

## 1. INTRODUCCIÓN

Según los resultados del último censo del 2007, la población total del distrito de La Victoria fue de 192,724 habitantes.

En el distrito de La Victoria se destaca predominantemente el comercio como actividad económica principal; al año 2006 en el centro comercial **GAMARRA** trabajaban cerca de 15,000 empresarios que en conjunto ocupan 17,000 tiendas distribuidoras en 144 galerías, la mayoría dedicada al rubro de confecciones. Asimismo el **CENTRO COMERCIAL POLVOS AZULES** alberga 1200 Stan. Otros rubros importantes son el comercio automotriz (venta de autopartes, reparaciones, repuestos, etc.), y terminales de empresas de transporte interprovincial y de carga, en las avenidas: Av. Iquitos, Jr. Antonio Raimondi, Jr. García Naranjo, Av. 28 de Julio, Jr. Humboldt, Jr. Hipólito Unanue, Av. Bausate y Meza, y Av. Luna Pizarro, comercio de frutas (**MERCADO FRUTAS**) ubicado en la Av. Nicolás Arriola y comercio de productos (**LA PARADA**) en el Jr. Hipólito Unanue, Jr. San Cristóbal, Jr. Sebastián Barranca, Jr. 3 de Febrero y la Av. México.

Los viajes hacia los centros de comercio se realizan en diferentes modos, tales como el transporte público, taxis, vehículos privados y a pie. Los viajes en transporte público y taxis generan el incremento en el flujo vehicular de las vías, durante su recorrido, ya que son de viajes de paso; pero, los viajes que generan invasión u obstrucción de carriles de circulación, veredas y áreas verdes, son los realizados en vehículos privados, ya que estos demandan espacios para la ubicación de sus vehículos durante tiempos prolongados.

Desde Julio del 2013, la Municipalidad Distrital de La Victoria cuenta con una ordenanza que faculta para efectuar el cobro de una tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal dentro de su territorio, siendo su última normativa valida a la fecha, la **ORDENANZA Nº 214-2015/MDLV** con su modificatoria la **ORDENANZA Nº 219-2015/MDLV** del 25.06.2015 que faculta el cobro de una tasa de S/ 0.50 por cada 30 minutos por espacio ocupado, a un total de 2,276 espacios.

Por ello, ante el incremento de asistentes a los centros de comercio del distrito de La Victoria y la creciente necesidad de zonas de estacionamiento, se elabora el presente estudio técnico con el objetivo de convertirse en un sustento técnico para que la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) faculte a la Municipalidad Distrital de La Victoria (MDLV) para efectuar el servicio de estacionamiento vehicular temporal dentro de su jurisdicción.

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1. DEFINICIONES

#### **Servicio de estacionamiento vehicular temporal**

El servicio municipal de estacionamiento vehicular consiste en un conjunto de actividades tendientes a propiciar el uso ordenando de las zonas habilitadas para el estacionamiento temporal de vehículos y a la reducción de su impacto negativo en la vialidad.

Constituyen parte de su actividad la señalización de los espacios, el mantenimiento periódico de las zonas, la colocación de elementos informativos, el control del tiempo de estacionamiento y otras relacionadas con el servicio.

#### **Espacios y zonas de establecimiento vehicular temporal**

Las municipalidades establecen los espacios de la vía pública para el servicio de estacionamiento temporal vehicular en su circunscripción territorial, según las características y uso de la vía pública, teniendo en cuenta la forma y las dimensiones mínimas establecidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras del MTC.

Se consideran zonas de preferencia, a las zonas comerciales y recreacionales de alta circulación vehicular o de alta densidad poblacional circulante, con arreglo a las normas de aprovechamiento de bienes de uso público y de transporte y tránsito.

### 2.2. MARCO NORMATIVO

- **Ley N° 27972**, Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 40° establece que las Ordenanzas en materia tributarias expedidas por las Municipalidades Distritales deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción para la vigencia y exigibilidad.
- **ORDENANZA N° 1533** del **23.06.2011**, Ordenanza que aprueba el Procedimiento de Ratificación de Ordenanzas Tributarias Distritales en el Ámbito de la Provincia de Lima.
- **ORDENANZA N° 1833-MML** de fecha **19/12/2014**, Establece Requisitos aplicables a la ratificación de Ordenanzas de Estacionamiento Vehicular.
- **ORDENANZA N° 739**, publicada el **26.10.2004**, donde se aprueba la ordenanza marco de la tasa de estacionamiento vehicular temporal en la provincia de lima.
- **DIRECTIVA N° 001-006-00000005**, que establece los lineamientos y formatos para la elaboración del cuadro de estimación de ingresos.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

18

- **TITULO II - DIRECTIVA N° 001-006-00000015**, que establece los alcances generales para la determinación de los costos de emisión mecanizada, estacionamiento vehicular y arbitrios municipales

### 2.3. ANTECEDENTES

- La **ORDENANZA N° 265-2017/MLV** el consejo distrital de La Victoria se estableció la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal dentro de su jurisdicción, para su ratificación de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- **ORDENANZA N° 214-2015/MDLV** con su modificatoria la **ORDENANZA N° 219-2015/MDLV** del **25.06.2015**. El consejo distrital de La Victoria se estableció la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal dentro de su jurisdicción, la cual entró en vigencia luego de la materialización del Acuerdo de Consejo ratificatorio emitido por la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- **ACUERDO DE CONSEJO N° 193** del **23.07.2013**. Se ratifica la Ordenanza N° 214-2013/MDLV, la misma que cuenta con un periodo de vigencia de dos años.
- **DICTAMEN N° 172-2013-MML/CEMAEO**. La Secretaria General de consejo de la MML emite opinión técnica y legal favorable con relación a la solicitud de ratificación de la Ordenanza N° 214-2013/MDLV.

### 2.4. OBJETIVOS

#### 2.4.1. OBJETIVO PRINCIPAL

El objetivo principal del presente estudio técnico es el convertirse en un sustento técnico para la modificación de la **ORDENANZA N° 265-201/MLV**, que establece la tasa por estacionamiento vehicular temporal en el distrito de La Victoria.

#### 2.4.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Identificar las zonas de estacionamiento vehicular.
- Formulación de un cuadro de costos disgregados del servicio.
- Determinación de la tasa de estacionamiento vehicular.
- Estimación de ingresos del servicio de estacionamiento.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

18

### 3. METODOLOGIA

Para la elaboración del presente estudio técnico se ha considerado la ejecución de las siguientes actividades:

- Identificar las vías donde se propone el servicio de estacionamiento vehicular temporal, teniendo como referencia las vías aprobadas en el **INFORME Nº 103-2017-MML/GTU-SIT-ejsa**, presentado mediante **OFICIO Nº 319-2017-MML/GTU-SIT**.
- Verificar las zonas de estacionamiento vehicular, a fin de constatar si sus módulos viales se mantiene constantes o han sido modificadas debido a la ejecución de proyectos.
- Inspeccionar si las vías propuestas para el servicio de estacionamiento vehicular temporal justifican su necesidad de su uso, cumpliendo con los requerimientos solicitados por la normativa vigente. Como se resultado se obtendrá el número de espacios aptos para efectuar el servicio de estacionamiento vehicular temporal.
- Determinar el número de agentes Parqueadores.
- Elaboración de la tabla de estructura de costos de implementación del servicio de estacionamiento vehicular temporal.
- Determinación de la tasa y estimación de ingresos por el servicio de estacionamiento vehicular temporal.



#### 4. IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL

Teniendo la relación de las vías donde se están implementados los cajones o espacios para el estacionamiento vehicular, se efectuó una visita a campo, con la finalidad de constatar que cuerdas de las vías tienen la necesidad de estacionamiento vehicular, resultando que solo **2,249** espacios son hábiles para la implementación del servicio de estacionamiento vehicular.

##### 4.1. JUSTIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO

De acuerdo a lo dispuesto en la **ORDENANZA N° 739**, artículo 7° - Espacios y zonas de establecimiento vehicular temporal, se consideran zonas de preferencia para la implementación del servicio de estacionamiento vehicular temporal, a las **ZONAS COMERCIALES Y RECREACIONALES** de **ALTA CIRCULACIÓN VEHICULAR** o de **ALTA DENSIDAD POBLACIONAL CIRCULANTE**.

