



# El Peruano

www.elperuano.pe | DIARIO OFICIAL

AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

Domingo 29 de diciembre de 2013



**MUNICIPALIDAD DE PUNTA HERMOSA**

**ACUERDO DE CONCEJO N° 2764  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

**ORDENANZA N° 256-2013-MDPH**

**Régimen Tributario de la Tasa por  
Estacionamiento Vehicular Temporal  
en las Playas del distrito  
para el Ejercicio 2014**

**NORMAS LEGALES**

**SEPARATA ESPECIAL**



**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

**ACUERDO DE CONCEJO N° 2764**

Lima, 20 de diciembre de 2013

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de diciembre del 2013, el Oficio N° 001-090-00007270 de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria-SAT, adjuntando el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 256-2013-MDPH, que aprueba la tasa por estacionamiento vehicular temporal en las playas para el ejercicio 2014, en el distrito de Punta Hermosa; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción, para su vigencia y exigibilidad.

Que, en aplicación de lo normado por las Ordenanzas N° 739 Y N° 1533 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, publicadas el 26 de diciembre del año 2004 y el 27 de junio de 2011, respectivamente, la Municipalidad Distrital recurrente aprobó la Ordenanza objeto de la ratificación, remitiéndola al Servicio de Administración Tributaria, incluyendo sus respectivos informes y documentos que lo sustentan, con carácter de Declaración Jurada, y la citada entidad en uso de sus competencias y atribuciones, previa revisión y estudio, emitió el Informe Técnico Legal N° 264-181-000000106, opinando que procede la ratificación solicitada, por cumplir con los requisitos exigidos y las normas aplicables, de conformidad con las Ordenanzas y las Directivas N° 001-006-00000015 y N° 001-006-00000005 del SAT; debiéndose efectuar las publicaciones pertinentes en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional.

Que, la tasa por estacionamiento vehicular asciende a S/.0.50 por 30 minutos; y de la evaluación técnica efectuada se ha determinado que los ingresos financiarán los costos por la prestación del servicio.

Que, la Gerencia de Servicios a la Ciudad en sus informes Nos. 502 y 504-2013-MML/GSC-SMA/DCAAV, ha emitido opinión favorable acerca de la salubridad de las playas El Silencio y Caballeros o Barcaza.

De acuerdo con lo opinado por el Servicio de Administración Tributaria-SAT y por la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización en el Dictamen N° 365-2013-MML/CMAEO.

**ACORDÓ:**

**Artículo Primero.-** Ratificar la Ordenanza N° 256-2013-MDPH, que aprueba la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal en playas para el ejercicio 2014 en el distrito de Punta Hermosa, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero hasta el 30 de abril y del 7 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2014.

**Artículo Segundo.-** La prestación del servicio se efectuará de lunes a domingo en el horario de 10:00 a 18:00 horas en las playas: El Silencio (310 espacios) y playa Caballeros (Barcaza) (150 espacios), que hacen un total de 460 espacios

**Artículo Tercero.-** El presente Acuerdo Ratificatorio para su vigencia, se encuentra condicionada al cumplimiento de la publicación así como del texto íntegro de la Ordenanza N° 256-2013-MDPH y los anexos que contienen los cuadros de estructuras de costos y estimación de ingresos por la prestación del servicio. Por otro lado, la aplicación de la Ordenanza, materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital.

**Artículo Cuarto.-** Cumplido el citado requisito de publicación, el Servicio de Administración Tributaria-SAT, a través de su página web [www.sat.gob.pe](http://www.sat.gob.pe) hará de conocimiento público el presente Acuerdo, el Dictamen de la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización y el Informe del Servicio de Administración Tributaria.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

SUSANA VILLARÁN DE LA PUENTE  
Alcaldesa

**ORDENANZA N° 256-2013-MDPH**

Punta Hermosa, 03 de diciembre de 2013

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA;

El Concejo de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en Sesión Ordinaria de la fecha; visto el Informe N° 128-2013-OR-MDPH remitido por la Jefatura de Rentas, conteniendo el proyecto de Ordenanza Municipal que establece la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en las playas del distrito de Punta Hermosa para el ejercicio 2013 y el Informe Legal 191-2013-OAJ-MDPH de fecha 02 de Diciembre de 2013.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante los Artículos 194° y 195° numeral 4 de la Constitución Política del Perú respectivamente, modificados por Ley de Reforma Constitucional -Ley N° 27680-, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo competentes para crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas, conforme a Ley;

Que, la Norma IV del título preliminar del Código Tributario, establece que mediante Ordenanza los Gobiernos Locales pueden crear, modificar, extinguir sus contribuciones, arbitrios, derechos y licencias.

Que, a los Concejos Municipales les corresponde las funciones normativas que establece el Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, la cual ejercen mediante Ordenanzas; y conforme lo dispone el Art. 68°, inciso d) del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobada por Decreto Supremo N° 156-2004-EF, las municipalidades podrán imponer tasas, entre otras, por estacionamiento vehicular.

Que, conforme establece el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las municipalidades Distritales, deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción para su vigencia;

Que, siendo necesario establecer disposiciones que regulen la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas del distrito de Punta Hermosa para la temporada 2013; y en uso de sus facultades conferidas en el numeral 8 del Art. 8° y el Art. 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; en sesión de la fecha con el voto **UNANIMIDAD** de sus miembros y con dispensa del trámite de lectura del acta, ha dado la siguiente Ordenanza :

**ORDENANZA QUE APRUEBA LA TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN LAS PLAYAS DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA PARA EL EJERCICIO 2014**

**Artículo 1°.- OBJETIVO**

La presente Ordenanza tiene por objeto la determinación de la Tasa de Estacionamiento Temporal en las Playas del distrito de Punta Hermosa para ejercicio 2014 y procurar el uso racional de la vía pública, dentro de las normas establecidas en la Ley de Tributación Municipal y la Ley Orgánica de Municipalidades.

**Artículo 2°.- DEFINICIÓN**

La Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal es el tributo municipal que se origina por el estacionamiento de vehículos en los espacios de vía pública previamente calificados y apropiados para tal fin y debidamente autorizados por la Entidad Municipal.

**Artículo 3°.- SUJETO PASIVO DE LA OBLIGACIÓN**

Son sujetos pasivos de la tasa en calidad de contribuyentes, los conductores de vehículos cuando usen o aprovechen eventualmente los espacios de las zonas habilitadas para la prestación del servicio de estacionamiento vehicular temporal.

Asimismo son sujetos pasivos en calidad de responsables solidarios del pago de la tasa de Estacionamiento Vehicular los propietarios de los citados vehículos.

