% | | 27.36 | 27.36 |
| Fastener | | 1 | 12.00 | Caja | 4.07 | 100% | | 48.84 | 48.84 |
| Ligas cja x 1 LB | | 1 | 1.00 | Unidad | 9.42 | 100% | | 9.42 | 9.42 |
| Corrector liquido tipo lapicero | | 1 | 24.00 | Unidad | 1.64 | 100% | | 39.36 | 39.36 |
| Papel Lustre | | 1 | 120.00 | pliegos | 0.20 | 100% | | 24.00 | 24.00 |
| sacagrapas | | 1 | 12.00 | Unidad | 1.09 | 100% | | 13.08 | 13.08 |
| sobre manila A4 | | 1 | 12.00 | Paquete | 6.79 | 100% | | 81.48 | 81.48 |
| plumon indeleble | | 1 | 24.00 | Pliegos | 1.49 | 100% | | 35.76 | 35.76 |
| Forro Plastico T/oficio x 5mts | | 1 | 6.00 | Unidad | 4.17 | 100% | | 25.02 | 25.02 |
| Cuaderno de actas de 200 hojas | | 1 | 10.00 | Unidad | 6.99 | 100% | | 69.90 | 69.90 |
| Papel bond 75grs | | 1 | 3.00 | Unidad | 13.68 | 100% | | 41.04 | 41.04 |
| Lapiceros | | 1 | 108.00 | Unidad | 0.30 | 100% | | 32.40 | 32.40 |
| Engrapador chico | | 1 | 4.00 | Unidad | 6.45 | 100% | | 25.80 | 25.80 |
| Grapas chicas | | 1 | 2.00 | Caja | 1.78 | 100% | | 3.56 | 3.56 |
| Plumones pizarra acrilica | | 1 | 24.00 | Unidad | 1.78 | 100% | | 42.72 | 42.72 |
| Regla | | 1 | 10.00 | Unidad | 0.40 | 100% | | 4.00 | 4.00 |
| TOTAL MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | | | | 725.22 |
| TOTAL COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | 79,531.50 |
| COSTO FIJO | | | | | | | | | |
| SERVICIOS (Luz, Agua) | | | | | | | | | |
| Agua | | 12 | 1.00 | Servicios | 917.90 | 0.25% | | 2.29 | 27.54 |
| Energía Eléctrica | | 12 | 1.00 | Servicios | 4,233.50 | 0.42% | | 17.78 | 213.37 |
| TOTAL COSTOS FIJOS | | | | | | | | | 240.91 |
| COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR | | | | | | | | | 1,113,688.54 |

ANEXO III

PROYECCION DE INGRESOS

| VIAS | ESPACIOS | |
|--------------|------------|------------|
| | PAR | IMPAR |
| Colectora | 215 | 97 |
| Local | 203 | 263 |
| Arterial | 55 | 0 |
| Total | 473 | 360 |

| (1) | (2) | (3) | (4)=(1)*(2)*(3) |
|------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| N° de Espacios Físicos Disponibles | Número de Horas al día que se presta el servicio | N° de fracciones por cada 30 minutos en una Hora | Cantidad de espacios potenciales |
| 833 | 7 | 2 | 11,662.00 |

| (5) | (6) | (7) | (8)=(7)*(6) |
|-----------|-------------|----------------------------------|---|
| DIAS | Potenciales | % De uso de los espacios por día | Cantidad de espacios usados efectivamente |
| LUNES | 11,662.00 | 58.84% | 6,862 |
| MARTES | | 61.87% | 7,215 |
| MIÉRCOLES | | 62.52% | 7,291 |
| JUEVES | | 63.17% | 7,367 |
| VIERNES | | 61.44% | 7,165 |
| SÁBADO | | 42.58% | 4,966 |
| DOMINGO | | 28.85% | 3,365 |

| (9) | (10) |
|--|---|
| Porcentaje de uso promedio en una semana | Cantidad de espacios usados en una semana |
| 54.18% | 44,231 |

| (10) | (11) | (12)=(10)*(11) | (13) |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|
| Cantidad de espacios usados en una semana | N° de semanas en el periodo | Cantidad de espacios usados en temporada | Estructuras de costos |
| 44,231 | 50 | 2,211,550.00 | 1,113,688.54 |

| (14)=(13) / (12) | (15) | (12) | (16)=(12)*(15) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Costo por cada espacio de 30 minutos | Tasa a cobrar por cada 30 minutos | Cantidad de espacios usados | Ingresos proyectados en el periodo |
| 0.5036 | S/. 0.50 | 2,211,550.00 | 1,105,775.00 |

| (16) | (13) | (16) - (13) | (17) |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Ingresos proyectados en el periodo | Estructuras de costos | Ingresos - Costos | Porcentaje de cobertura |
| 1,105,775.00 | 1,113,688.54 | -7,913.54 | 99.29% |

* No se brinda servicio en los feriados de Fiestas Patrias de (28 y 29 de julio)

INFORME TECNICO

SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO
VEHICULAR DISTRITO DE SAN LUIS

AÑO 2014

INDICE

| | |
|--|----|
| INDICE..... | 12 |
| I.- INTRODUCCION..... | 13 |
| II.-ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR.- | 13 |
| III.- ESTRUCTURA DE COSTOS.-..... | 17 |
| 3.1. COSTOS DIRECTOS.-..... | 17 |
| 3.1.1. Costo de Mano de Obra.- | 17 |
| 3.1.2. Costo de Materiales.- | 18 |
| 3.2. COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS.-..... | 19 |
| 3.3 COSTOS FIJOS.- | 21 |
| IV.- METODOLOGÍA DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA | 23 |
| 4.1. Selección muestral.- | 23 |
| 4.2. Demanda promedio por día de la semana.-..... | 24 |
| 4.3. Porcentaje de uso de los espacios.- | 25 |
| V. ESTIMACION DE INGRESOS.-..... | 26 |
| VI. EXPLICACIÓN DEL CÁLCULO DE LA TASA Y LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS | 26 |
| VII. MONTO QUE CONSTITUYE LA TASA A PAGAR POR LA OCUPACIÓN DE 30 MINUTOS (15). | 27 |

I.- INTRODUCCION

San Luis, se encuentra ubicado en el casco central de la Capital del Perú a 175 m.s.n.m. Su ubicación es estratégica por ser intersección geográfica de las vías troncales nacionales: Panamericana Sur y Carretera Central; conectándose muy fluida y fácilmente por la Vía de Evitamiento con la Panamericana Norte.