Para implementar el demarcado de espacios y cobro de una tasa de estacionamiento, es necesario que cada una de las vías cumpla con las condiciones mencionadas en el párrafo precedente. De acuerdo al Plano de Zonificación del distrito de La Victoria, los 2,249 espacios se ubican en zonas comerciales de tipo Vecinal (CV), Zonal (CZ) y Metropolitano (CM), así como zonas de Vivienda Taller (VT) y de Reglamentación Especial (ZRE). **Se adjunta Plano de Zonificación actual de la Municipalidad de La Victoria.**

Del mismo modo mediante Informe N° 157-2017-SGOPTT-GDU-MLV, se realizó el análisis de la Circulación Vehicular en zonas propuestas para el cobro de la Tasa por el Estacionamiento Vehicular Temporal en el Distrito de La Victoria, recopilando información de flujos de tráfico efectuados en el año (periodo: Abril 2017), el cual se muestra en la Tabla N° 01.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

18

Tabla N° 01 – Flujo de tráfico y frecuencia por vía

| Nº | Nombre de la vía                                           | Lado de la vía | Flujo de Tráfico (Veh/Hora) | Frec. Veh/min | Nº | Nombre de la vía                                                   | Lado de la vía | Flujo de Tráfico (Veh/Hora) | Frec. Veh/min |
|----|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|----|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| 1  | 2 de Febrero Cuadra 1                                      | Impar          | 260                         | 4             |    | Hipólito Unanue Cuadra 2, 3, 14.                                   | Par            | 394                         | 7             |
|    | 28 de Julio Cuadra 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25. | Par            | 998                         | 17            | 16 | Hipólito Unanue Cuadra 2, 3, 13.                                   | Impar          | 394                         | 7             |
| 2  | 28 de Julio Cuadra 15, 21.                                 | Impar          | 998                         | 17            | 17 | Horacio Cachay Díaz Cuadra 2, 3.                                   | Impar          | 304                         | 5             |
| 3  | Abtao Cuadra 6                                             | Impar          | 783                         | 13            | 18 | Iquitos Cuadra 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.                 | Par/Impar      | 2351                        | 40            |
| 4  | Alejandro Busalleu Cuadra 1                                | Par/Impar      | 250                         | 4             |    | Jaime Bausate y Meza Cuadra 3, 4, 9, 15, 16.                       | Par            | 2023                        | 34            |
|    | Alexander Von Humboldt Cuadra 2, 3, 13, 14.                | Par            | 677                         | 11            | 19 | Jaime Bausate y Meza Cuadra 15, 16.                                | Impar          | 2023                        | 34            |
| 5  | Alexander Von Humboldt Cuadra 2                            | Impar          | 677                         | 11            | 20 | Jaime Salazar Cuadra 1                                             | Par/Impar      | 345                         | 6             |
|    | América Cuadra 2, 3, 4                                     | Impar          | 350                         | 6             | 21 | Julián Alarcón Cuadra 1                                            | Par            | 290                         | 5             |
| 6  | América Cuadra 4                                           | Par            | 350                         | 6             | 22 | Julián Arce Cuadra 4                                               | Impar          | 300                         | 5             |
|    | Antonio Raimondi Cuadra 1, 2, 3.                           | Impar          | 573                         | 10            |    | Luis Giribaldi Cuadra 4, 5, 6.                                     | Impar          | 158                         | 3             |
| 7  | Antonio Raimondi Cuadra 3                                  | Par            | 573                         | 10            | 23 | Luis Giribaldi Cuadra 5.                                           | Par            | 158                         | 3             |
|    | Bélgica Cuadra 15,16.                                      | Par/Impar      | 290                         | 5             |    | México Cuadra 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19.      | Par            | 2984                        | 50            |
|    | Carlos Villarán Cuadra 1, 3, 5, 10.                        | Par            | 1179                        | 20            | 24 | México Cuadra 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 25. | Impar          | 2984                        | 50            |
|    | Carlos Villarán Cuadra 10                                  | Impar          | 1179                        | 20            |    | Nicolás Arriola Cuadra 2, 3.                                       | Par            | 1412                        | 13            |
|    | De Las Américas Cuadra 10, 11.                             | Impar          | 621                         | 10            | 25 | Nicolás Arriola Cuadra 10, 16, 17, 18.                             | Impar          | 1412                        | 13            |
| 10 | De Las Américas Cuadra 11, 13.                             | Par            | 621                         | 10            | 26 | Pablo Patron Cuadra 2.                                             | Impar          | 320                         | 5             |
|    | Evaristo San Cristóbal Cuadra 14                           | Par            | 345                         | 6             |    | Palermo Cuadra 3, 4.                                               | Par            | 618                         | 10            |
| 11 | Evaristo San Cristóbal Cuadra 14, 17.                      | Impar          | 345                         | 6             | 27 | Palermo Cuadra 4, 5.                                               | Impar          | 618                         | 10            |
| 12 | Fermín Tangüis Cuadra 1                                    | Par/Impar      | 310                         | 5             | 28 | Paseo de la Republica Cuadra 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25.       | Impar          | 390                         | 6             |



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

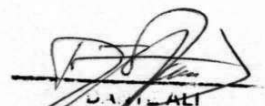
19

|    |                                          |               |     |    |    |                                                                                                               |               |      |    |
|----|------------------------------------------|---------------|-----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----|
| 13 | Francisco Graña Cuadra 1.                | Par/<br>Impar | 661 | 11 |    | Prolong.<br>Parinacochas<br>Cuadra 8, 9, 10,<br>11, 12, 13, 14,<br>15, 16, 17, 18,<br>19, 20, 22.             | Par           | 1168 | 19 |
| 14 | Francisco Luna Pizarro Cuadra 5, 12, 15. | Impar         | 632 | 11 | 29 | Prolong.<br>Parinacochas<br>Cuadra 5, 6, 7,<br>8, 9, 10, 11, 12,<br>13, 14, 15, 16,<br>17, 18, 19, 21,<br>22. | Impar         | 1168 | 19 |
|    | Francisco Luna Pizarro Cuadra 15         | Par           | 632 | 11 | 30 | Rodolfo Beltrán Cuadra 1.                                                                                     | Par/<br>Impar | 259  | 4  |
| 15 | García Naranjo Cuadra 2.                 | Par/<br>Impar | 334 | 6  |    |                                                                                                               |               |      |    |

Fuente: Aforos de Tránsito / Elaboración: Propia

De la **Tabla N° 01**, podemos observar que las vías metropolitanas presentan un flujo de tráfico alto, superiores a los **800 vehículos por hora**; para las vías distritales (calles y jirones) los volúmenes son constantes e intensos para su jerarquía vial, registran en total flujos superiores a los **250 vehículos por hora**. Es preciso indicar que la frecuencia se define como el número de vehículos que transita por la vía en un minuto. **Se anexa Flujogramas vehiculares de la Hora Punta AM.**

En las vías donde se propone la implementación del servicio de estacionamiento vehicular temporal, se registró un flujo de tráfico alto, según su jerarquía vial, y a la vez se ubican en zonas comerciales o de alto tránsito peatonal (Caso: Viviendas Taller – en estas zonas se registró que en frontis de estas viviendas existe una alta demanda del estacionamiento vehicular de parte de camiones distribuidores, abastecedores de materiales y compradores, característica muy propia del distrito), por lo cual, los 2249 espacios cumplen con los requerimientos mínimos para la implementación del servicio. Se anexa relación de vías con zonificación y estimación de flujo vehicular.

  
RAMÍREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

28

## 5. DISTRIBUCIÓN DE ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

Para una mejor administración de las zonas de estacionamiento vehicular en el distrito de La Victoria, se propone agruparlas de la siguiente manera:

### – ZONA ALFA

La zona está delimitada por el Jr. Parinacochas - Av. 28 de Julio - Jr. Huánuco - Av. Miguel Grau - Vía Expresa Paseo de la República - Av. México.

### – ZONA DELTA

Delimitada por la Av. México - Av. Aviación - Av. Cañada - Av. Luis Aldana - Av. Javier Prado - Vía Expresa Paseo de la República.

### – ZONA DAMERO A

Se encuentra delimitada por las siguientes vías: Av. 28 de Julio - Jr. Huánuco - Av. México - Jr. Parinacochas.

### – ZONA DAMERO B

Se encuentra delimitada por las siguientes vías: Av. 28 de Julio - Av. Aviación - Av. México - Jr. Huánuco.

### – ZONA PARADA

Se encuentra delimitada por las siguientes vías: Av. Aviación - Av. 28 de Julio - Av. Nicolás Ayllón - Av. México.

### – ZONA MERCADO DE FRUTAS

Se encuentra delimitada por las siguientes vías: Av. Aviación - Av. México - Av. Nicolás Ayllón - Av. Circunvalación - Av. Nicolás Arriola.



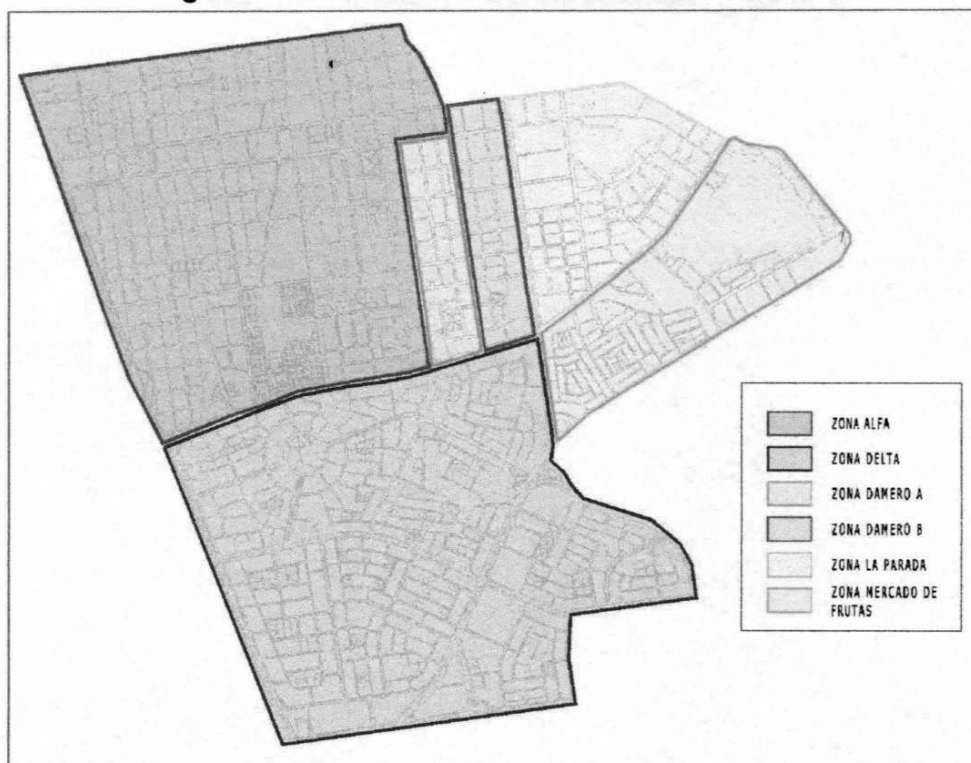


MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

21

**Figura N° 01 – Zonas de Estacionamiento Vehicular**



Fuente: Área de Parqueo vehicular / Elaboración: Propia

**Tabla N° 02 – Estacionamiento por zona**

| Zona De Estacionamiento  | Espacios    |
|--------------------------|-------------|
| Alfa                     | 612         |
| Delta                    | 1049        |
| Damero A                 | 208         |
| Damero B                 | 128         |
| La Parada                | 98          |
| Mercado de frutas        | 154         |
| <b>Total de espacios</b> | <b>2249</b> |

Elaboración: Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS TRÁNSITO Y TRANSPORTE

DANIEL RAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860

### 5.1. HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

El servicio de estacionamiento vehicular temporal que propone brindar la Municipalidad Distrital de La Victoria, se ejecutara todos los días de la semana (Lunes – Domingo), desde las 10:00 hasta las 18:00 horas (8 horas diarias).