**Artículo 4°.- DETERMINACION DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO**

La tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal constituye tributo de realización inmediata, debiendo de producirse su pago en el momento en que el conductor decide abandonar la zona de estacionamiento vehicular.

**Artículo 5°.- MONTO DE LA TASA Y PERIODO DE APROVECHAMIENTO**

El monto de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal es de **Cincuenta Céntimos de Nuevo Sol (S/ 0.50)**, por cada media hora o fracción que permanezca estacionado el vehículo en la zona de parqueo

**Artículo 6°.- PERIODO DE TOLERANCIA**

El tiempo de tolerancia para el estacionamiento vehicular temporal de vehículos será de diez (10) minutos, transcurrido ese tiempo se procederá al cobro de la unidad mínima (fracción), así el vehículo no haya llegado a usar el total de los treinta minutos (30) minutos.

#### **Artículo 7°.- DE LAS ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR**

Las zonas de Estacionamiento Vehicular Temporal sujetas al cobro de la tasa descrita en el Artículo Quinto de la presente Ordenanza son las establecidas en el Informe de la Dirección de Servicios a la Ciudad de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Las zonas de Estacionamiento son las siguientes:

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Playa El Silencio          | 310 Espacios |
| 2. Playa Caballeros (Barcaza) | 150 Espacios |
| <hr/>                         |              |
| Total de Espacios             | 460 Espacios |

#### **Artículo 8°.- PERIODO Y HORARIO DEL SERVICIO**

El Servicio de Estacionamiento Vehicular será prestado de lunes a domingo durante el periodo comprendido del primero (01) de enero al treinta (30) de Abril y del Siete (07) de Noviembre hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año 2014; dentro del siguiente horario, de 10:00 horas hasta las 18:00 horas.

#### **Artículo 9°.- INAFECTOS A LA OBLIGACION**

Se encuentran inafectos del pago de la tasa de Estacionamiento Vehicular temporal los conductores de vehículos oficiales que se encuentren cumpliendo sus funciones asignadas por Ley o labores propias de su actividad, o que sean de propiedad de:

1. El Cuerpo General de Bomberos
2. Ambulancias en General
3. Policía Nacional del Perú
4. Fuerzas Armadas
5. Vehículos Oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local
6. Vecinos directamente afectados por la prestación del servicio de Estacionamiento Vehicular por el uso de hasta un (01) espacio habilitado frente a su vivienda o local comercial, debidamente acreditados y registrados por la Gerencia de Administración Tributaria.

#### **Artículo 10°.- RENDIMIENTO DEL TRIBUTO**

El monto recaudado por concepto de la Tasa de Estacionamiento Vehicular temporal regulada en la presente Ordenanza constituye renta de la Municipalidad de Punta Hermosa y será destinada exclusivamente a la implementación, mantenimiento y mejoramiento de la misma. Su recaudación podrá efectuarse directamente o a través de cualquiera de las modalidades establecidas por Ley.

#### **Artículo 11°.- INFRACCIONES**

El conductor que se niegue al pago de la tasa de estacionamiento vehicular en forma total o parcial dará lugar a la aplicación de una multa que asciende al 2% de la UIT vigente. La Municipalidad de Punta Hermosa podrá ejercer todas las acciones necesarias para hacer efectivo el pago de la Tasa y/o multa de acuerdo a lo señalado en el Texto Único Ordenado del Código Tributario Decreto Supremo N° 135-99-EF

#### **Artículo 12°.- ESTRUCTURA DE COSTOS Y ESTIMACIÓN DE INGRESOS**

Aprobar el informe técnico, Cuadro de Estructura de Costos del Servicio y el Cuadro de Estimación de Ingresos del servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en playas, cuyos anexos I, II y III forman parte de la presente Ordenanza.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.- FACULTESE** al Señor Alcalde a fin de que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones que fueran necesarias para lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

**SEGUNDA.- DEROGUESE** la Ordenanza N° 252-2013-MDPH y todas las disposiciones legales que se opongan a la presente Ordenanza.

**TERCERA.- ENCARGUESE** a la Gerencia Municipal y a la Jefatura de Rentas el cumplimiento de la presente Ordenanza a fin de prestar el presente servicio, a través de cualquiera de las modalidades permitidas por Ley.

**CUARTA.-** La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1° de Enero del año 2014, previa publicación del íntegro de la Ordenanza y el Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifique, en el Diario Oficial El Peruano.

**QUINTA.-** La presente Ordenanza podrá ser visualizada por los contribuyentes en la página web ([www.sat.gob.pe](http://www.sat.gob.pe)). Regístrese, publíquese y cúmplase.

CARLOS GUILLERMO FERNANDEZ OTERO  
Alcalde

**ANEXO I****INFORME TÉCNICO DE LA ORDENANZA N° 256-2013-MDPH QUE APRUEBA  
LA TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN LAS PLAYAS DEL  
DISTRITO DE PUNTA HERMOSA PARA LA TEMPORADA 2014****EXPOSICION DE MOTIVOS****I.- ANTECEDENTES NORMATIVOS.-**

Que, la Municipalidad distrital del Punta Hermosa debe iniciar el trámite de ratificación de la presente Ordenanza.

Que, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 194º y 195º numeral 4 de la Constitución Política del Perú respectivamente, modificados por Ley de Reforma Constitucional -Ley N° 27680-, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo competentes para crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas, conforme a Ley;

Que, el Artículo 68º de la Ley de tributación Municipal, establece que las Municipalidades podrán imponer tasas por servicios públicos o arbitrios definiéndolas como aquellas que se pagan por la prestación o mantenimiento de un servicio público individualizado en el contribuyente;

La actual Gestión Municipal es respetuosa de las normas legales vigentes y en concordancia con lo dispuesto por la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" efectúa los trámites de ratificación ante el Servicio de Administración Tributaria – SAT de Lima a raíz de lo dispuesto en la Ordenanza N° 1533 de la Municipalidad Metropolitana de Lima que regula el procedimiento de ratificación de Ordenanzas distritales para la provincia de Lima, publicada el 27 de Junio de 2011 y la Directiva N° 001-006-00000015 que Especifica la Determinación de los Costos de los Servicios Aprobados en Ordenanzas Tributarias Distritales de la Provincia de Lima;

Que, la Ordenanza N° 739-MML de la Municipalidad Metropolitana de Lima aprueba la Ordenanza Marco de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la provincia de Lima, cuya finalidad es uniformizar criterios legales y técnicos, y procurar el uso racional de la vía pública, en el marco de las normas establecidas en la Ley de Tributación Municipal y la Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, asimismo el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las municipalidades distritales, deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción para su vigencia, en nuestro caso particular, la Municipalidad Metropolitana de Lima, es la competente para proceder a la ratificación de la Ordenanza que decreta la Municipalidad de Punta Hermosa.