El distrito de San Luis es uno de los 43 que conforman la Provincia de Lima, ubicada en el Departamento de Lima. Limita por el norte con el distrito de El Agustino, por el sur con el distrito de San Borja, por el este con el distrito de Ate-Vitarte y por el oeste con el Distrito de La Victoria

La Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ha opinado favorablemente respecto de las zonas de estacionamiento vehicular propuestas por la Municipalidad Distrital de San Luis para el año 2014.

Por lo antes expuesto, la Municipalidad Distrital de San Luis, ha procedido a elaborar la Estructura de Costos del servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal y la Estimación de Ingresos, utilizando los parámetros, criterios y metodologías de las ordenanzas y directivas descritas anteriormente.

II.-ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR.-

La Municipalidad Distrital de San Luis, a través de la Gerencia de Rentas y la Gerencia de Desarrollo Urbano, ha procedido a ubicar las zonas de estacionamiento Vehicular en el distrito.

ZONAS HABILITADAS

| | |
|-------------------|---|
| Total de Espacios | 894 espacios (Oficio N° 824 -2014-MML/GTU-SIT y Oficio N° 573 -2014-MML/GTU-SIT) |
| Total aprobados | 833 espacios |

CUADRO N° 01: VIAS HABILITADAS POR LA GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA PARA EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS

VÍAS HABILITADAS POR LA GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA PARA EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

| VÍA | TIPO DE VÍA | CUADRA | LADO | ESPACIOS | TIPO DE USO | HORARIO |
|-----------------------------------|-------------|--------|-------|----------|-------------|---------------------|
| Av. San Luis | Colectora | 8 | Impar | 9 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| | Colectora | 12 | Par | 20 | ZCAT | |
| | Colectora | 13 | Par | 21 | ZCAT | |
| Av. Manuel Echeandia | Colectora | 6 | Par | 15 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 6 | Impar | 13 | ZCAT | |
| | Colectora | 7 | Impar | 12 | ZCAT | |
| Calle Río Tumbes | Local | 2 | Par | 8 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Impar | 3 | ZCAT | |
| Calle Río Piura | Local | 1 | Par | 12 | ZCAT | |
| | Local | 1 | Impar | 17 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Par | 13 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Impar | 12 | ZCAT | |
| Calle Fco. Vidal de Laos | Colectora | 2 | Par | 3 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| | Colectora | 3 | Par | 8 | ZCAT | |
| | Colectora | 3 | Impar | 13 | ZCAT | |
| | Colectora | 4 | Impar | 8 | ZCAT | |
| Av. Agustín de la Rosa Toro | Colectora | 1 | Impar | 6 | ZCAT | 07:00 A 14:00 HORAS |
| | Colectora | 2 | Impar | 13 | ZCAT | |
| | Colectora | 3 | Par | 22 | ZCAT | |
| | Colectora | 6 | Impar | 6 | ZCAT | |
| | Colectora | 8 | Par | 29 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| | Colectora | 8 | Impar | 4 | ZCAT | |
| | Colectora | 9 | Par | 15 | ZCAT | |
| Av. Circunvalación (Vía Auxiliar) | Colectora | 9 | Impar | 6 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 17 | Par | 13 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 18 | Impar | 4 | ZCAT | |
| | Colectora | 19 | Impar | 4 | ZCAT | |
| Colectora | 20 | Impar | 7 | ZCAT | | |
| Av. De Las Torres | Colectora | 3 | Par | 16 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Colectora | 4 | Par | 7 | ZCAT | |
| | Colectora | 5 | Par | 9 | ZCAT | |
| Calle Mariscal Agustín Gamarra | Local | 1 | Par | 13 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS |
| | Local | 1 | Impar | 11 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Par | 9 | ZCAT | |
| | Local | 2 | Impar | 17 | ZCAT | |
| | Local | 3 | Par | 5 | ZCAT | |
| | Local | 3 | Impar | 5 | ZCAT | |
| Calle Mariscal A. Santa Cruz | Local | 3 | Impar | 9 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |
| Calle Mariscal S. | Local | 1 | Par | 6 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|----|-------|-----|------|---------------------|--|
| Salaverry | Local | 1 | Impar | 10 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Par | 6 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 21 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Par | 6 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Impar | 16 | ZCAT | | |
| | Local | 5 | Impar | 6 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal L. Orbegoso | Local | 1 | Par | 13 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS | |
| | Local | 1 | Impar | 18 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Par | 20 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 14 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Par | 7 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Impar | 10 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Par | 15 | ZCAT | | |
| | Local | 4 | Impar | 12 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal Domingo Nieto | Local | 1 | Par | 10 | ZCAT | 10:00 A 17:00 HORAS | |
| | Local | 1 | Impar | 13 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Par | 7 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Par | 21 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Impar | 18 | ZCAT | | |
| Av. Nicolás Arriola | Arterial | 24 | Par | 16 | ZCAT | 07:30 A 15:30 HORAS | |
| | Arterial | 23 | Par | 5 | ZCAT | | |
| | Arterial | 22 | Par | 8 | ZCAT | | |
| | Arterial | 21 | Par | 4 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS | |
| | Arterial | 19 | Par | 6 | ZCAT | | |
| | Arterial | 18 | Par | 4 | ZCAT | | |
| | Arterial | 17 | Par | 12 | ZCAT | | |
| Calle Rio Chinchá | Local | 1 | Impar | 12 | ZCAT | 09:00 A 16:00 HORAS | |
| | Local | 2 | Par | 7 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 12 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal José de La Mar | Local | 2 | Par | 4 | ZCAT | 08:00 A 15:00 HORAS | |
| | Local | 3 | Impar | 14 | ZCAT | | |
| Calle Mariscal Oscar Benavides | Local | 1 | Impar | 18 | ZCAT | | |
| Calle Leónidas La Serre | Local | 3 | Par | 3 | ZCAT | | |
| Calle Manuel Beingolea | Local | 1 | Impar | 8 | ZCAT | | |
| | Local | 2 | Impar | 15 | ZCAT | | |
| | Local | 3 | Impar | 19 | ZCAT | | |
| Total de Espacios | | | | 833 | | | |