### 5.2. ÁREA DE PARQUEO VEHICULAR

Para la administración y gestión de recursos relacionados directamente al servicio de estacionamiento vehicular temporal en el distrito de La Victoria, se encuentra implementada el **ÁREA DE PARQUEO**, la misma que está ubicada en el Jr. Sebastián Barranca N° 290 tercer piso del Mercado Manco Cápac, inmueble propiedad de la MDLV.

El área asignada presenta forma rectangular, con 9.32 m de largo y 4.20 m de ancho, determinando un área útil de **43.00 m<sup>2</sup>**, distribuida en tres ambientes: 1) Recepción, 2) Recaudación – control y 3) Administración general.

Los servicios higiénicos son compartidos con otras gerencias que se desarrollan a su alrededor.

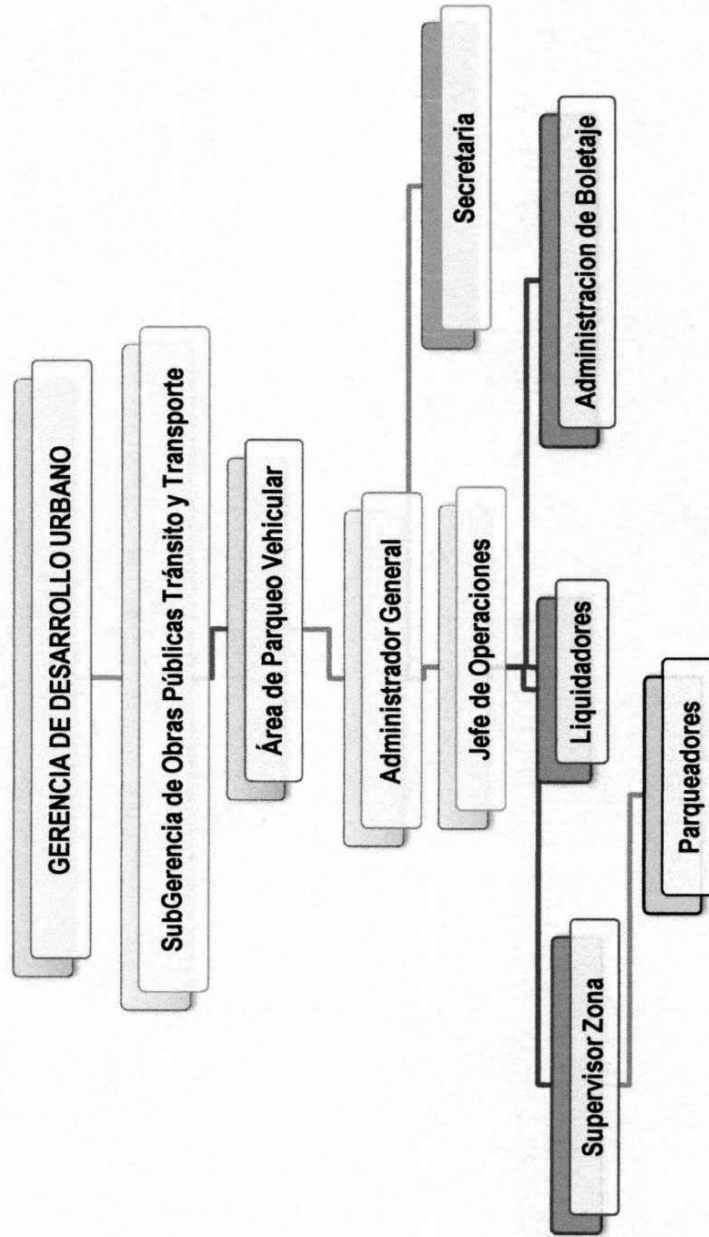


MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

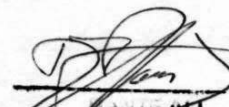
INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

## 5.2.1. ESTRUCTURA DEL ÁREA DE PARQUEO VEHICULAR

Figura Nº 02 – Estructura del Área de Parqueo Vehicular



Elaboración: Propia

  
PAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP Nº 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

24

### 5.2.2. PERSONAL QUE CONFORME EL ÁREA DE PARQUEO VEHICULAR

De acuerdo a la estructura propuesta para el área de parqueo vehicular, se describen sus funciones y el número de responsables por cada cargo:

#### 5.2.2.1. Administrador General (01 persona)

Responsable del área de parqueo, encargado de la administración y actividades que se realizan dentro del área; sus funciones se son:

- Registro y recaudación del dinero diario que genera el servicio de estacionamiento vehicular temporal, entregado por el supervisor de operaciones, para posteriormente depositarlo en la cuenta corriente asignada por la Gerencia de Administración de la Municipalidad de La Victoria.
- Emitir informes semanales, mensuales y anuales de la recaudación por el concepto de parqueo vehicular.
- Atender la consulta y reclamos de los usuarios.
- Elaboración de informes de ocurrencias y balance del servicio de Recaudación de Parqueo Vehicular dirigidos hacia la Subgerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.
- Elaboración de planillas de pago del personal del área.
- Otras actividades asignadas por el Sub Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.

#### 5.2.2.2. Jefe de Operaciones (01 persona)

##### Funciones:

- Coordinar la limpieza y la seguridad en las zonas de Parqueo.
- Abastecimiento de materiales de trabajo a los jefes de zona para su difusión a los Parqueadores.
- Supervisar el cumplimiento de la utilización de Tickets de parqueo vehicular.
- Recepción de los supervisores de zona el dinero recaudado diariamente por el servicio de estacionamiento vehicular temporal, para su posterior entrega al Administrador General.
- Elaboración de informes de ocurrencias que se generen al brindar el servicio de estacionamiento vehicular.
- Coordinación con los Supervisores de zona, ante cualquier evento.
- Otras asignadas por el Sub Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

27

**5.2.2.3. Secretaria (01 persona)**

Responsable de la recepción de documentos, tramites del área, despacho y registro de bienes logísticos, y otras actividades que asigne el Administrador General.

**5.2.2.4. Liquidadores (02 personas)**

Se encarga de recolectar el dinero obtenido diariamente de los Parqueadores de todo el distrito, registrando los montos por persona, elaboración de informes de recaudo semanal, mensuales y anuales. Dos personas desarrollaran estas funciones.

**5.2.2.5. Administración de Boletaje (02 persona)**

Reparto de boletaje a Parqueadores de cada zona, control de boletaje en gabinete, participación de los balances **BOLETO – RECAUDO** y otras actividades que designe el Supervisor de Operaciones.

**5.2.2.6. Supervisor de Zona (06 supervisores de zona)**

Los supervisores de zona, son las personas que se encargan de monitorear el cumplimiento de las normas establecidas para el servicio de estacionamiento vehicular temporal por cada zona de trabajo; asimismo, se encargan del control y monitoreo de boletaje en campo y el registro de ocurrencias.

**5.2.2.7. Parqueadores**

Persona que se encarga de efectuar el cobro de la tasa de estacionamiento vehicular en campo.

De acuerdo al número de espacios por cuadra de vía y la ubicación de las mismas entre sí, se asignó un total de 138 agentes parqueadores, tal como se puede apreciar en el **ANEXO IV – Distribución de parqueadores por vía.**

## 6. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

La estructura de costos (incluye precios y cantidades por cada concepto), se muestra en el **ANEXO II**. A continuación se detalla los conceptos que intervienen en el cuadro de estructura de costos:

### 6.1. COSTOS DIRECTOS

Para definir los costos directos de la Tasas de Estacionamiento Vehicular, se han considerado los siguientes conceptos:

#### 6.1.1. MANO DE OBRA DIRECTA, SERVICIO BAJO LA MODALIDAD CAS

Para el servicio de parqueo vehicular, se ha previsto contratar a un total de 138 personas que realizaran la función de Parqueadores, bajo control de la supervisión de campo. La contratación del personal se realizara bajo la modalidad de **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**, de acuerdo a lo establecido en la Ley Anual de Presupuestos del sector público y el decreto legislativo 057

#### Duración

El tiempo del servicio prestado será definido por la SGOPTT, no menor a un mes.