Por lo antes expuesto, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, ha procedido a elaborar la Estructura de Costos del servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal y la Estimación de Ingresos, utilizando los parámetros, criterios y metodologías de las ordenanzas y directivas descritas anteriormente.

**II.- ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR.-**

La Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, a través de la Jefatura de Servicios Comunales y la Jefatura de Desarrollo Urbano, se ha procedido a ubicar las zonas de Estacionamiento Vehicular en el distrito.

**ZONAS HABILITADAS – TEMPORADA 2014**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| 1.- Playa El Silencio          | 310 Espacios |
| 2.- Playa Caballeros (Barcaza) | 150 Espacios |
| <hr/>                          |              |
| Total de Espacios              | 460 Espacios |

**III.- ESTRUCTURA DE COSTOS.-**

Para la elaboración de la Estructura de Costos del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Municipalidad de Punta Hermosa, se ha distribuido por cada zona habilitada 1.- Playa el Silencio y 2.- Playa Caballeros (Barcaza) con la finalidad de aplicar el costo para el cobro de la tasa por el derecho de uso del parqueo establecido por cada zona, lo siguiente:

**3.1. Costos Directos.-** Comprende los costos de mano de obra, costo de materiales y otros costos y gastos variables que participan directamente en la prestación del servicio, para la zona N° 1 de S/. 252,209.91 y para la zona N° 2 de S/. 80,717.92.

**3.1.1. Costo de Mano de Obra.-** Comprende el personal contratado para la prestación del servicio en la zona 1 y 2:

- o **Los Cobradores.-** Son encargados de la Cobranza de la Tasa de estacionamiento vehicular temporal a los conductores de los vehículos estacionamiento en los espacios habilitados en las playas del distrito. Para la zona 1, se requiere treinta y ocho (38) Cobradores, costo que asciende a **S/. 193,293.33** (Ciento noventa y tres mil doscientos noventa y tres y 33/100 Nuevos Soles). Para la zona 2, se requiere doce (12) Cobradores, costo que asciende a **S/. 61,040.00** (Sesenta y un mil cuarenta y 00/100 Nuevos Soles). Que para ambos casos la remuneración mensual es de **S/. 872.00** (Ochocientos Setenta y Dos con 00/100 Nuevos Soles), en la que se considera la aportación a ESSALUD dado que su modalidad de contrato se encuentra bajo el Decreto Legislativo N° 1057- Decreto Legislativo que Regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.
- o **Los Ayudantes.-** Es el personal de servicios generales que se encargan de la limpieza integral de los espacios habilitados para estacionamiento, recolectando periódicamente los desechos arrojados por los conductores en las zonas de parqueo. Además son los que se encargan del mantenimiento de los parantes y letreros. Para el servicio en la Zona N° 1 se requiere seis (06) personas con una remuneración que asciende a **S/. 26,250.00** (Veintiséis mil doscientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Para el servicio en la Zona N° 2 se requiere dos (02) personas con una remuneración que asciende a **S/. 8,750.00** (Ocho mil setecientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Para ambos casos a razón de una Remuneración Mínima Vital RMV la misma que asciende a un valor de **S/ 750.00** (Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles), los mismos que tendrán la modalidad contractual de Servicios No Personales (SNP)

**3.1.2. Costo de Materiales.-** Representa el costo de los insumos o materiales usados directamente en la ejecución del cobro del servicio, los mismos que ascienden para la zona 1 a **S/. 27, 029.58** y para la zona 2 a **S/. 9,048.92**

- **Uniformes.-** Comprende la vestimenta distintiva: pantalón bermuda, polos, chalecos, zapatilla, gorras drill y canguros que utilizarán para la zona 1 cuarenta y cuatro (38 cobradores y 6 ayudantes), para la zona 2 catorce (12 cobradores y 2 ayudantes), y con relación a los chalecos y canguros para ambas zonas son entregados solo a los cobradores, con la finalidad de estar plenamente identificados. El uniforme se entregará dos veces al año.
- **Tickets o Boletos.-** Comprobante de pago que se entrega a los conductores de vehículos que se estacionan en los espacios habilitados por la Municipalidad tanto en la zona 1 como en la zona 2.
- **Parantes y Letreros.-** Permiten señalar los espacios de estacionamiento, son ubicados en cada playa (zona 1 y zona 2) indicando el número de ordenanza que crea la tasa, el Acuerdo de Concejo que la ratifica, el monto de la tasa, el tiempo de tolerancia y el horario del cobro.

Asimismo se instalarán letreros que señalicen espacios reservados para personas con discapacidad o madres gestantes, de forma que se distinga claramente.

También se instalarán letreros para publicar entre los conductores de vehículos la prohibición de ingresar a las playas llevando consigo alimentos, bebidas, alcohólicas, y animales domésticos.

- **Silbatos.-** Los silbatos serán utilizados por los cobradores de la zona 1 y la zona 2 la dotación es de una (1) vez al año.
- **Otros Materiales.-** Son los que utilizarán los cobradores como son: (fotocheck, reloj, cuaderno de cargo, lapiceros (azul, rojo y negro), tablero de trabajo), y los ayudantes según corresponda a cada uno de ellos tanto para la zona 1 y zona 2, para el mantenimiento periódico de las zonas destinadas para el estacionamiento vehicular (pintura de tránsito, cadenas de hierro, thinner acrílico, etc.)

**3.1.3. Otros Costos y Gastos Variables.-** comprende gastos por servicios de terceros comprometidos en la prestación del servicio, estos costos ascienden para la zona 1 es de **S/. 5, 637.00** (cinco mil seiscientos treinta y siete con 00/100 Nuevos Soles), para la zona 2 es de **S/. 1, 879.00** (un mil ochocientos setenta y nueve con 00/100 Nuevos Soles).

- **Servicios de Terceros.-** Comprende la habilitación y pintado de las dos (2) zonas de estacionamiento y la fumigación de las dos (2) zonas de parqueo en 1 (Una) ocasión durante el año, con una dedicación de 75% para la zona 1 y 25 % para la zona 2.

**3.2. Costos Indirectos y Gastos Administrativos.-** Comprende Costos de mano de obra indirecta (personal administrativo-operativo en la condición de servicios CAS y no personales), útiles de oficina del personal administrativo, costos que ascienden para la zona 1 a **S/.18, 735.64** y para la zona 2 a **S/. 6,245.21**.