ZCAT: Zona Comercial de Alto Tránsito

(*) Cabe precisar que la zonificación e índices de usos han sido determinados en función de lo regulado mediante Ordenanza N° 1082-MML que aprueba el Reajuste Integral de la Zonificación de los usos del suelo de los distritos de La Victoria y San Luis en la cual en su anexo b.5 relacionadas con las Compatibilidades de Uso, señala: **“En zonas calificadas como Vivienda Taller, se permitirá el uso de vivienda con otras actividades que se señalan en el índice de Usos de Actividades Urbanas....”**.

Del mismo modo con la Ordenanza N° 1015-MML, se aprueba el índice de usos para la ubicación de Actividades Urbanas correspondientes al Área de Tratamiento Normativo, en la cual se detalla todo tipo de actividades sobre todos de tipo comercial, donde se pueda apreciar que en zonificaciones VT, se desarrollan actividades comerciales que a su vez generan alta circulación en dichas vías (Calle Vidal de Laos, Av. San Luis) tales como la existencia de un Mercado, Talleres de Mecánica, Tiendas comerciales, etc., estos usos son permitidos en nuestro índice en esta zonificación (VT=Vivienda Taller).

CUADRO N° 02: VIAS DE ALTA CIRCULACION VEHICULAR

| CALLES EVALUADAS | VIA | ZONIFICACION Y USOS | IDENTIFICACION |
|--|--|------------------------|--|
| Av. San Luis Av. Circunvalación Av. Nicolás Arriola | COLECTORA COLECTORA ARTERIAL | VT / OU / CZ / I1 / 12 | Existe alto tránsito por ser vías donde se ubican empresas de transporte interprovincial y de carga pesada. Es zona industrial y otros usos vinculados con el comercio . |
| Av. Agustín de la Rosa Toro Av. Manuel Echeandía Av. Las Torres | COLECTORA COLECTORA COLECTORA | CV / I1 / I2 / VT | Existe alto tránsito por ser vías donde se ubican empresas de industria liviana y comercio vecinal. |
| Calle Mariscal Agustín Gamarra Calle Mariscal A. Santa Cruz Calle Mariscal S. Salaverry Calle Mariscal L. Orbegoso Calle Mariscal Domingo Nieto Calle Rio Tumbes Calle Rio Piura Calle Mariscal José La Mar Calle Leónidas La Serré Calle Francisco Vidal de Laos Calle Manuel Beingolea | LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL LOCAL COLECTORA LOCAL | I1 / I2 / VT / CV | Existe alto tránsito por ser vías donde se ubican empresas de industria liviana y elemental, así como vivienda taller y tránsito privado de alta frecuencia. |
| Calle Mariscal Oscar Benavides Calle Rio Chinchá | LOCAL LOCAL | H4 / I1 / I2 / CV | Existe alto tránsito por que existe alto comercio vecinal e industria liviana, así como hospitales que generan alto tránsito de vehículos particulares. |

- Las VIAS COLECTORAS Y ARTERIALES, tienen un índice alto de tránsito vehicular y además se encuentran dentro de zonas comerciales, por lo que se encuentran habilitadas para el servicio de estacionamiento vehicular conforme se desprende del Oficio N° 543-2014-MML/GTU-SIT y Oficio N° 824-2014-MML/GTU-SIT emitido por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

- Las VÍAS LOCALES, tienen un índice alto de tránsito vehicular y se encuentran dentro de zonas comerciales y hospitales, conforme se desprende del Memorando N° 047-2014-MDSL-GDU-SGOPT complementado con el Oficio N° 573-2014-MML/GTU-SIT y Oficio N° 824-2014-MML/GTU-SIT emitido por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, encontrándose de ésta manera habilitadas para el servicio de estacionamiento vehicular.

III.- ESTRUCTURA DE COSTOS.-

Para la elaboración de la Estructura de Costos del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Municipalidad de San Luis, se ha considerado lo siguiente:

3.1. COSTOS DIRECTOS.- Comprende los costos de mano de obra, costo de materiales y otros costos y gastos variables que participan directamente en la prestación del servicio, los mismos que ascienden a **S/. 1'033,916.14** (un millón treinta y tres mil novecientos dieciséis con 14/100 Nuevos Soles).

3.1.1. Costo de Mano de Obra.- Comprende el personal contratado para la prestación del servicio:

- **Los Cobradores.-** Son encargados de la Cobranza de la Tasa de estacionamiento vehicular temporal a los conductores de los vehículos estacionados en los espacios habilitados en el distrito. Se requiere cincuenta y ocho **(58) Cobradores**, costo que asciende a **S/ 717,576.00** (setecientos diecisiete mil quinientos setenta y seis con 00/100 Nuevos Soles), a razón de una retribución mensual de S/ 1,031.00 (mil treinta y uno con 00/100 Nuevos Soles), encontrándose contratados todos ellos bajo la modalidad de **Contratación Administrativa de Servicios – CAS; de donde tenemos un incremento de ocho (08) cobradores respecto a la Ordenanza N° 144-MDSL debido a que se han incrementado los espacios de 800 a 833.**
- **Los Ayudantes.-** Es el personal de servicios generales que se encargan de la limpieza integral de los espacios habilitados para estacionamiento, recolectando periódicamente los desechos arrojados por los conductores en las zonas de parqueo. Además son los que se encargan del mantenimiento de los parantes y letreros. Para el servicio se requiere doce **(12) personas** con una retribución total que asciende a **S/ 132,768.00** (ciento treinta y dos mil setecientos sesenta y ocho con 00/100 Nuevos Soles) a razón de una retribución mensual de S/ 922.00 (novecientos veintidós con 00/100 Nuevos Soles) por persona, los mismos que se encuentran contratados bajo la modalidad de **Contratación Administrativa de Servicios - CAS. Cabe indicar también que hay (3) personas con cargo ayudante 1, cuya diferencia corresponde a mayor experiencia y antigüedad en el cargo, con una retribución mensual de S/.1,031.00** (mil treinta y uno con 00/100 Nuevos Soles)