**Tabla N° 03 - Forma de Pago, agente Parqueador**

| Forma de Pago Agente Parqueador |                  |            |                            |                              |           |                  |                    |
|---------------------------------|------------------|------------|----------------------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------------|
| Concepto                        | A                | B          | C = A+B                    | D = C*12                     | E         | F = E +D         | G = F/12           |
|                                 | Remuner. mensual | ESSALUD 9% | Remuner. + ESSALUD Mensual | Remuneración + ESSALUD Anual | Aguinaldo | Gasto Neto Anual | Gasto Neto Mensual |
| Agente Parqueador               | S/ 850.00        | S/ 76.50   | S/ 926.50                  | S/ 11,118.00                 | S/ 600.00 | S/ 11,718.00     | S/ 976.50          |

Fuente: MLV



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

27

## 6.1.2. MATERIALES

### UNIFORMES

El uniforme representa la vestimenta que identificara al agente parqueador, el mismo que deberá ser portado siempre y durante la ejecución del servicio. El uniforme está compuesto por las siguientes prendas:

#### — Casaca - Agente Parqueador

Confeccionada con material de Nylon, con cintas reflectivas en los brazos y el espaldar, en la parte de la espalda deberá de tener bordado el logotipo de la Municipalidad con la subgerencia de dependencia. Se le entregara a cada agente por única vez en un año.

Tallas: 25 M, 35 L, 39 XL y 39 XXL.

#### — Chaleco - Agente Parqueador

Chaleco verde petróleo en tela Drill, con cuello en "V", cierre tipo tractor, en la parte delantera cuatro (04) bolsillos grandes con cierres nylon y en la parte posterior un (01) bolsillo grande.

En la parte posterior: Inscripción en bordado "Escudo de la Municipalidad de la Victoria" debajo el nombre del área y la función (color dorado).

En la parte delantera izquierda (bolsillo), inscripción arqueada y bordada: "Municipalidad de La Victoria en color Dorado, luego el Escudo de la Municipalidad de la Victoria Full Color, después Sub Gerencia de Obras Públicas Tránsito y Transporte; inscripción en bordado de "Parqueador". Se le entregara a cada agente Parqueador dos veces al año.

Tallas: 50 M, 70 L, 78 XL y 78 XXL.

#### — Pantalón - Agente Parqueador

Pantalón de color verde petróleo en tela Drill, con sujetador de botón y cierre tractor. Considerando como tallas estándar 34. Se le entregara a cada agente dos veces al año.

Tallas: 50 N° 30, 70 N° 32, 78 N° 34 y 78 N° 36

  
PAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860

— **Camisa - Agente Parqueador**

Camisa color gris y bolsillo delantero lado superior izquierdo, con bordado con logo de la Municipalidad Distrital de La Victoria. Se le entregara a cada agente dos veces al año.

Tallas: 50 M, 70 L, 78 XL y 78 XXL.

— **Gorro - Agente Parqueador**

En tela Drill color verde petróleo, pintado y bordado color dorado con el logo de la Municipalidad. Se le entregara a cada agente dos veces al año (276 gorros anuales).

Tallas: L

— **Zapatillas - Agente Parqueador**

Zapatillas de lona para deporte con suela de caucho sintético, forro de capellada con tejido de algodón asargado o tocuyo y demás especificaciones técnicas que se adjuntan en el Anexo VIII, que permita mantener al agente Parqueador con comodidad durante ocho (08) horas diarias de pie. Cantidad requerida: 276 pares.

— **Canguro - Agente Parqueador**

Canguro de Nylon, con tres bolsillos: Chico, Mediano y Grande, cierre de plástico a presión. Cantidad requerida: 138 pares

**6.1.3. HERRAMIENTAS**

Para cumplir adecuadamente con este servicio, se ha considerado la adquisición de las siguientes herramientas:

— **Boletos del servicio de estacionamiento x 100 unidades**

Los boletos son comprobantes del pago de la tasa de estacionamiento vehicular temporal por cada media hora.

Según la **ORDENANZA Nº 214-2015/MDLV** con su modificatoria la **ORDENANZA Nº 219-2015/MDLV** del 25 de Junio del 2015, que establece la Tasa por Estacionamiento Vehicular Temporal en el Distrito, se detalló que para atender los 2,276 espacios de estacionamientos autorizados se requiere imprimir 7,732 millares de tickets (boletos) en un año.

Para una oferta de 2,249 espacios de estacionamiento, es necesario un total de 6,747 millares de tickets al año; sin embargo, se debe aclarar que si se requiriera

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
ING. LUIS MIGUEL C. INZES DE LA ROSA  
SUBGERENTE DE OBRAS PÚBLICAS,  
TRANSPORTE Y TRANSPORTE  
CIE Nº 50002



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

29

imprimir una cantidad mayor a los 6,628 millares, La Municipalidad cubriría este costo.

— **Reloj Pulsera pantalla digital**

Se asignara a cada cobrador un reloj con pantalla digital para controlar el tiempo de ocupación de las plazas de estacionamiento con mayor precisión. Se asignara un reloj para cada Parqueador una vez al año, haciendo un total de 138 unidades.

— **Silbatos**

Se proporcionaran silbatos de color negro de policarbonato a cada agente Parqueador dos veces al año, haciendo un total de 276 silbatos para todo el año.

— **Fotocheck**

Medio de identificación que acredita a las personas la facultad de efectuar el cobro de la tasa de estacionamiento vehicular. Se entregara a la totalidad de Parqueadores una vez al año, considerando un 20% más para cualquier eventualidad. Unidades requeridas: 138 unidades.

— **Lapiceros**

Para el registro de la hora de ingreso y salida del estacionamiento, se considera un mes como tiempo de vida de cada lapicero.

*Lapiceros al año = Recaudadores \* Lapiceros por mes \* meses al año*

*Total de Lapiceros = 138 \* 1 \* 12*

*Total de Lapiceros = 1656*

*Se requiere para 138 agentes Parqueadores un total de 1656 lapiceros anuales.*

— **Tableros de madera A5**

Los tableros de madera, tamaño A5, sirven como elementos de apoyo para los boletos en la acción de registro del periodo de ingreso y salida de las zonas de estacionamiento. Se requiere un tablero por agente Parqueador, haciendo un total de 138 tableros.

  
DANIEL ALI  
RAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP Nº 106860



#### 6.1.4. OTROS GASTOS Y COSTOS VARIABLES

##### — Servicio de Implementación de señalización horizontal (Blanca y Amarillo)

En este ítem se calculó el total de m<sup>2</sup> que se implementara para la habilitación de los 2249 espacios de estacionamiento.

De acuerdo al **Anexo I - "Cantidad de espacios públicos para el estacionamiento vehicular temporal según por vía en el distrito de La Victoria"**, se observó lo siguiente:

Tabla Nº 04 Cajones por tipo de posición

| Posición del cajón       | Plazas      |
|--------------------------|-------------|
| Diagonal                 | 492         |
| Paralelo                 | 915         |
| Perpendicular            | 842         |
| <b>Total de espacios</b> | <b>2249</b> |

Fuente: Anexo I

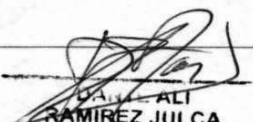
Para conocer el total de metros cuadrados (m<sup>2</sup>) que intervendrán en la implementación de las zonas de estacionamiento, se deberá de determinar el área de cada cajón por tipo de posición, tal como se detalla a continuación:

Fig. Nº 03 – Metrado de pintura para un estacionamiento diagonal



Elaboración: Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS TRÁNSITO Y TRANSPORTE

  
RAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES. 20  
Reg. CIP Nº 106860

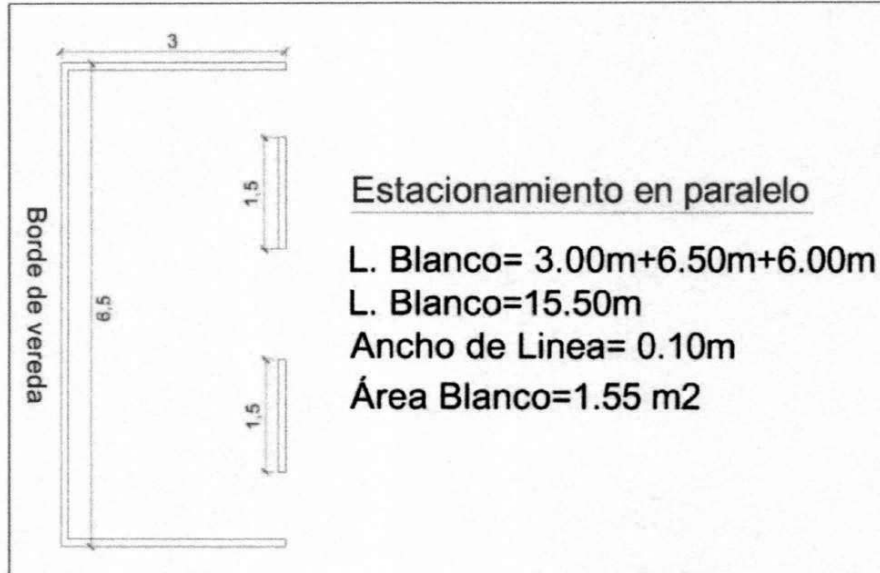


MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

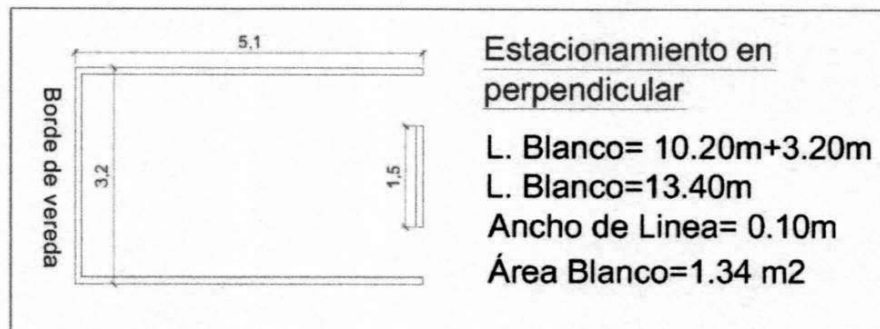
37

**Fig. Nº 04 – Metrado de pintura para un estacionamiento paralelo**



Elaboración: Propia

**Fig. Nº 05 – Metrado de pintura para un estacionamiento perpendicular**



Elaboración: Propia

DANIEL ALI  
RAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP Nº 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

32

Habiendo obtenido, el metrado de pintura de tráfico (blanca - amarilla) y el número de estacionamientos por tipo, determinamos que:

**Tabla Nº 05 – Metrado de señalización**

| Posición del cajón        | Plaza | Blanco (m²) | Amarillo (m²) |
|---------------------------|-------|-------------|---------------|
| diagonal                  | 492   | 305.04      | 246           |
| paralelo                  | 915   | 1418.25     | -             |
| perpendicular             | 842   | 1128.28     | -             |
| Total                     | 2249  | 2851.57     | 246           |
| Área Total                |       |             | 3,097.57      |
| Margen de Rendimiento +3% |       |             | 92.72         |
| Total                     |       |             | 3,190.29      |

Elaboración: Propia

Se tiene que intervenir a un total de **3,190.29 m²** con pintura de tráfico blanca y amarillo.