El detalle de las funciones del personal administrativo son las siguientes:

- **Jefe de Rentas.-** Es el responsable de la organización, conducción y recaudación de la tasas de Estacionamiento Vehicular en las zonas habilitadas, siendo su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 15 % para la zona 1 y 5% para la zona 2.

- **El Cajero.-** Se encarga de recibir el dinero recolectado por los controladores, verificando que no existan monedas falsas, revisa los documentos de ingreso, efectúa el arqueo de caja y remite en el día todo el ingreso de dinero al Tesorero de la Municipalidad. Su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 15 % para la zona 1 y 5% para la zona 2.
- **Los Controladores.-** Son los encargados de la supervisión de personal de recaudación de la tasa de estacionamiento vehicular a los conductores de los vehículos estacionados en los espacios habilitados para tal fin, y de recoger cada determinado tiempo el dinero recaudado, para este caso se requieren dos (02) controladores.

El porcentaje de dedicación destinado para el servicio de estacionamiento vehicular es de 75 % para la zona 1 y 25% para la zona 2.

- **La Secretaria.-** Se encarga de apoyar en labores de tipeo, formulación de memorando, informes, escritos, oficios y de cuadros estadísticos relacionados con el Estacionamiento Vehicular. Su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 15 % para la zona 1 y 5% para la zona 2.
- **Supervisor General.-** Es el responsable de brindar directa atención de los usuarios del servicio de estacionamiento vehicular, encargado de aplicar estrategias de cobranza adecuada y mejoramiento de dicho servicio y del comportamiento disciplinario del personal a su encargo, siendo su porcentaje de dedicación para el servicio de estacionamiento vehicular es de 75 % para la zona 1 y 25% para la zona 2.
- **Material y Útiles de Oficina.-** Se ha considerado todos aquellos que son indispensable para la prestación de servicios tales como archivadores de palanca, borrador blanco, cinta de embalaje, clips de metal chico x 100, clips mariposa x 50, cola sintética, entre otros señalados en la estructura de costos cuyo porcentaje de dedicación es de 75 % para la zona 1 y 25% para la zona 2. Los mismos que serán utilizados por los supervisores y controladores.
- **Otros.-** Se ha considerado cinco equipos de comunicación (telefonía celular) los mismos que son utilizados para la prestación del servicio y se asegure el cumplimiento efectivo del mismo los cuales han sido destinados a: Jefe de Rentas uno (1) con una dedicación de 15% para la zona 1 y 5% para la zona 2, Secretaria de Rentas uno (1) con una dedicación de 15% para la zona 1 y 5% para la zona 2, Supervisor uno (1) con una dedicación de 75% para la zona 1 y 25% para la zona 2 y para los controladores dos (2) con una dedicación del de 75% para la zona 1 y 25% para la zona 2.

**3.2. Costos Fijos.-** Comprende los costos por Agua, energía eléctrica, del local o locales que se utilizan tanto el personal administrativo como operativo del estacionamiento vehicular, costos que ascienden zona 1 a **S/. 209.09** (Doscientos Nueve con 09/100 Nuevos Soles) y la zona 2 a **S/. 52.27** (Cincuenta y dos con 27/100 Nuevos Soles).

El costo anual del servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal Zona 1 "Playa El silencio" asciende a **S/. 271,154.63** (Doscientos Setenta y un Mil ciento cincuenta y cuatro con 63/100 Nuevos Soles)

|                                             |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b>COSTO DIRECTO</b>                        | <b>252,209.91</b>     |
| Costo de Mano de Obra                       | 219,293.33            |
| Costo de Materiales                         | 27,029.58             |
| Otros Costos y Gastos Variables             | 5,637.00              |
| <b>COSTOS IND. Y GASTOS ADMINISTRATIVOS</b> | <b>18,735.64</b>      |
| <b>COSTOS FIJOS</b>                         | <b>209.09</b>         |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>S/. 271,154.63</b> |

El costo anual del servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal Zona 2 "Playa Caballeros (Barcaza)" asciende a **S/. 87,015.40** (Ochenta y siete mil quince con 40/100 Nuevos Soles)

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>COSTO DIRECTO</b>                        | <b>80,717.92</b>     |
| Costo de Mano de Obra                       | 69,790.00            |
| Costo de Materiales                         | 9,048.92             |
| Otros Costos y Gastos Variables             | 1,879.00             |
| <b>COSTOS IND. Y GASTOS ADMINISTRATIVOS</b> | <b>6,245.21</b>      |
| <b>COSTOS FIJOS</b>                         | <b>52.27</b>         |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>S/. 87,015.40</b> |

### III.- ESTIMACIÓN DE INGRESOS.-

La Municipalidad Distrital de Punta Hermosa ha aplicado para la estimación de ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular, según los parámetros, criterios y metodologías indicados en la Directiva N° 001-06-00000015 emitida por el Servicio de Administración Tributaria – SAT.

Considerando para ello Dos (02) zonas: Zona 1 Playa el Silencio Trescientos Diez (310) espacios físicos disponibles para el estacionamiento, servicio de ocho (08) horas diarias, estableciéndose horarios según las zonas de parqueo, por una fracción de 30 minutos, para un uso estimado promedio por semana de 53 % por espacio habilitado, que equivale a **18,402 Espacios usados efectivamente** en una semana.

Zona 2 Playa Caballeros(Barcaza) Ciento cincuenta (150) espacios físicos disponibles para el estacionamiento, servicio de ocho (08) horas diarias, estableciéndose horarios según las zonas de parqueo, por una fracción de

30 minutos, para un uso estimado promedio por semana de 41 % por espacio habilitado, que equivale a **6,840 Espacios usados efectivamente** en una semana.

La Municipalidad de Punta Hermosa ha considerado brindar el servicio de estacionamiento vehicular para ambas zonas de lunes a domingo durante **25 semanas o 175 días al año** comprendido entre los meses:

- Del 01 de Enero al 30 de Abril del 2013.
- Del 07 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2013.

La tarifa por fracción será de S/. 0.50 Céntimos. La proyección de ingresos mensual resulta de multiplicar dicha tarifa por el número de espacios habilitados en una semana por cada zona. El número de semanas trabajadas en el año es de veinticinco (25) semanas, detallados en el Anexo III.