Tal como se aprecia en el siguiente cuadro el incremento de dos (02) cobradores se debe a que de acuerdo al Oficio N° 573-2014-MML/GTU-SIT y Oficio N° 824-2014-MML/GTU-SIT, se han incrementados espacios para efectuar el cobra de la tasa de Estacionamiento Vehicular.

| | Ordenanza 144-MDSL | Nueva Ordenanza | Diferencia | % Variación |
|--|-----------------------|--------------------|------------|---------------|
| Directos | | | | |
| Cobradores | 56 | 64 | 8 | 14.29% |
| Ayudantes | 15 | 15 | 0 | 0.00% |
| Sub Total | 71 | 79 | 8 | 11.27% |
| Indirectos | | | | |
| Gerente Rentas | 1 | 1 | 0 | 0.00% |
| SubGerente de Administración y Recaudación Tributaria | 1 | 1 | 0 | 0.00% |
| Cajero | 1 | 1 | 0 | 0.00% |
| Secretaria | 1 | 1 | 0 | 0.00% |
| Supervisores | 2 | 2 | 0 | 0.00% |
| Controlador | 3 | 3 | 0 | 0.00% |
| Sub Total | 9 | 9 | 0 | 0.00% |
| Total | 80 | 88 | 8 | 10.00% |

Asimismo se podemos apreciar en cuadro siguiente que se ha reducido el ratio espacios por trabajador en la Ordenanza N° 144-MDSL es de 11.27, y en la nueva Ordenanza el ratio es de 10.54.

| | Ordenanza 144-MDSL | Nueva Ordenanza | Diferencia | % Variación |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-------------|
| Espacios | 800 | 833 | 33 | 4.13% |
| Trabajadores | 71 | 79 | 8 | 11.27% |
| Espacios x trabajador | 11.27 | 10.54 | | |

3.1.2. Costo de Materiales.- Representa el costo de los insumos o materiales usados directamente en la ejecución del cobro del servicio, los mismos que ascienden a **S/. 72,224.14** (sesenta y dos mil doscientos veinticuatro con 14/100 Nuevos Soles)

* **Uniformes e Implementos.-** Los uniformes comprenden la vestimenta distintiva: polos de algodón, gorros, zapatos de cuero tipo botín, pantalones dril, chalecos reflectivos, y chaquetas camisaco. El uniforme se entregará dos (2) veces al año. Lo detallado se

sustenta como parte del equipo de protección personal con el que debe contar cada trabajador, al estar expuestos a incidentes y/o accidentes con los vehículos motorizados.

Asimismo se entregarán lapiceros (02) lapiceros al año para cada cobrador; estos costos ascienden a la suma de **S/. 33,069.40** (treinta y tres mil sesenta y nueve con 40/100 Nuevos Soles)

- * **Herramientas.**- Involucra todos los elementos y artículos necesarios para realizar una mejor labor de cobranza del derecho de estacionamiento vehicular, y cuyos costos ascienden a **S/. 39,154.74** (treinta y nueve mil ciento cincuenta y cuatro con 74/100 Nuevos Soles)

Comprenden:

- **Tickets o Boletos.**- Comprobante de pago que se entrega a los conductores de vehículos que se estacionan en los espacios habilitados por la Municipalidad.
- **Pintura de Tráfico Blanca**
- **Pintura de Tráfico Amarilla**

3.2. COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS.- Comprende Costos de mano de obra indirecta (personal administrativo-operativo en la condición de servicios CAS), materiales y útiles de oficina del personal administrativo; costos que ascienden a **S/. 78,806.28** (setenta y ocho mil ochocientos seis con 28/100 Nuevos Soles)

3.2.1. Mano de obra indirecta.- El detalle de las funciones del personal administrativo son los siguientes:

- **Gerente de Rentas.**- Es el responsable de evaluar así como controlar las operaciones y resultados de la recaudación de las tasas de estacionamiento Vehicular en las zonas habitadas, siendo su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular del 2%. Por su naturaleza especial, el Gerente de Rentas se encuentra contratado bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 1057 (Informe N° 191-2014-SGP-GAF-MDSL CAS directivo Oficio N° 306-2013-SERVIR/PE, consulta absuelta en el Informe N° 003-2013-SERVIR/GPGSC conclusiones Ítem 4.3). El porcentaje destinado a dicho empleado comprende las aportaciones legales correspondientes.
- **Sub Gerente de Administración y Recaudación Tributaria.**- Es el responsable de la organización, conducción y recaudación de las tasas de estacionamiento Vehicular en las zonas habitadas, siendo su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular del 4%. Por su naturaleza especial, el Subgerente de Administración y Recaudación Tributaria se encuentra contratado bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 1057 (Informe N° 191-2014-SGP-GAF-MDSL CAS directivo Oficio N° 306-2013-SERVIR/PE, consulta absuelta en el Informe N° 003-2013-SERVIR/GPGSC

conclusiones ítem 4.3). El porcentaje destinado a dicho empleado comprende las aportaciones legales correspondientes.