– **Señales de suministro e instalación de señales verticales informativas**

En el **Anexo I - “Cantidad de espacios públicos para el estacionamiento vehicular temporal según por vía en el distrito de La Victoria”**, se observa un total de 125 zonas habilitadas para brindar el servicio de estacionamiento temporal. Cada zona de parqueo, debe contar con una señal que contenga ordenanza distrital que crea la tasa de estacionamiento temporal vehicular, el acuerdo de consejo de la MML que ratifique la Ordenanza Municipal, monto de tasa aprobada, tiempos de tolerancia, unidad de medida, horario de cobro por uso de estacionamiento, espacios habilitados y otras aspectos relevantes; por lo tanto se implementara 125 señales verticales.

– **Servicio de mantenimiento de la señalización en zonas de estacionamiento (02 veces al año).**

Se considera efectuar el mantenimiento de la señalización horizontal y vertical complementaria al servicio de parqueo, que considera las siguientes actividades:

- Limpieza de la zona a intervenir.
- Repintado de líneas en el pavimento.
- Lavado de señales verticales informativas del servicio de estacionamiento vehicular temporal.
- Repintado de los tubería de la señalización vertical.

Se propone que el mantenimiento de la señalización se realice dos (02) veces por año, mediante la contratación de un tercero. La cantidad total de área intervenida y las señales verticales a dar mantenimiento, se encuentran en función al número total de espacios implementados y las señales verticales instaladas.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

**INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017**

33

**– Servicio de rehabilitación del pavimento asfáltico**

Para calcular el área total que necesita ser rehabilitada, para mejorar el servicio de estacionamiento vehicular temporal, se efectuó la inspección en campo, identificando las siguientes zonas a rehabilitar por vía:

**Tabla N° 06 –Relación de vías a rehabilitar pavimento**

| CODIGO DE VÍAS A | VÍA                    | CUADRA | LARGO (m) | ANCHO (m) | TOTAL (m²) | CODIGO DE VÍAS A | VÍA                    | CUADRA | LARGO (m) | ANCHO (m) | TOTAL (m²) |
|------------------|------------------------|--------|-----------|-----------|------------|------------------|------------------------|--------|-----------|-----------|------------|
| 1                | 28 de Julio            | 15     | 5.10      | 5.00      | 25.50      | 25               | Evaristo San Cristóbal | 14     | 54.24     | 3.00      | 162.72     |
| 2                | 28 de Julio            | 21     | 89.49     | 3.00      | 268.47     | 26               | Evaristo San Cristóbal | 17     | 128.24    | 3.00      | 384.72     |
| 3                | 28 de Julio            | 23     | 91.17     | 3.00      | 273.51     | 27               | Francisco Luna Pizarro | 12     | 87.51     | 5.70      | 498.81     |
| 4                | 28 de Julio            | 24     | 40.31     | 3.00      | 120.93     | 28               | Francisco Luna Pizarro | 15     | 23.00     | 7.00      | 161.00     |
| 5                | 28 de Julio            | 24     | 41.33     | 3.00      | 123.99     | 29               | García Naranjo         | 2      | 12.00     | 2.00      | 24.00      |
| 6                | 28 de Julio            | 25     | 44.50     | 3.00      | 133.50     | 30               | Hipólito Unanue        | 3      | 1.50      | 1.00      | 1.50       |
| 7                | 3 de Febrero           | 6      | 156.75    | 4.50      | 705.38     | 31               | Hipólito Unanue        | 13     | 38.45     | 3.00      | 115.35     |
| 8                | Alejandro Busalleu     | 1      | 211.98    | 4.50      | 953.94     | 32               | Jaime Bausate y Meza   | 15     | 32.06     | 4.25      | 136.26     |
| 9                | Alexander Von Humboldt | 2      | 5.00      | 10.00     | 50.00      | 33               | Jaime Bausate y Meza   | 16     | 52.34     | 4.71      | 246.52     |
| 10               | Alexander Von Humboldt | 2      | 5.00      | 10.00     | 50.00      | 34               | Julián Arce            | 4      | 67.30     | 3.00      | 201.90     |
| 11               | Alexander Von Humboldt | 3      | 5.00      | 3.00      | 15.00      | 35               | Ópalos                 | 1      | 48.18     | 3.00      | 144.54     |
| 12               | Alexander Von Humboldt | 3      | 5.00      | 3.00      | 15.00      | 36               | México                 | 12     | 87.51     | 5.00      | 437.55     |
| 13               | Alexander Von Humboldt | 3      | 5.00      | 10.00     | 50.00      | 37               | México                 | 15     | 23.00     | 7.00      | 161.00     |
| 14               | Alexander Von Humboldt | 13     | 15.98     | 3.00      | 47.94      | 38               | Nicolás Arriola        | 16     | 38.00     | 5.50      | 209.00     |
| 15               | Alexander Von Humboldt | 14     | 55.38     | 10.00     | 553.80     | 39               | Pablo Patrón           | 5      | 72.10     | 3.00      | 216.30     |
| 16               | América                | 3      | 34.37     | 3.00      | 103.11     | 40               | Palermo                | 3      | 82.63     | 4.00      | 330.52     |
| 17               | Antonio Raimondi       | 1      | 23.00     | 4.00      | 92.00      | 41               | Palermo                | 4      | 106.88    | 4.00      | 427.52     |
| 18               | Antonio Raimondi       | 2      | 29.00     | 1.20      | 34.80      | 42               | Palermo Prolong.       | 5      | 43.61     | 4.00      | 174.44     |
| 19               | Antonio Raimondi       | 3      | 69.94     | 3.00      | 209.82     | 43               | Parinacochas Prolong.  | 12     | 73.00     | 3.00      | 219.00     |
| 20               | Antonio Raimondi       | 5      | 45.00     | 1.90      | 85.50      | 44               | Parinacochas Prolong.  | 14     | 37.17     | 3.00      | 111.51     |
| 21               | Abtao                  | 6      | 72.50     | 1.90      | 137.75     | 45               | Parinacochas Prolong.  | 16     | 75.00     | 3.00      | 225.00     |
| 22               | Bélgica                | 15     | 107.19    | 3.90      | 418.04     | 46               | Parinacochas           | 16     | 88.09     | 3.00      | 264.27     |
| 23               | Bélgica                | 16     | 43.91     | 5.00      | 219.55     | 47               | Rodolfo Beltrán        | 1      | 192.77    | 4.50      | 867.46     |
| 24               | De Las Américas        | 11     | 43.21     | 4.60      | 198.77     |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |
|                  |                        |        |           |           |            |                  |                        |        |           |           |            |





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

34

En total se ha de efectuar la rehabilitación de **10,333.68 m<sup>2</sup>** de pavimento asfáltico, a fin de mejorar el servicio de estacionamiento vehicular.

Las áreas identificadas para la rehabilitación presentan deterioro reflejándose en el hundimiento de la superficie, pérdida de la capa superficial y en varios casos baches que requiere un tratamiento.

La intervención para la Rehabilitación y Mejora de Pavimento Asfáltico, ha considerado la reconstrucción de las áreas identificadas en el cuadro adjunto, el cual comprende; la demolición de la carpeta deteriorada, excavación, eliminación de desmonte, reposición y compactación de la base, y colocación de la superficie de rodadura con asfalto de 1 ½" de espesor.