La proyección durante la temporada de verano (25 semanas) de duración del servicio de cobro de la tasa de estacionamiento vehicular temporal en las diferentes zonas del distrito de Punta Hermosa, se ha estimado un ingreso proyectado de Zona 1 **S/. 230,025.00 (Doscientos Treinta mil veinticinco con 00/100 Nuevos Soles)**, Zona2 **S/. 85,500.00 (Ochenta y cinco mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles)**

CARLOS GUILLERMO FERNANDEZ OTERO  
Alcalde

### ANEXO II

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO  
VEHICULAR TEMPORADA DE PLAYA AÑO 2014  
ZONA 1 "PLAYA EL SILENCIO"  
ORDENANZA N° 256-2013-MDPH**

| Concepto                     | Cantidad | Unidad de medida | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciacion | Costo Mensual    | Costo Temporada de (25 semanas) |
|------------------------------|----------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| <b>COSTOS DIRECTOS 1/</b>    |          |                  |                |                 |                   | <b>43,235.99</b> | <b>252,209.91</b>               |
| <b>COSTO DE MANO DE OBRA</b> |          |                  |                |                 |                   |                  |                                 |
| Personal CAS                 | 44       |                  |                |                 |                   | 37,636.00        | 219,543.33                      |
| Cobradores                   | 38       | Personas         | 872.00         | 100%            |                   | 33,136.00        | 193,293.33                      |
| Ayudantes                    | 6        | Personas         | 750.00         | 100%            |                   | 4,500.00         | 26,250.00                       |
| <b>COSTO DE MATERIALES</b>   |          |                  |                |                 |                   | <b>4,633.64</b>  | <b>27,029.58</b>                |
| <u><b>Uniformes</b></u>      |          |                  |                |                 |                   |                  |                                 |
| Polos de algodón (2 c/u)     | 88       | unidad           | 15.00          | 100%            |                   | 226.29           | 1,320.00                        |
| Zapatillas (2 pares c/u)     | 88       | unidad           | 33.00          | 100%            |                   | 497.83           | 2,904.00                        |
| Chalecos (2 c/u)             | 76       | unidad           | 36.00          | 100%            |                   | 469.03           | 2,736.00                        |

| Concepto                                             | Cantidad | Unidad de medida | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciacion | Costo Mensual   | Costo Temporada de (25 semanas) |
|------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| Pantalon Bermuda de drill (2 c/u)                    | 88       | unidad           | 36.00          | 100%            |                   | 543.09          | 3,168.00                        |
| Gorras drill (2 c/u)                                 | 88       | unidad           | 10.00          | 100%            |                   | 150.86          | 880.00                          |
| Canguros (2 c/u)                                     | 76       | unidad           | 30.00          | 100%            |                   | 390.86          | 2,280.00                        |
| <b>Herramientas</b>                                  |          |                  |                |                 |                   |                 |                                 |
| Tickets                                              | 460      | Millar           | 20.00          | 100%            |                   | 1,577.14        | 9,200.00                        |
| Parantes                                             | 17       | Unidad           | 15.00          | 100%            |                   | 43.71           | 255.00                          |
| Letreros                                             | 17       | Unidad           | 80.00          | 100%            |                   | 233.14          | 1,360.00                        |
| Silbatos                                             | 38       | Unidad           | 2.00           | 100%            |                   | 13.03           | 76.00                           |
| Fotocheck (credenciales)                             | 38       | Unidad           | 15.00          | 100%            |                   | 97.71           | 570.00                          |
| Relojes                                              | 38       | Unidad           | 16.00          | 100%            |                   | 104.23          | 608.00                          |
| Cuaderno de Cargo                                    | 38       | unidad           | 3.50           | 100%            |                   | 22.80           | 133.00                          |
| Lapicero Azul                                        | 38       | unidad           | 0.26           | 100%            |                   | 1.69            | 9.88                            |
| Lapicero Rojo                                        | 38       | unidad           | 0.26           | 100%            |                   | 1.69            | 9.88                            |
| Lapiceros Negro                                      | 38       | unidad           | 0.26           | 100%            |                   | 1.69            | 9.88                            |
| Tablero de Trabajo                                   | 38       | unidad           | 2.33           | 100%            |                   | 15.18           | 88.54                           |
| Thiner Acrilico                                      | 8        | Galon            | 14.50          | 100%            |                   | 19.89           | 116.00                          |
| Cadenas de Hierro                                    | 23       | Metro            | 9.80           | 100%            |                   | 38.64           | 225.40                          |
| Pintura de Tránsito                                  | 24       | Galon            | 45.00          | 100%            |                   | 185.14          | 1,080.00                        |
| <b>OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES</b>               |          |                  |                |                 |                   | <b>966.34</b>   | <b>5,637.00</b>                 |
| <b>Servicios de terceros</b>                         |          |                  |                |                 |                   | <b>966.34</b>   | <b>5,637.00</b>                 |
| Habilitación y Pintado de Zonas de Parqueo           | 1        | Servicio         | 3,800.00       | 75%             |                   | 488.57          | 2,850.00                        |
| Fumigacion y desratización                           | 1        | Servicio         | 3,716.00       | 75%             |                   | 477.77          | 2,787.00                        |
| <b>COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS 2/</b> |          |                  |                |                 |                   | <b>3,211.82</b> | <b>18,735.64</b>                |
| Mano de obra indirecta                               |          |                  |                |                 |                   | <b>3,036.64</b> | <b>17,713.72</b>                |
| <b>En Planillas</b>                                  |          |                  |                |                 |                   | <b>288.75</b>   | <b>1,684.37</b>                 |
| Jefe de Rentas                                       | 1        | Persona          | 1,925.00       | 15%             |                   | 288.75          | 1,684.37                        |
| <b>Contratado</b>                                    |          |                  |                |                 |                   | <b>2,747.89</b> | <b>16,029.34</b>                |
| Secretaria de Jefatura de Rentas                     | 1        | Persona          | 1,090.00       | 15%             |                   | 163.50          | 953.75                          |
| Cajero                                               | 1        | Persona          | 926.50         | 15%             |                   | 138.98          | 810.69                          |