- **Los Controladores.-** Son los encargados de la supervisión de la recaudación de la tasa de estacionamiento vehicular a los conductores de los vehículos estacionados en los espacios habilitados para tal fin, y de recoger cada determinado tiempo el dinero recaudado, para este caso se requieren la cantidad de **dos (02)** controladores y un **controlador I**. El porcentaje de dedicación destinado para el servicio de estacionamiento vehicular es del 100%. Éstos trabajadores se encuentran contratados bajo la modalidad de del Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – **CAS** aprobado por Decreto Legislativo N° 1057. El porcentaje destinado a dicho empleado comprende las aportaciones legales correspondientes.
- **La Secretaria.-** Se encarga de apoyar en labores de tipeo, formulación de memorando, informes, escritos, oficios y de cuadros estadísticos relacionados con el Estacionamiento Vehicular. Su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 4%. Ésta trabajadora se encuentra contratada bajo la modalidad del Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – **CAS** aprobado por Decreto Legislativo N° 1057. El porcentaje destinado a dicho empleado comprende las aportaciones legales correspondientes.
- **El cajero.-** Se encarga de la recepción y verificación del recaudo resultante del ingreso diario por concepto de Estacionamiento Vehicular; a cada cobrador. Su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 6 %. Ésta trabajadora se encuentra bajo la modalidad de personal nombrado y se regula por el Decreto Legislativo N° 276. El porcentaje destinado a dicho empleado comprende las aportaciones legales correspondientes.
- **Supervisores-** Son los responsables de brindar directa atención a los cobradores del servicio de estacionamiento vehicular, encargado de aplicar estrategias de cobranza adecuada y mejoramiento de dicho servicio y del comportamiento disciplinario del personal a su encargo, siendo su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es del 100%; para dicho servicio se requiere **un (01) y un supervisor I**. Se encuentran contratados bajo la modalidad del Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – **CAS** aprobado por Decreto Legislativo N° 1057. El porcentaje destinado a dicho empleado comprende las aportaciones legales correspondientes.

3.2.2. Materiales y útiles de oficina.- Comprende el material de escritorio y demás materiales de oficina que sirven para realizar las labores administrativas de coordinación y control de la prestación del servicio de parqueo vehicular. Contempla Archivador de palanca t/oficio, Borrador BR-40, Clip mariposa x 50, Fastenes, Ligas caja x 1 LB, Corrector liquido tipo lapicero,

Papel Lustre, sacagrapas, sobre manila A4, plumón indeleble, Forro Plástico T/oficio x 5mts, Cuaderno de actas de 200 hojas, Papel bond 75grs, Lapiceros, Engrapador chico, Grapas chicas Plumones pizarra acrílica, Regla

3.3 COSTOS FIJOS.- Comprende los costos por Agua, energía eléctrica que se utilizan tanto el personal administrativo como operativo del estacionamiento vehicular, costos que ascienden a **S/. 240.91** (doscientos cuarenta con 91/100 Nuevos Soles). Costo de Agua tiene un porcentaje de dedicación del 0.25%, que equivale a **S/. 27.54** (veintisiete con 54/100 Nuevos Soles) así como el Costo de Energía Eléctrica de **S/.213.37** (doscientos trece con 37/100 Nuevos Soles) con un porcentaje de dedicación del 0.42%,

El costo anual del servicio de Estacionamiento Vehicular temporal asciende a **S/. 1´113,688.54** (un millón ciento trece mil seiscientos ochenta y ocho con 54/100 Nuevos Soles).