| Presupuesto          | REHABILITACION Y MEJORA DE PAVIMENTO ASFALTICO (PARA 1 M2 DE AREA A INTERVENIR) |        |         |           |               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|---------------|
| Cliente              | MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA                                                    |        |         |           |               |
| Lugar                | LIMA - LIMA - LA VICTORIA                                                       |        |         |           |               |
| Costo al 10/04/2017  |                                                                                 |        |         |           |               |
| Item                 | Descripción                                                                     | Unidad | Metrado | Precio S/ | Parcial S/    |
| 01                   | <b>OBRAS PRELIMINARES</b>                                                       |        |         |           | <b>2.50</b>   |
| 01.01                | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO                                                   | m2     | 1,00    | 1,35      | 1.35          |
| 01.02                | LIMPIEZA DE OBRA Y RIEGO                                                        | m2     | 1,00    | 1,15      | 1.15          |
| 02                   | <b>DEMOLICIONES</b>                                                             |        |         |           | <b>50.00</b>  |
| 02.01                | CORTE DE PAVIMENTO                                                              | m      | 4,00    | 10,00     | 40.00         |
| 02.02                | DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO C/ EQUIPO                                     | m2     | 1,00    | 10,00     | 10.00         |
| 03                   | <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>                                                    |        |         |           | <b>119.73</b> |
| 03.01                | EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUB RASANTE PARA PAVIMENTO                         | m3     | 0,20    | 13,00     | 2.60          |
| 03.02                | CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA PISTA C/COMP.                    | m2     | 1,00    | 12,50     | 12.50         |
| 03.03                | COLOCACION DE BASE GRANULAR PARA PAVIMENTO E=0.20 cm.                           | m2     | 1,00    | 17,50     | 17.50         |
| 03.04                | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE                                            | m3     | 2,05    | 21,50     | 44.08         |
| 03.05                | ELIMINACION DE DESMONTE                                                         | m3     | 2,05    | 21,00     | 43.05         |
| 04                   | <b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>                                                       |        |         |           | <b>35.00</b>  |
| 04.01                | IMPRIMACION ASFALTICA CON RC - 250                                              | m2     | 1,00    | 4,50      | 4.50          |
| 04.02                | CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 1 1/2"                                         | m2     | 1,00    | 20,50     | 20.50         |
| 04.03                | MOVILIZACION DE MAQ. Y EQUIP. PARA COLOC. DE CARPETA ASFALTICA 1 1/2"           | glb    | 1,00    | 10,00     | 10.00         |
| <b>Costo Directo</b> |                                                                                 |        |         |           | <b>207.23</b> |
| <b>IGV 18%</b>       |                                                                                 |        |         |           | <b>37.30</b>  |
| <b>Total</b>         |                                                                                 |        |         |           | <b>244.53</b> |

**SON : DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 53/100 SOLES**

De acuerdo al análisis realizado el presupuesto para la Rehabilitación y Mejora de Pavimento Asfáltico, determinó un monto de S/ 244.53 para 1 m<sup>2</sup> de área a intervenir.





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

25

En relación con la **ORDENANZA Nº 214-2015/MDLV** con su modificatoria la **ORDENANZA Nº 219-2015/MDLV** del 25.06.2015, se precisa que debido al estado de la vía de ese entonces, se consideró solo el tratamiento superficial con asfalto, determinando el precio unitario consignado en la estructura de costos.

## 6.2 COSTOS INDIRECTOS

En el siguiente punto, se detalla los cargos y el número de personas que desarrollara cada función.

### 6.2.1 MANO DE OBRA INDIRECTA CAS

La contratación del personal incluido dentro de la mano de obra indirecta se realizará mediante la modalidad del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)** para el personal de dedicación exclusiva y bajo el régimen del D.S. 276 para los funcionarios de la municipalidad como el Gerente de Desarrollo Urbano y el Sub-Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.

La Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de La Victoria mediante Memorándum Nº 1585-2017-GAD/MDLV, remite la información sobre la composición de la remuneración mensual de los funcionarios (Gerente de Desarrollo Urbano y el Sub-Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte).

#### Gerente de Desarrollo Urbano

Como responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano, coordina directamente con el Sub-Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte sobre el monitoreo y planificación del servicio de Parqueo Vehicular para lo cual dedica aproximadamente el 10% de su tiempo a esta actividad.

#### Sub-Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte

Como responsable de la Sub-Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte, coordina directamente con el Administrador General y el Jefe de Operaciones, sobre la ejecución del servicio de Parqueo Vehicular para lo cual dedica aproximadamente el 20% de su tiempo a esta actividad.

#### Administrador General (01)

Gestiona la ejecución de este servicio; entre sus funciones principales son: recepcionar el dinero recaudado por día de parte del jefe de operaciones, cuantificar, verificar y trasladar al área de tesorería, coordinar la emisión de los tickets de Parque Vehicular entre otros. Dedicando el 100% de su tiempo a este labor. Reporta sus actividades ante el Sub-Gerente de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

36

**Jefe de Operaciones (01)**

Es necesaria la contratación de un personal profesional para que ejecute el plan de operaciones de todas las actividades de recaudación, inspección de los supervisores de campo, resolver inconvenientes presentados durante la prestación del servicio por parte de los Parqueadores. Dedicando el 100% de su tiempo a esta labor.

**Secretaria (01)**

Es necesario la contratación de una secretaria exclusivamente para el Área de Parqueo Vehicular que asistirá al Administrador General; entre sus funciones son: recepción y gestión de los documentos destinados al Área de Parqueo, así como del orden, clasificación y administración de los archivo documentarios de dicha área. Dedicación al 100%.

**Supervisores de zona (06)**

Son los encargados de monitorear el desarrollo óptimo de la recaudación y control del servicio de estacionamiento vehicular temporal en cada zona. Se requiere la contratación de seis (06) personas dedicadas al 100%.

**Liquidadores (02)**

Encargados de recepcionar el dinero recaudado por el servicio de estacionamiento, directamente de los agentes Parqueadores, asimismo lo registran en una base de datos en EXCEL, para su posterior entrega al jefe de operaciones. Se requiere la contratación de dos (02) personas dedicadas al 100%.

En la siguiente tabla se muestra el cuadro de remuneraciones mensuales y anuales de los cargos que intervienen en el desarrollo del área de parqueo.

**Administradores de Boletaje (02)**

Los administradores de boletaje, como ya se describió anteriormente, son los encargados de proporcionar los boletos de parqueo a los Parqueadores, llevando su registro por zona, para posteriormente efectuar un balance con el Liquidador de Boleto – Recaudo. Se requiere dos (02) personas dedicadas al 100%.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

37

**Tabla N° 07 – Remuneración del personal incluido en la mano de obra indirecta**

| Concepto                                           | A                    | B          | C = A+B                        | D = C*12                     | E         | F = E + D     | G = F/12       |
|----------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------|------------------------------|-----------|---------------|----------------|
|                                                    | Remuneración mensual | ESSALUD 9% | Remuneración + ESSALUD Mensual | Remuneración + ESSALUD Anual | Aguinaldo | Sueldo Anual  | Sueldo Mensual |
| Administrador General                              | S/ 2,749.90          | S/ 109.35  | S/ 2,859.25                    | S/ 34,311.00                 | S/ 600.00 | S/ 34,911.00  | S/ 2,909.25    |
| Jefe de Operaciones                                | S/ 2,549.90          | S/ 109.35  | S/ 2,659.25                    | S/ 31,911.00                 | S/ 600.00 | S/ 32,511.00  | S/ 2,709.25    |
| Secretaria                                         | S/ 1,140.00          | S/ 102.60  | S/ 1,242.60                    | S/ 14,911.20                 | S/ 600.00 | S/ 15,511.20  | S/ 1,292.60    |
| Supervisor de Zona                                 | S/ 1,749.90          | S/ 109.35  | S/ 1,859.25                    | S/ 22,311.00                 | S/ 600.00 | S/ 22,911.00  | S/ 1,909.25    |
| Liquidadores                                       | S/ 1,140.00          | S/ 102.60  | S/ 1,242.60                    | S/ 14,911.20                 | S/ 600.00 | S/ 15,511.20  | S/ 1,292.60    |
| Administrador de Boletaje                          | S/ 1,249.00          | S/ 109.35  | S/ 1,358.35                    | S/ 16,300.20                 | S/ 600.00 | S/ 16,900.20  | S/ 1,408.35    |
| Gerente de Desarrollo Urbano                       | S/ 10,130.00         | S/ 109.35  | S/ 10,239.35                   | S/ 122,872.20                | S/ 600.00 | S/ 123,472.20 | S/ 10,289.35   |
| Subgerente de Obras Públicas Tránsito y Transporte | S/ 7,272.72          | S/ 109.35  | S/ 7,382.07                    | S/ 88,584.84                 | S/ 600.00 | S/ 89,184.84  | S/ 7,432.07    |

Fuente: MLV



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

39

### 6.2.2 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

La cantidad de materiales que se utilizarán diariamente en la oficina del Área de parqueo; se encuentra en función al número de personas que trabajaran en oficina, estimados a un mes de operación del área:

**Tabla Nº 08 – Materiales y útiles de oficina**

| <u>Nº</u> | <u>Materiales y útiles de Oficina</u>                             | <u>Unidad</u> | <u>Cantidad</u> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1         | Engrampadora Metálica, capacidad 150 hojas                        | Unidad        | 6               |
| 2         | Perforador de metal para 40 paginas                               | Unidad        | 6               |
| 3         | Grapas de 26/6 caja por 1000                                      | Caja          | 48              |
| 4         | Clip chico caja por 100                                           | Caja          | 12              |
| 5         | Clip Jumbo wingo                                                  | Caja          | 12              |
| 6         | Papel Bond 80 gramos A4                                           | Millar        | 12              |
| 7         | Papel Carbón color negro, tamaño 5.1 mm, 100 unid                 | Paquete       | 1               |
| 8         | Folder Manila, tamaño oficio                                      | Paquete       | 1               |
| 9         | Sobre Manila, tamaño oficio                                       | Paquete       | 1               |
| 10        | Sobre Manila, tamaño A5                                           | Paquete       | 1               |
| 11        | Fastener x 50 unid                                                | caja          | 2               |
| 12        | Lapiceros                                                         | unidad        | 138             |
| 13        | Cintas Masking Tape (22mm x 20 yds)                               | docena        | 3               |
| 14        | Cuaderno tamaño A4 de 80 hojas, cuadriculado                      | docena        | 1               |
| 15        | Cuaderno chico de 100 hojas, cuadriculado                         | docena        | 1               |
| 16        | Cuaderno chico de 100 hojas, rallado                              | docena        | 1               |
| 17        | Regla de 30cm metálica                                            | unidad        | 6               |
| 18        | Tampón azul                                                       | unidad        | 36              |
| 19        | Tinta para tampón azul                                            | Unidad        | 12              |
| 20        | Cinta scotch de 12mm x 66m                                        | unidad        | 12              |
| 21        | Lápiz 2B                                                          | unidad        | 36              |
| 22        | Goma en barra                                                     | unidad        | 12              |
| 23        | Corrector tipo lapicero punta metálica                            | unidad        | 24              |
| 24        | Plumones para pizarra punta gruesa, variados (rojo, azul y negro) | unidad        | 12              |