| Concepto                              | Cantidad | Unidad de medida      | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciación | Costo Mensual    | Costo Temporada de (25 semanas) |
|---------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| Supervisor General                    | 1        | Persona               | 1,298.55       | 75%             |                   | 973.91           | 5,681.16                        |
| Controladores                         | 2        | Persona               | 981.00         | 75%             |                   | 1,471.50         | 8,583.75                        |
| <b>Otros</b>                          |          |                       |                |                 |                   | <b>134.81</b>    | <b>786.40</b>                   |
| Telefonia Celular (Jefe Rentas)       | 1        | Equipo                | 64.28          | 15%             |                   | 9.64             | 56.24                           |
| Telefonia Celular (Secretaria Rentas) | 1        | Equipo                | 60.76          | 15%             |                   | 9.11             | 53.17                           |
| Telefonia Celular (Supervisor)        | 1        | Equipo                | 40.31          | 75%             |                   | 30.23            | 176.36                          |
| Telefonia Celular (Controladores)     | 2        | Equipo                | 57.22          | 75%             |                   | 85.82            | 500.63                          |
| <b>Material y Utiles de Oficina</b>   |          |                       |                |                 |                   | <b>40.38</b>     | <b>235.52</b>                   |
| Archivadores De Palanca               | 2        | unidad                | 3.31           | 75%             |                   | 0.85             | 4.97                            |
| Borrador blanco                       | 1        | unidad                | 0.39           | 75%             |                   | 0.05             | 0.29                            |
| Cinta Embalaje 2" X 72 YD             | 3        | unidad                | 2.19           | 75%             |                   | 0.84             | 4.93                            |
| Clips De Metal Chico X 100            | 6        | caja                  | 0.50           | 75%             |                   | 0.39             | 2.25                            |
| Clips Mariposa X 50                   | 5        | caja                  | 1.48           | 75%             |                   | 0.95             | 5.55                            |
| Cola Sintética 1/4 L.                 | 1        | unidad                | 1.27           | 75%             |                   | 0.16             | 0.95                            |
| Corrector Liquido                     | 1        | unidad                | 1.50           | 75%             |                   | 0.19             | 1.13                            |
| Cuaderno Actas                        | 1        | unidad                | 6.29           | 75%             |                   | 0.81             | 4.72                            |
| Cuaderno Cuadrulado A4                | 4        | unidad                | 2.78           | 75%             |                   | 1.43             | 8.34                            |
| Fastener                              | 2        | caja                  | 3.71           | 75%             |                   | 0.95             | 5.57                            |
| Folder A4                             | 2        | unidad                | 0.10           | 75%             |                   | 0.02             | 0.14                            |
| Folder Oficio                         | 2        | unidad                | 0.17           | 75%             |                   | 0.04             | 0.26                            |
| Grapas                                | 3        | caja                  | 1.62           | 75%             |                   | 0.62             | 3.65                            |
| Hojas Bond A4 75 Gr.                  | 1        | millar                | 10.86          | 75%             |                   | 1.40             | 8.15                            |
| Papel Carbón Azul                     | 1        | paquete               | 12.35          | 75%             |                   | 1.59             | 9.26                            |
| Plumones Jumbo 1,2,3                  | 6        | unidad                | 0.78           | 75%             |                   | 0.60             | 3.51                            |
| Tinta Para Tampón Azul                | 1        | unidad                | 1.30           | 75%             |                   | 0.17             | 0.98                            |
| Toner HP 12A                          | 1        | unidad                | 227.87         | 75%             |                   | 29.30            | 170.90                          |
| <b>COSTOS FIJOS</b>                   |          |                       |                |                 |                   | <b>35.84</b>     | <b>209.09</b>                   |
| Agua                                  | 1        | Servicios/<br>Mensual | 81.39          | 8%              |                   | 6.51             | 37.98                           |
| Consumo de Energia                    | 1        | Servicios/<br>Mensual | 733.31         | 4%              |                   | 29.33            | 171.11                          |
| <b>TOTAL</b>                          |          |                       |                |                 |                   | <b>46,483.65</b> | <b>271,154.63</b>               |

## ANEXO III

**ESTIMACION DE INGRESOS Y TASA A COBRAR POR EL  
 SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL - 2014  
 ZONA 1 "PLAYA EL SILENCIO"  
 ORDENANZA N° 256-2013-MDPH**

**Periodo**

Del 01 de Enero al 30 de Abril del 2014

Del 07 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2014

Horario : 10:00 a.m hasta las 18:00 horas

| (A)                                   | (B)                                             | (C)                                              | (D) = (A) X (B) X (C)               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N° DE ESPACIOS FISICOS<br>DISPONIBLES | N° DE HORAS AL DÍA QUE SE<br>PRESTA EL SERVICIO | N° DE FRACCIONES POR CADA<br>30 MIN. EN UNA HORA | CANTIDAD DE ESPACIOS<br>POTENCIALES |
| 310                                   | 8                                               | 2                                                | 4,960                               |

| (D)       |                                        | (E)                                              | (G) = (D) X (E)                                                                      |
|-----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DÍAS      | CANTIDAD DE ESPACIO<br><br>POTENCIALES | PORCENTAJE DE USO DE<br><br>LOS ESPACIOS POR DÍA | CANTIDAD DE ESPACIOS<br>USADOS<br><br>EFECTIVAMENTE                                  |
| LUNES     | 4,960                                  | 43%                                              | 2,133                                                                                |
| MARTES    |                                        | 47%                                              | 2,331                                                                                |
| MIÉRCOLES |                                        | 48%                                              | 2,381                                                                                |
| JUEVES    |                                        | 50%                                              | 2,480                                                                                |
| VIERNES   |                                        | 55%                                              | 2,728                                                                                |
| SABADO    |                                        | 63%                                              | 3,125                                                                                |
| DOMINGO   |                                        | 65%                                              | 3,224                                                                                |
|           |                                        | (F)                                              | (H)                                                                                  |
|           |                                        | PORCENTAJE DE USO<br>PROMEDIO EN UNA SEMANA      | CANTIDAD DE ESPACIOS<br>USADOS EFECTIVAMENTE<br>EN UNA SEMANA<br>POR CADA 30 MINUTOS |
|           |                                        | 53%                                              | 18,402                                                                               |

| (H)                                                                                  | (I)                            | (J) = (H) X (I)                                                                | (K)                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| CANTIDAD DE ESPACIOS<br>USADOS EFECTIVAMENTE EN<br>UNA SEMANA POR CADA 30<br>MINUTOS | N° DE SEMANAS<br>EN EL PERIODO | CANTIDAD DE ESPACIOS<br>USADOS EFECTIVAMENTE EN<br>EL PERIODO POR CADA 30 MIN. | COSTO TOTAL POR LA<br>PRESTACION DEL<br>SERVICIO PRESTADO |
| 18,402                                                                               | 25                             | 460,050                                                                        | 271,154.63                                                |

| $(L) = (K) / (J)$                    | $(M)$                             | $(J)$                                                                       | $(N) = (M) \times (J)$             |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| COSTO POR CADA ESPACIO EN 30 MINUTOS | TASA A COBRAR POR CADA 30 MINUTOS | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO POR CADA 30 MINUTOS | INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO |
| 0.589402532                          | 0.50                              | 460,050                                                                     | 230,025                            |

| $(N)$                              | $(K)$                                                   | $(\tilde{N}) = (N) - (K)$                     | $(O) = (N) / (K)$                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO | COSTO TOTAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EN EL PERIODO | INGRESOS - COSTOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO | PORCENTAJE DE COBERTURA EN EL PERIODO |
| 230,025.00                         | 271,154.63                                              | -41,129.63                                    | 84.832%                               |