CUADRO N° 03: COSTO TOTAL DEL SERVICIO PERÍODO ANUAL

MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS

ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESCIONAMIENTO VEHICULAR

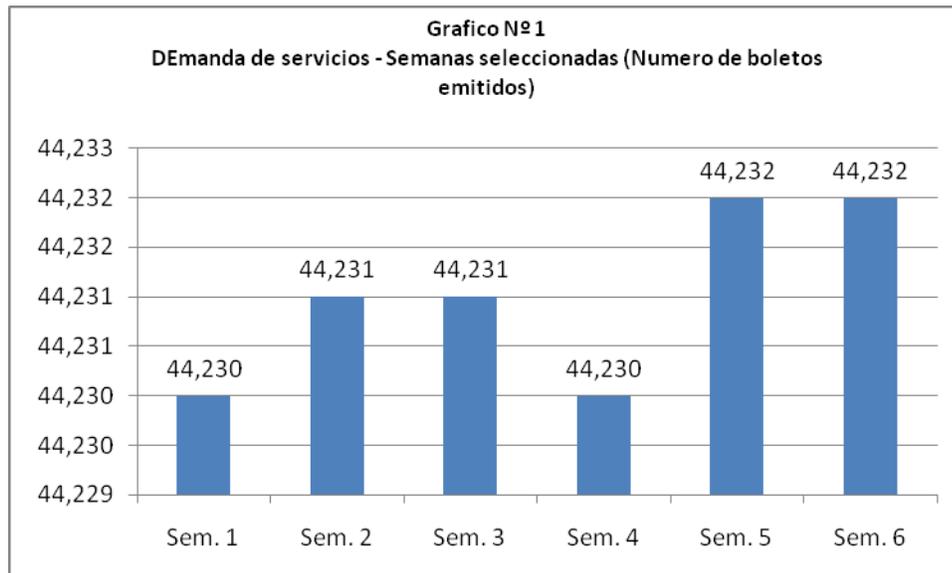
| Concepto | Detalle | Frecuencia Anual | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciación | Costo Mensual | Costo Anual % |
|--|---------|------------------|--------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------------|
| COSTOS DIRECTOS | | | | | | | | | |
| COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA | | | | | | | | | |
| C.A.S.N°1057 | | | | | | | | | |
| Cobrador | | 12 | 64.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 65,984.00 | 791,808.00 |
| Ayudante | | 12 | 12.00 | Persona | 922.00 | 100% | | 11,064.00 | 132,768.00 |
| Ayudante I | | 12 | 3.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 3,093.00 | 37,116.00 |
| SUB-TOTAL | | | 79.00 | | | | | | 961,692.00 |
| TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA | | | | | | | | | 961,692.00 |
| COSTO DE MATERIALES | | | | | | | | | |
| Uniformes | | | | | | | | | |
| Polos algodón | | 2 | 79.00 | Unidad | 30.00 | 100% | | 2,370.00 | 4,740.00 |
| Gorros | | 2 | 79.00 | Unidad | 9.00 | 100% | | 711.00 | 1,422.00 |
| Zapatos de cuero tipo botin | | 2 | 79.00 | Par | 54.00 | 100% | | 4,266.00 | 8,532.00 |
| Pantalón drill | | 2 | 79.00 | Unidad | 30.00 | 100% | | 2,370.00 | 4,740.00 |
| Chalecos reflectivos con cinta 3 M | | 2 | 79.00 | Unidad | 48.00 | 100% | | 3,792.00 | 7,584.00 |
| Chaquetas camisaco | | 2 | 79.00 | Unidad | 38.00 | 100% | | 3,002.00 | 6,004.00 |
| Lapicero | | 2 | 79.00 | Unidad | 0.30 | 100% | | 23.70 | 47.40 |
| Herramientas | | | | | | | | | |
| Pintura Tráfico blanca | | 1 | 48.52 | galon | 45.00 | 100% | | 2,183.40 | 2,183.40 |
| Pintura Tráfico amarilla | | 1 | 50.00 | galon | 45.00 | 100% | | 2,250.00 | 2,250.00 |
| Tickets | | 1 | 2,211.55 | Millar | 15.70 | 100% | | 34,721.34 | 34,721.34 |
| TOTAL COSTO DE MATERIALES | | | | | | | | | 72,224.14 |
| TOTAL COSTOS DIRECTOS | | | | | | | | | 1,033,916.14 |
| COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | |
| COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | | | | | | |
| C.A.S.N°1057 | | | | | | | | | |
| Secretaria | | 12 | 1.00 | Persona | 1,352.60 | 4% | | 54.10 | 649.25 |
| Supervisor | | 12 | 1.00 | Persona | 1,502.60 | 100% | | 1,502.60 | 18,031.20 |
| Supervisor I | | 12 | 1.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 1,031.00 | 12,372.00 |
| Controlador | | 12 | 2.00 | Persona | 1,249.00 | 100% | | 2,498.00 | 29,976.00 |
| Controlador I | | 12 | 1.00 | Persona | 1,031.00 | 100% | | 1,031.00 | 12,372.00 |
| C.A.S.N°1057 | | | | | | | | | |
| Gerente de Rentas | | 12 | 1.00 | Persona | 6,754.40 | 2% | | 135.09 | 1,621.06 |
| Subgerente de Admin. y Rec. Tributaria | | 12 | 1.00 | Persona | 5,084.26 | 4% | | 203.37 | 2,440.44 |
| DL 276 | | | | | | | | | |
| Cajero | | 12 | 1.00 | Persona | 1,867.13 | 6% | | 112.03 | 1,344.33 |
| TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | | | | | | 78,806.28 |
| COSTO DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | | | | |
| Utiles de Oficina | | | | | | | | | |
| Archivador de palanca T/oficio | | 1 | 60.00 | Unidad | 3.27 | 100% | | 196.20 | 196.20 |
| Borrador BR-40 | | 1 | 24.00 | Unidad | 0.22 | 100% | | 5.28 | 5.28 |
| Clip mariposa x 50 | | 1 | 12.00 | Unidad | 2.28 | 100% | | 27.36 | 27.36 |
| Fastener | | 1 | 12.00 | Caja | 4.07 | 100% | | 48.84 | 48.84 |
| Ligas cja x 1 LB | | 1 | 1.00 | Unidad | 9.42 | 100% | | 9.42 | 9.42 |
| Corrector liquido tipo lapicero | | 1 | 24.00 | Unidad | 1.64 | 100% | | 39.36 | 39.36 |
| Papel Lustre | | 1 | 120.00 | pliegos | 0.20 | 100% | | 24.00 | 24.00 |
| sacagrapas | | 1 | 12.00 | Unidad | 1.09 | 100% | | 13.08 | 13.08 |
| sobre manila A4 | | 1 | 12.00 | Paquete | 6.79 | 100% | | 81.48 | 81.48 |
| plumon indeleble | | 1 | 24.00 | Pliegos | 1.49 | 100% | | 35.76 | 35.76 |
| Forro Plastico T/oficio x 5mts | | 1 | 6.00 | Unidad | 4.17 | 100% | | 25.02 | 25.02 |
| Cuaderno de actas de 200 hojas | | 1 | 10.00 | Unidad | 6.99 | 100% | | 69.90 | 69.90 |
| Papel bond 75grs | | 1 | 3.00 | Unidad | 13.68 | 100% | | 41.04 | 41.04 |
| Lapiceros | | 1 | 108.00 | Unidad | 0.30 | 100% | | 32.40 | 32.40 |
| Engrapador chico | | 1 | 4.00 | Unidad | 6.45 | 100% | | 25.80 | 25.80 |
| Grapas chicas | | 1 | 2.00 | Caja | 1.78 | 100% | | 3.56 | 3.56 |
| Plumones pizarra acrilica | | 1 | 24.00 | Unidad | 1.78 | 100% | | 42.72 | 42.72 |
| Regla | | 1 | 10.00 | Unidad | 0.40 | 100% | | 4.00 | 4.00 |
| TOTAL MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | | | | 725.22 |
| TOTAL COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | 79,531.50 |
| COSTO FIJO | | | | | | | | | |
| SERVICIOS (Luz, Agua) | | | | | | | | | |
| Agua | | 12 | 1.00 | Servicios | 917.90 | 0.25% | | 2.29 | 27.54 |
| Energía Eléctrica | | 12 | 1.00 | Servicios | 4,233.50 | 0.42% | | 17.78 | 213.37 |
| TOTAL COSTOS FIJOS | | | | | | | | | 240.91 |
| COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR | | | | | | | | | 1,113,688.54 |

IV.- METODOLOGÍA DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA

4.1. Selección muestral.- Se ha tomado información muestral por día de la cantidad de servicios prestados (en función del boletaje emitido) para una semana de los meses de julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2013, respectivamente. Las semanas consideradas dentro de la muestra son las siguientes:

- ✓ Julio 2013 : Semana del 08/07/2013 al 14/07/2013.
- ✓ Agosto 2013 : Semana del 05/08/2013 al 11/08/2013.
- ✓ Setiembre 2013 : Semana del 26/08/2013 al 01/09/2013.
- ✓ Octubre 2013 : Semana del 30/09/2013 al 06/10/2013.
- ✓ Noviembre 2013 : Semana del 11/11/2013 al 17/11/2013.
- ✓ Diciembre 2013 : Semana del 02/12/2013 al 11/12/2013.