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

**INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017**

39

|           |                                                      |         |   |
|-----------|------------------------------------------------------|---------|---|
| <b>25</b> | Mota mango de agarre para pizarra acrílica - lavable | unidad  | 3 |
| <b>26</b> | Calculadora digital, funciones básicas               | unidad  | 6 |
| <b>27</b> | Dvd-r 4.7 gb x 50 unidades                           | Paquete | 1 |
| <b>28</b> | Cuchilla                                             | Unidad  | 6 |
| <b>29</b> | Saca grapa                                           | Unidad  | 6 |
| <b>30</b> | Fechador Núcleo de acero                             | Unidad  | 2 |

Elaboración: Propia

### 6.2.3 UNIFORMES

Para el personal de oficina, se le asignara las siguientes prendas:

#### **Chaleco – Jefe de Operaciones/Administ. De boletaje/Superv. De zona**

Chaleco verde petróleo en tela Dril, con cuello en "V", cierre tipo tractor, en la parte delantera cuatro (04) bolsillos grandes con cierres nylon y en la parte posterior un (01) bolsillo grande.

En la parte posterior: Inscripción en bordado "Escudo de Municipalidad debajo el nombre del área y la función (color dorado). En la parte delantera izquierda (bolsillo), inscripción arqueada y bordada: "Municipalidad de La Victoria en color Dorado, luego MLV de color dorado y fondo guinda, el circulo color dorado, después Sub Gerencia de Obras Públicas Tránsito y Transporte; inscripción en bordado de según sea el caso: Jefe de Operaciones (01), Administradores de Boletaje (02) y supervisores de zona (06). Se le entregara a cada una vez al año, siendo necesario un total de nueve (09) chalecos. Tallas: 3 L y 6 XXL.

#### **Gorro**

En tela Dril color verde petróleo, pintado y bordado color dorado con el logo de la Municipalidad. Se le entregara a cada agente dos veces al año. Cantidad requerida: 9 unidades en talla "L".

### 6.2.4 BIENES MUEBLES Y EQUIPOS

#### **Computadoras**

- Las computadoras deben presentar las siguientes características:
- Procesador Intel Core i3 – 2100 de 3.1 GHz
- Placa Intel DH61WWB3
- Memoria Kingston DDR3 4GB 1333 PC3-10600
- Monitor de 18.5" LED

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS TRÁNSITO Y TRANSPORTE

DANIEL ALI  
RAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP Nº 106860  
PÁG. 29





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

40

- Disco Duro Interno de 500 GB
- Case ATX 600W
- Teclado con Puerto USB
- Mouse con puerto USB
- Grabador DVD

Las computadoras serán asignadas al Administrador General (01), Jefe de Operaciones (01), Secretaria (01), Liquidadores (02) y los Administradores de boletaje (02), requiriendo un total de 07 computadoras.

Habiéndose estimado la dedicación del 100% del servicio como Jefe de Operaciones y a los Administradores de Boletaje, se precisa que la labor en la Oficina de este personal será del 80% y del 20% respectivamente, debido que en el tiempo restante realizarán labores de campo. Por tal motivo, se ha estimado estos mismos porcentajes de dedicación en Oficina para el uso de las computadoras asignadas.

#### **Multifuncional**

Para la impresión, escaneo y fotocopia de reportes, cuadros de ocurrencias y otras actividades, se requiere una impresora multifuncional, que permita la conexión en red.

#### **Escritorios**

Se requiere un total de nueve (07) escritorios para el trabajo diario con el computador, el escritorio debe presentar las siguientes características:

Escritorio de Melanina gris de 1.20 x 0.60 x 0.75, con 03 cajones normales con chapa, tablero de 18 cm. con canto grueso, pasa cable y porta CPU.

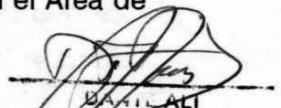
#### **Sillas de escritorio**

Silla giratoria con brazos, asiento y respaldo con espuma cebrá con armazón de fierro, base fierro y ruedas tipo pesadas. Color negro.

Cantidad: 07 unidades

#### **Pizarra acrílica de 2.00m x 1.50m**

Una (01) pizarra acrílica de 2.00 m de largo y 1.50 m de alto, con borde de aluminio y tres (03) orejas metálicas en la parte posterior y superior de la pizarra para ser colgadas en la pared, el cual será utilizado por el Administrador General y el Jefe de Operaciones en forma indistinta con un porcentaje del 25% de uso en el Área de Parqueo Vehicular; ya que solamente se usará en reuniones de trabajo.

  
DANIEL ALÍ  
RAMÍREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

41

**Mesa de trabajo de 2.00m x 1.50m**

Una mesa de trabajo de 2.00m x 1.50m de melanina Novokor con patas de madera. Utilizada para que los Parquedores realicen la contabilidad y registro personal del dinero recaudado en el día; destinando el 75% de su tiempo en labores de oficina, el tiempo restante será destinado a labores de campo. Por tal motivo, se ha estimado el mismo porcentaje de dedicación en Oficina para el uso de la mesa de trabajo.

**Sillas de espera**

Asiento y respaldo en tela, estructura de madera, tapizado, que serán usadas por las personas que esperarán ser atendidos por el personal del área de Parqueo Vehicular. Se estima de las 08 horas que funciona el área administrativa de parqueo vehicular el 50% será destina a la atención de personas que esperan ser atendidas. Por tal motivo, se ha estimado el mismo porcentaje de dedicación para el uso de estas sillas. Cantidad requerida: 05 unidades.

**Sillas para mesa de trabajo**

Con asiento y respaldo acolchonado, de fierro, color: Negro. Cantidad requerida: 06 unidades.

**Armario de Melanina**

Armario con puerta y chapa de seguridad de 2.00 de alto x 0.80 m. de largo, en melamine gris con cantos delgados de color negro y 05 divisiones. Cantidad requerida: 02 unidades.

**6.3 COSTOS FIJOS**

Considerando que el área de parqueo ocupara una pequeña área dentro de una propiedad de la MDLV, ubicada en el Jr. Sebastián Barranca 290, donde laboran varias gerencias municipales; para el caso de servicio de agua potable, se calculará su consumo en función a la proporción **ÁREA / CONSUMO**.

La propiedad posee dos (02) niveles, con un **área útil** de **893.88 m<sup>2</sup>**, el área de parqueo ocupará un **área útil** de **43 m<sup>2</sup>**, ubicada en el último nivel (tercer piso).



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

42

— **Consumo de Agua**

De acuerdo a la información proporcionada por la Gerencia de Logística, para el predio ubicado en el Jr. Sebastián Barranca N° 290, con Suministro N° 5862861-1 se identificó los consumos de agua para el periodo comprendido entre enero hasta diciembre 2016 según lectura del medidor y mes facturado, obteniendo los siguientes datos:

**Tabla N° 09 – Consumo de Agua en el inmueble**

| <b>Consumo de Agua Suministro N° 5862861-1<br/>Área del Predio 893.88m2</b> |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Jr. Sebastián Barranca N°290 - La Victoria</b>                           |                    |
| <b>Meses</b>                                                                | <b>Monto en S/</b> |
| <b>Ene-16</b>                                                               | 397.04             |
| <b>Feb-16</b>                                                               | 379.91             |
| <b>Mar-16</b>                                                               | 404.74             |
| <b>Abr-16</b>                                                               | 581.21             |
| <b>May-16</b>                                                               | 1,526.80           |
| <b>Jun-16</b>                                                               | 1,474.48           |
| <b>Jul-16</b>                                                               | 1,372.08           |
| <b>Ago-16</b>                                                               | 1,370.45           |
| <b>Set 2016</b>                                                             | 1,486.44           |
| <b>Oct-16</b>                                                               | 1,547.77           |
| <b>Nov-16</b>                                                               | 1,520.42           |
| <b>Dic-16</b>                                                               | 1,381.09           |
| <b>Total Semestre</b>                                                       | 13,442.43          |
| <b>Promedio mes</b>                                                         | 1,120.20           |
| <b>Consumo Anual ( 1,358.39 X 12)</b>                                       | 13,442.43          |

**Fuente:** Recibos de SEDAPAL de los meses indicados

Indicamos que el área de local municipal ubicado en el Jr. Sebastián Barranca es de 893.88m<sup>2</sup> estimándose de acuerdo a la Tabla N° 11 un consumo anual de S/ **13,442.43** de agua, considerando como constante el número de servicios higiénicos y el personal que labora, podemos asumir la siguiente relación para el cálculo del consumo de agua asignado para el área de parqueo vehicular:

*Consumo → Área*

De donde:

$$\frac{S/13,442.43 \rightarrow 893.88 \text{ m}^2}{x \rightarrow 43 \text{ m}^2}$$

$$x = \frac{S/13,442.43 * 43 \text{ m}^2}{893.88 \text{ m}^2}$$

$$x = S/646.64$$

Entonces:

El área de parqueo, consume anualmente un total de **S/ 646.64** por el servicio de agua potable.