## ANEXO II

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR  
TEMPORADA DE PLAYA AÑO 2014  
ZONA 2 PLAYA CABALLEROS (BARCAZA)  
ORDENANZA N° 256-2013-MDPH

| Concepto                  | Cantidad | Unidad de medida | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciación | Costo Mensual    | Costo Temporada de (25 semanas) |
|---------------------------|----------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| <b>COSTOS DIRECTOS 1/</b> |          |                  |                |                 |                   | <b>13,837.36</b> | <b>80,717.92</b>                |

### COSTO DE MANO DE OBRA

|                     |           |          |        |      |  |                  |                  |
|---------------------|-----------|----------|--------|------|--|------------------|------------------|
| <b>Personal CAS</b> | <b>14</b> |          |        |      |  | <b>11,964.00</b> | <b>69,790.00</b> |
| Cobradores          | 12        | Personas | 872.00 | 100% |  | 10,464.00        | 61,040.00        |
| Ayudantes           | 2         | Personas | 750.00 | 100% |  | 1,500.00         | 8,750.00         |

### COSTO DE MATERIALES

#### Uniformes

|                                   |    |        |       |      |  |        |          |
|-----------------------------------|----|--------|-------|------|--|--------|----------|
| Polos de algodón (2 c/u)          | 28 | unidad | 15.00 | 100% |  | 72.00  | 420.00   |
| Zapatillas (2 pares c/u)          | 28 | unidad | 33.00 | 100% |  | 158.40 | 924.00   |
| Chalecos (2 c/u)                  | 24 | unidad | 36.00 | 100% |  | 148.11 | 864.00   |
| Pantalón Bermuda de drill (2 c/u) | 28 | unidad | 36.00 | 100% |  | 172.80 | 1,008.00 |
| Gorras drill (2 c/u)              | 28 | unidad | 10.00 | 100% |  | 48.00  | 280.00   |
| Canguros (2 c/u)                  | 24 | unidad | 30.00 | 100% |  | 123.43 | 720.00   |

#### Herramientas

| Concepto                                             | Cantidad | Unidad de medida | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciación | Costo Mensual   | Costo Temporada de (25 semanas) |
|------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| Tickets                                              | 171      | Millar           | 20.00          | 100%            |                   | 586.29          | 3,420.00                        |
| Parantes                                             | 6        | Unidad           | 15.00          | 100%            |                   | 15.43           | 90.00                           |
| Letreros                                             | 6        | Unidad           | 80.00          | 100%            |                   | 82.29           | 480.00                          |
| Silbatos                                             | 12       | Unidad           | 2.00           | 100%            |                   | 4.11            | 24.00                           |
| Fotocheck (credenciales)                             | 12       | Unidad           | 15.00          | 100%            |                   | 30.86           | 180.00                          |
| Relojes                                              | 12       | Unidad           | 16.00          | 100%            |                   | 32.91           | 192.00                          |
| Cuademo de Cargo                                     | 12       | unidad           | 3.50           | 100%            |                   | 7.20            | 42.00                           |
| Lapicero Azul                                        | 12       | unidad           | 0.26           | 100%            |                   | 0.53            | 3.12                            |
| Lapicero Rojo                                        | 12       | unidad           | 0.26           | 100%            |                   | 0.53            | 3.12                            |
| Lapiceros Negro                                      | 12       | unidad           | 0.26           | 100%            |                   | 0.53            | 3.12                            |
| Tablero de Trabajo                                   | 12       | unidad           | 2.33           | 100%            |                   | 4.79            | 27.96                           |
| Thiner Acrílico                                      | 2        | Galon            | 14.50          | 100%            |                   | 4.97            | 29.00                           |
| Cadenas de Hierro                                    | 7        | Metro            | 9.80           | 100%            |                   | 11.76           | 68.60                           |
| Pintura de Tránsito                                  | 6        | Galon            | 45.00          | 100%            |                   | 46.29           | 270.00                          |
| <b>OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES</b>               |          |                  |                |                 |                   | <b>322.11</b>   | <b>1,879.00</b>                 |
| <b><u>Servicios de terceros</u></b>                  |          |                  |                |                 |                   | <b>322.11</b>   | <b>1,879.00</b>                 |
| Habilitación y Pintado de Zonas de Parqueo           | 1        | Servicio         | 3,800.00       | 25%             |                   | 162.86          | 950.00                          |
| Fumigación y desratización                           | 1        | Servicio         | 3,716.00       | 25%             |                   | 159.26          | 929.00                          |
| <b>COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS 2/</b> |          |                  |                |                 |                   | <b>1,070.61</b> | <b>6,245.21</b>                 |
| Mano de obra indirecta                               |          |                  |                |                 |                   | <b>1,012.21</b> | <b>5,904.57</b>                 |
| <b><u>En Planillas</u></b>                           |          |                  |                |                 |                   | <b>96.25</b>    | <b>561.46</b>                   |
| Jefe de Rentas                                       | 1        | Persona          | 1,925.00       | 5%              |                   | 96.25           | 561.46                          |
| <b><u>Contratado</u></b>                             |          |                  |                |                 |                   | <b>915.96</b>   | <b>5,343.11</b>                 |
| Secretaria de Jefatura de Rentas                     | 1        | Persona          | 1,090.00       | 5%              |                   | 54.50           | 317.92                          |
| Cajero                                               | 1        | Persona          | 926.50         | 5%              |                   | 46.33           | 270.23                          |
| Supervisor General                                   | 1        | Persona          | 1,298.55       | 25%             |                   | 324.64          | 1,893.72                        |
| Controladores                                        | 2        | Persona          | 981.00         | 25%             |                   | 490.50          | 2,861.25                        |