El cuadro 1 y gráfico 1 presentan la información de boletaje emitido, observándose que, para las semanas seleccionadas, la mayor cantidad de boletos se emitieron en la semana 1 mientras que la menor cantidad de boletos se emitieron en la semana 5.



Cuadro N° 4: Demanda promedio diaria por semana: Semanas seleccionada entre Julio y Diciembre de 2014

Cuadro N° 1
Demanda promedio diaria por semana: Semanas seleccionada entre Julio y Diciembre de 2013
(Cantidad de servicios de estacionamiento prestados)

| | Sem. 1 Del 08/07/2013 al 14/07/2013 | Sem. 2 Del 05/08/2013 al 11/08/2013 | Sem. 3 Del 26/08/2013 al 01/09/2013 | Sem. 4 Del 30/09/2013 al 06/10/2013 | Sem. 5 Del 11/11/2013 al 17/11/2013 | Sem. 6 Del 02/12/2013 al 11/12/2013 | Semana Promedio |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| Lunes | 6,890 | 6,849 | 6,956 | 6,911 | 6,819 | 6,747 | 6,862 |
| Martes | 7,206 | 7,292 | 7,256 | 7,034 | 7,148 | 7,356 | 7,215 |
| Miércoles | 7,293 | 7,288 | 7,228 | 7,305 | 7,332 | 7,301 | 7,291 |
| Jueves | 7,431 | 7,367 | 7,289 | 7,431 | 7,274 | 7,407 | 7,367 |
| Viernes | 7,180 | 7,108 | 7,148 | 7,248 | 7,126 | 7,181 | 7,165 |
| Sábado | 4,900 | 4,951 | 5,075 | 4,899 | 5,144 | 4,824 | 4,966 |
| Domingo | 3,330 | 3,376 | 3,279 | 3,402 | 3,389 | 3,416 | 3,365 |
| Total Semana | 44,230 | 44,231 | 44,231 | 44,230 | 44,232 | 44,232 | 44,231 |

Fuente: MDSL – Subgerencia de Administración y Recaudación Tributaria.

Fuente: MDSL – Subgerencia de Administración y Recaudación Tributaria.

- 4.2. Demanda promedio por día de la semana.-** A partir de dicha información diaria, se procedió a calcular la cantidad promedio de servicios prestados para cada día de la semana obteniéndose que la cantidad promedio de servicios semanales prestados alcanza los 44,231 servicios.

Cabe destacar que para los días sábados y domingos se observa una menor cantidad de prestaciones, la misma que se explica por una menor demanda de servicios en dichos días de la semana sustentada en que las zonas con mayor demanda tales como la zona financiera (Av. Circunvalación –auxiliar-) así como la zona de educación (Av. San Luis, frente a Universidad San Martín, facultad de Odontología) no prestan servicios en dichos días, reduciendo así la demanda por el servicio.

Cuadro N° 2
Demanda promedio diaria por semana
(Cantidad promedio de servicios de estacionamiento prestados)

| | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Semana Promedio |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | Del 08/07/2013 al 14/07/2013 | Del 05/08/2013 al 11/08/2013 | Del 26/08/2013 al 01/09/2013 | Del 30/09/2013 al 06/10/2013 | Del 11/11/2013 al 17/11/2013 | Del 02/12/2013 al 11/12/2013 | |
| Lunes | 6,890 | 6,849 | 6,956 | 6,911 | 6,819 | 6,747 | 6,862 |
| Martes | 7,206 | 7,292 | 7,256 | 7,034 | 7,148 | 7,356 | 7,215 |
| Miércoles | 7,293 | 7,288 | 7,228 | 7,305 | 7,332 | 7,301 | 7,291 |
| Jueves | 7,431 | 7,367 | 7,289 | 7,431 | 7,274 | 7,407 | 7,367 |
| Viernes | 7,180 | 7,108 | 7,148 | 7,248 | 7,126 | 7,181 | 7,165 |
| Sábado | 4,900 | 4,951 | 5,075 | 4,899 | 5,144 | 4,824 | 4,966 |
| Domingo | 3,330 | 3,376 | 3,279 | 3,402 | 3,389 | 3,416 | 3,365 |
| Total Semana | 44,230 | 44,231 | 44,231 | 44,230 | 44,232 | 44,232 | 44,231 |

Fuente: MDSL – Subgerencia de Administración y Recaudación Tributaria.

4.1. Porcentaje de uso de los espacios.- Si consideramos la cantidad de espacios potenciales destinados a la prestación de servicios, obtenemos el nivel de ocupación o demanda promedio del servicio, la misma que alcanza una tasa promedio por semana de 54.18%. Tal como se aprecia en el cuadro 3, ésta alcanza un total de 44,231 prestaciones.

Cuadro N° 6: Uso promedio estimado de los espacios destinados a estacionamiento

Cuadro N° 3
Uso promedio estimado de los espacios destinados a estacionamiento
(Número de espacios y % de Uso)

| Días de la semana | Espacios potenciales (1) | Espacios promedio usados efectivamente (2) | Uso del espacio (3)=(2)/(1) |
|---------------------|--------------------------|--|-----------------------------|
| LUNES | 11,662.00 | 6,862 | 58.8% |
| MARTES | | 7,215 | 61.9% |
| MIÉRCOLES | | 7,291 | 62.5% |
| JUEVES | | 7,367 | 63.2% |
| VIERNES | | 7,165 | 61.4% |
| SÁBADO | | 4,966 | 42.6% |
| DOMINGO | | 3,365 | 28.9% |
| TOTAL SEMANA | 81,634.00 | 44,231 | 54.18% |

V. ESTIMACION DE INGRESOS.-

La Municipalidad Distrital de San Luis ha aplicado para la estimación de ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular, según los parámetros, criterios y metodologías indicados en la Directiva N° 001-006-00000005 emitida por el Servicio de Administración Tributaria – SAT.