| Concepto                              | Cantidad | Unidad de medida      | Costo Unitario | % de Dedicación | % de Depreciación | Costo Mensual    | Costo Temporada de (25 semanas) |
|---------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| <b>Otros</b>                          |          |                       |                |                 |                   | <b>44.94</b>     | <b>262.13</b>                   |
| Telefonia Celular (Jefe Rentas)       | 1        | Equipo                | 64.28          | 5%              |                   | 3.21             | 18.75                           |
| Telefonia Celular (Secretaria Rentas) | 1        | Equipo                | 60.76          | 5%              |                   | 3.04             | 17.72                           |
| Telefonia Celular (Supervisor)        | 1        | Equipo                | 40.31          | 25%             |                   | 10.08            | 58.79                           |
| Telefonia Celular (Controladores)     | 2        | Equipo                | 57.22          | 25%             |                   | 28.61            | 166.88                          |
| <b>Material y Utiles de Oficina</b>   |          |                       |                |                 |                   | <b>13.46</b>     | <b>78.51</b>                    |
| Archivadores De Palanca               | 2        | unidad                | 3.31           | 25%             |                   | 0.28             | 1.66                            |
| Borrador blanco                       | 1        | unidad                | 0.39           | 25%             |                   | 0.02             | 0.10                            |
| Cinta Embalaje 2" X 72 YD             | 3        | unidad                | 2.19           | 25%             |                   | 0.28             | 1.64                            |
| Clips De Metal Chico X 100            | 6        | caja                  | 0.50           | 25%             |                   | 0.13             | 0.75                            |
| Clips Mariposa X 50                   | 5        | caja                  | 1.48           | 25%             |                   | 0.32             | 1.85                            |
| Cola Sintética 1/4 L.                 | 1        | unidad                | 1.27           | 25%             |                   | 0.05             | 0.32                            |
| Corrector Liquido                     | 1        | unidad                | 1.50           | 25%             |                   | 0.06             | 0.38                            |
| Cuaderno Actas                        | 1        | unidad                | 6.29           | 25%             |                   | 0.27             | 1.57                            |
| Cuaderno Cuadrulado A4                | 4        | unidad                | 2.78           | 25%             |                   | 0.48             | 2.78                            |
| Fastener                              | 2        | caja                  | 3.71           | 25%             |                   | 0.32             | 1.86                            |
| Folder A4                             | 2        | unidad                | 0.10           | 25%             |                   | 0.01             | 0.05                            |
| Folder Oficio                         | 2        | unidad                | 0.17           | 25%             |                   | 0.01             | 0.09                            |
| Grapas                                | 3        | caja                  | 1.62           | 25%             |                   | 0.21             | 1.22                            |
| Hojas Bond A4 75 Gr.                  | 1        | millar                | 10.86          | 25%             |                   | 0.47             | 2.72                            |
| Papel Carbón Azul                     | 1        | paquete               | 12.35          | 25%             |                   | 0.53             | 3.09                            |
| Plumones Jumbo 1,2,3                  | 6        | unidad                | 0.78           | 25%             |                   | 0.20             | 1.17                            |
| Tinta Para Tampón Azul                | 1        | unidad                | 1.30           | 25%             |                   | 0.06             | 0.33                            |
| Toner HP 12A                          | 1        | unidad                | 227.87         | 25%             |                   | 9.77             | 56.97                           |
| <b>COSTOS FIJOS</b>                   |          |                       |                |                 |                   | <b>8.96</b>      | <b>52.27</b>                    |
| Agua                                  | 1        | Servicios/<br>Mensual | 81.39          | 2%              |                   | 1.63             | 9.49                            |
| Consumo de Energia                    | 1        | Servicios/<br>Mensual | 733.31         | 1%              |                   | 7.33             | 42.78                           |
| <b>TOTAL</b>                          |          |                       |                |                 |                   | <b>14,916.93</b> | <b>87,015.40</b>                |

**ANEXO III**  
**ESTIMACION DE INGRESOS Y TASA A COBRAR POR EL SERVICIO**  
**DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL - 2014**

**ZONA 2 PLAYA CABALLEROS (BARCAZA)**

**ORDENANZA N° 256-2013-MDPH**

**Periodo**

**Del 01 de Enero al 30 de Abril del 2014**

**Del 07 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2014**

**Horario : 10:00 a.m hasta las 18:00 horas**

| (A)                                | (B)                                          | (C)                                           | (D) = (A) X (B) X (C)            |
|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| N° DE ESPACIOS FISICOS DISPONIBLES | N° DE HORAS AL DÍA QUE SE PRESTA EL SERVICIO | N° DE FRACCIONES POR CADA 30 MIN. EN UNA HORA | CANTIDAD DE ESPACIOS POTENCIALES |
| 150                                | 8                                            | 2                                             | 2,400                            |

| (D)       |                                 | (E)                                       | (G) = (D) X (E)                                                             |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DÍAS      | CANTIDAD DE ESPACIO POTENCIALES | PORCENTAJE DE USO DE LOS ESPACIOS POR DÍA | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE                                   |
| LUNES     | 2,400                           | 30%                                       | 720                                                                         |
| MARTES    |                                 | 35%                                       | 840                                                                         |
| MIÉRCOLES |                                 | 38%                                       | 912                                                                         |
| JUEVES    |                                 | 40%                                       | 960                                                                         |
| VIERNES   |                                 | 44%                                       | 1,056                                                                       |
| SABADO    |                                 | 48%                                       | 1,152                                                                       |
| DOMINGO   |                                 | 50%                                       | 1,200                                                                       |
|           |                                 | (F)                                       | (H)                                                                         |
|           |                                 | PORCENTAJE DE USO PROMEDIO EN UNA SEMANA  | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN UNA SEMANA POR CADA 30 MINUTOS |
|           |                                 | 41%                                       | 6,840                                                                       |

| (H)                                                                         | (I)                         | (J) = (H) X (I)                                                          | (K)                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN UNA SEMANA POR CADA 30 MINUTOS | N° DE SEMANAS EN EL PERIODO | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO POR CADA 30 MIN. | COSTO TOTAL POR LA PRESTACION DEL SERVICIO PRESTADO |
| 6,840                                                                       | 25                          | 171,000                                                                  | 87,015.40                                           |

| (L) = (K) / (J)                      | (M)                               | (J)                                                                         | (N) = (M) X (J)                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| COSTO POR CADA ESPACIO EN 30 MINUTOS | TASA A COBRAR POR CADA 30 MINUTOS | CANTIDAD DE ESPACIOS USADOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO POR CADA 30 MINUTOS | INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO |
| 0.508861989                          | 0.50                              | 171,000                                                                     | 85,500                             |

| (N)                                | (K)                                                     | (Ñ) = (N) - (K)                               | (O) = (N) / (K)                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| INGRESOS PROYECTADOS EN EL PERIODO | COSTO TOTAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EN EL PERIODO | INGRESOS - COSTOS EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO | PORCENTAJE DE COBERTURA EN EL PERIODO |
| 85,500.00                          | 87,015.40                                               | -1,515.40                                     | 98.258%                               |