Considerando para ello ochocientos treinta y tres (833) espacios físicos disponibles para el estacionamiento, servicio de siete (07) horas diarias, estableciéndose horarios según las zonas de parqueo, por una fracción de 30 minutos, para un uso estimado promedio por semana de 44,231 espacios habilitados.

La Municipalidad Distrital de San Luis ha considerado brindar el servicio de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante 50 **semanas ó 350 días al año**.

La tarifa por fracción será de S/. 0.50 Céntimos. La proyección de ingresos mensual resulta de multiplicar dicha tarifa por el número de espacios habilitados en una semana. El número de semanas trabajadas en el año es de cincuenta (50) semana, detallados en el Anexo III.

La proyección vehicular durante 50 semanas del servicio de cobro de la tasa de estacionamiento vehicular temporal en las diferentes zonas del distrito de San Luis, se ha estimado un ingreso proyectado de **S/. 1'105,775.00** (un millón ciento cinco mil setecientos setenta y cinco con 00/100 Nuevos Soles).

VI. EXPLICACIÓN DEL CÁLCULO DE LA TASA Y LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS

Multiplicando los 833 espacios establecidos para el servicio en todas las vías (1) por las 07 horas en que se brinda el servicio diariamente (2) y por las 2 medias horas (3), se obtiene un total de 11,662 espacios potenciales en el período anual (4).

Aplicando los porcentajes correspondientes de uso por día (7), se obtiene la cantidad de espacios usados por día (8), obteniéndose también un promedio semanal de uso de 50% (9), y una cantidad de espacios ocupados por semana de 44,231 (10).

Los 44,231 espacios usados se multiplican por las 50 semanas que contiene el período anual (11), descontados los feriados de Fiestas Patrias en que no se cobrará la tasa, resultando un total de 2'211,550 espacios de 30 minutos que se proyecta serán ocupados en el período anual (12).

El monto de la estructura de costos establecida para el período anual (13), que asciende a S/. 1'113,688.54 se divide entre los 2'211,550 espacios estimados a ser utilizados por cada 30 minutos (12), obteniéndose el costo estimado por cada espacio de 30 minutos (14), que equivale a S/. 0.50.

Considerando que la tasa a cobrar debe ser menor o igual al costo obtenido por espacio en 30 minutos, se determina que la misma, es de cincuenta céntimos de Nuevo Sol (S/. 0.50).

Considerando que la tasa a cobrar debe ser menor o igual al costo obtenido por espacio en 30 minutos, se determina que la misma, es de cincuenta céntimos de Nuevo Sol (S/. 0.50).

VII. MONTO QUE CONSTITUYE LA TASA A PAGAR POR LA OCUPACIÓN DE 30 MINUTOS (15).

Por otro lado, teniendo en cuenta que la estructura de costos para el período anual asciende a la suma de S/. 1'113,688.54 y que los 2'211,550 espacios proyectados multiplicados por el monto de S/. 0.50, resulta S/. 1'105,775.00 (16), con lo cual no alcanza el costo en referencia, la estimación de ingresos será menor en S/. 7,913.54 al costo del período anual, lo que significa una recuperación del 99.29% del costo total (17).

CUADRO N° 07: ESTIMACION DE INGRESOS Y TASA

| PROYECCION DE INGRESOS | | | |
|--|---|---|--|
| VIAS | ESPACIOS | | |
| | PAR | IMPAR | |
| Colectora | 215 | 97 | |
| Local | 203 | 263 | |
| Arterial | 55 | 0 | |
| Total | 473 | 360 | |
| (1) | (2) | (3) | (4)=(1)*(2)*(3) |
| N° de Espacios Fisicos Disponibles | Número de Horas al día que se presta el servicio | N° de fracciones por cada 30 minutos en una Hora | Cantidad de espacios potenciales |
| 833 | 7 | 2 | 11,662.00 |
| (5) | (6) | (7) | (8)=(7)*(6) |
| DIAS | Potenciales | % De uso de los espacios por día | Cantidad de espacios usados efectivamente |
| LUNES | | 58.84% | 6,862 |
| MARTES | | 61.87% | 7,215 |
| MIÉRCOLES | | 62.52% | 7,291 |
| JUEVES | 11,662.00 | 63.17% | 7,367 |
| VIERNES | | 61.44% | 7,165 |
| SÁBADO | | 42.58% | 4,966 |
| DOMINGO | | 28.85% | 3,365 |
| (9) | (10) | | |
| Porcentaje de uso promedio en una semana | Cantidad de espacios usados en una semana | | |
| 54.18% | 44,231 | | |
| (10) | (11) | (12)=(10)*(11) | (13) |
| Cantidad de espacios usados en una semana | N° de semanas en el periodo | Cantidad de espacios usados en temporada | Estructuras de costos |
| 44,231 | 50 | 2,211,550.00 | 1,113,688.54 |
| (14)=(13) / (12) | (15) | (12) | (16)=(12)*(15) |
| Costo por cada espacio de 30 minutos | Tasa a cobrar por cada 30 minutos | Cantidad de espacios usados | Ingresos proyectados en el periodo |
| 0.5036 | S/. 0.50 | 2,211,550.00 | 1,105,775.00 |
| (16) | (13) | (16) - (13) | (17) |
| Ingresos proyectados en el periodo | Estructuras de costos | Ingresos - Costos | Porcentaje de cobertura |
| 1,105,775.00 | 1,113,688.54 | -7,913.54 | 99.29% |

* No se brinda servicio en los feriados de Fiestas Patrias de (28 y 29 de julio)