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

44

— **Consumo de Energía Eléctrica**

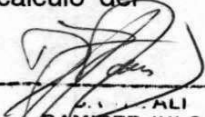
De acuerdo a la información proporcionada por la Sub Gerencia de Logística, para el predio ubicado en el Jr. Sebastián Barranca N° 290, con Suministro N° 143562 se identificó los consumos de Luz para el periodo comprendido entre enero del 2016 hasta diciembre 2016 según lectura del medidor y mes facturado, obteniendo los siguientes datos:

**Tabla N° 10 – Consumo de Energía Eléctrica en el inmueble**

| <b>Consumo de Luz Suministro N° 143562</b>        |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Área del Predio 893.88m<sup>2</sup></b>        |                    |
| <b>Jr. Sebastián Barranca N°290 - La Victoria</b> |                    |
| <b>Meses</b>                                      | <b>Monto en S/</b> |
| <b>Ene-16</b>                                     | 1,436.50           |
| <b>Feb-16</b>                                     | 1,451.90           |
| <b>Mar-16</b>                                     | 1,451.90           |
| <b>Abr-16</b>                                     | 1,508.60           |
| <b>May-16</b>                                     | 1,636.60           |
| <b>Jun-16</b>                                     | 1,452.40           |
| <b>Jul-16</b>                                     | 1,640.20           |
| <b>Ago-16</b>                                     | 1,215.20           |
| <b>Set 2016</b>                                   | 1,159.30           |
| <b>Oct-16</b>                                     | 1,201.60           |
| <b>Nov-16</b>                                     | 1,084.30           |
| <b>Dic-16</b>                                     | 1,062.20           |
| <b>Total Semestre</b>                             | 16,300.70          |
| <b>Promedio mes</b>                               | 1,358.39           |
| <b>Consumo Anual ( 1,358.39 X 12)</b>             | 16,300.70          |

**Fuente:** Recibos de LUZ DEL SUR de los meses indicados

Indicamos que el área de local municipal ubicado en el Jr. Sebastián Barranca es de 893.88m<sup>2</sup> estimándose de acuerdo a la Tabla N° 10 un consumo anual de S/ **16,300.70** de corriente eléctrica, considerando como constante el número de servicios eléctrico y el personal que labora, podemos asumir la siguiente relación para el cálculo del consumo de electricidad asignado para el área de parqueo vehicular:

  
ALI  
CAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

45

*Consumo → Área*

De donde:

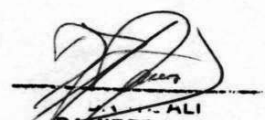
$$\frac{S/16,300.70 \rightarrow 893.88 \text{ m}^2}{x \rightarrow 43 \text{ m}^2}$$

$$x = \frac{S/16,300.70 * 43 \text{ m}^2}{893.88 \text{ m}^2}$$

$$x = S/784.14$$

Entonces:

El área de parqueo, consume anualmente un total de **S/ 784.14** por el servicio de electricidad.

  
CAMIREZ JULCA  
ING°NIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860

## 7 TASA DE ESTACIONAMIENTO Y ESTIMACIÓN DE INGRESOS DEL SERVICIO

Para la elaboración del cálculo de la tasa y la estimación de ingresos del servicio, se consideró un horario de ocho (08) horas diarias, de lunes a domingo y el periodo es de un año (52 semanas) y se utilizó la metodología descrita en la **DIRECTIVA Nº 001-006-00000005 del 10.06.2011**.

Previamente al desarrollo del cálculo de estacionamiento es necesario definir el porcentaje de uso de espacios por día.

### 7.1 PORCENTAJE DE USO DE ESPACIOS POR DÍA

Para estimar el porcentaje de uso de cada espacio de estacionamiento en distrito de La Victoria, se determinó previamente el tamaño de muestra aceptable, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$n = \frac{z^2 \cdot N \cdot p(1-p)}{(N-1)e^2 + z^2 \cdot p(1-p)}$$

Dónde:

- Proporción (p) = 0.5
- Nivel de confianza (Z) = 1.644853627
- Error (e) = 0.05

Cuando la P = 0.5 se obtiene el máxima tamaño de muestra; generalmente se usa el valor 0.5 para la variable p=0.5, cuando no se tiene estudios similares

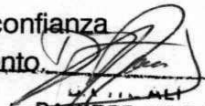
Entonces, aplicando la formula, obtenemos:

**Tabla Nº 12 – Valores de fórmula para cálculo de tamaño de muestra**

| Cantidad de Estacionamientos | z2   | N    | p(1-p) | e2     | N-1  | Divisor | Dividendo | Muestra |
|------------------------------|------|------|--------|--------|------|---------|-----------|---------|
| 2249                         | 2.71 | 2249 | 0.25   | 0.0025 | 2248 | 1523.7  | 6.3       | 242     |

Elaboración: Propia

De acuerdo al cálculo efectuado en la Tabla Nº 12, para obtener un grado de confianza del 95%, es necesario efectuar un muestreo en 242 espacios de estacionamiento.

  
P. AMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP Nº 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

**INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017**

47

A fin de calcular el porcentaje de uso de los estacionamientos por día en el distrito de La Victoria, se efectuó la identificación de espacios utilizados en diferentes vías del distrito durante una hora desde el lunes 10.04.2017 hasta el domingo 16.04.2017, obteniendo los siguientes resultados:



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

Tabla N° 13 – Registro de vehículos por zona de parqueo

| N°                   | Vía                       | Jerarquía Vial | Cuadra | Espacios evaluados | Espacios utilizados por día |                      |                         |                      |                       |                      |                       |
|----------------------|---------------------------|----------------|--------|--------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                      |                           |                |        |                    | Lunes<br>10/04/2017         | Martes<br>11/04/2017 | Miércoles<br>12/04/2017 | Jueves<br>13/04/2017 | Viernes<br>14/04/2017 | Sábado<br>15/04/2017 | Domingo<br>16/04/2017 |
| 1                    | Antonio Raimondi          | Local          | 1      | 8                  | 7                           | 6                    | 8                       | 7                    | 8                     | 6                    | 4                     |
| 2                    | Prolongación Parinacochas | Colectora      | 17     | 16                 | 15                          | 12                   | 14                      | 13                   | 14                    | 15                   | 10                    |
| 3                    | Alexander Von Humboldt    | Local          | 13     | 14                 | 11                          | 9                    | 10                      | 12                   | 10                    | 12                   | 9                     |
| 4                    | México                    | Local          | 10     | 9                  | 5                           | 4                    | 7                       | 5                    | 6                     | 5                    | 6                     |
| 5                    | Bélgica                   | Local          | 16     | 14                 | 7                           | 6                    | 11                      | 7                    | 9                     | 7                    | 5                     |
| 6                    | Palermo                   | Local          | 5      | 20                 | 15                          | 14                   | 15                      | 15                   | 11                    | 11                   | 9                     |
| 7                    | Alejandro Bualleu         | Local          | 1      | 17                 | 11                          | 10                   | 13                      | 12                   | 10                    | 10                   | 10                    |
| 8                    | Hipólito Unanue           | Local          | 13     | 9                  | 6                           | 5                    | 7                       | 6                    | 8                     | 8                    | 6                     |
| 9                    | Jaime Bausate y Meza      | Colectora      | 3      | 40                 | 26                          | 24                   | 30                      | 22                   | 21                    | 19                   | 23                    |
| 10                   | Antonio Raimondi          | Local          | 5      | 18                 | 13                          | 12                   | 14                      | 12                   | 15                    | 14                   | 8                     |
| 12                   | Prolongación Parinacochas | Colectora      | 14     | 8                  | 8                           | 7                    | 8                       | 7                    | 8                     | 5                    | 4                     |
| 13                   | Carlos Villarán           | Local          | 3      | 17                 | 14                          | 12                   | 14                      | 14                   | 12                    | 12                   | 8                     |
| 14                   | Horacio Cachay            | Local          | 2      | 34                 | 21                          | 20                   | 27                      | 24                   | 27                    | 19                   | 18                    |
| 15                   | América                   | Local          | 3      | 18                 | 10                          | 12                   | 15                      | 10                   | 12                    | 9                    | 7                     |
| <b>Total de vías</b> |                           |                |        | <b>242</b>         | <b>169</b>                  | <b>153</b>           | <b>193</b>              | <b>166</b>           | <b>171</b>            | <b>152</b>           | <b>127</b>            |

Elaboración: Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS TRÁNSITO Y TRANSPORTE

PÁG. 38

CAMIRÉ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860

40





MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

49

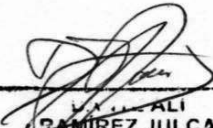
Habiendo identificado los espacios utilizados por cada vía, se puede determinar el porcentaje de uso por día, tal como se muestra en la tabla siguiente:

**Tabla N° 14 – Registro de vehículos por zona de parqueo**

| Días      | Tamaño de muestra | Espacios por día | % de uso |
|-----------|-------------------|------------------|----------|
| Lunes     | 242               | 169              | 69.83%   |
| Martes    |                   | 153              | 63.22%   |
| Miércoles |                   | 193              | 79.75%   |
| Jueves    |                   | 166              | 68.59%   |
| Viernes   |                   | 171              | 70.66%   |
| Sábado    |                   | 152              | 62.80%   |
| Domingo   |                   | 127              | 52.47%   |

Elaboración: Propia

El miércoles es el día que registra mayor uso de los estacionamientos vehiculares, con una cantidad de 193 por día y el día de menor uso es el domingo con una cantidad de 127 espacios por día. El uso promedio de uso de la semana es **66.76%**.

  
JULCA RAMIREZ  
ING°NIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

**INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017**

50

## 7.2 CÁLCULO DE LA TASA Y ESTIMACIÓN DE INGRESOS DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

**Tabla Nº 15 – cálculo de la tasa de Estacionamiento y estimación de ingresos del  
servicio de estacionamiento vehicular temporal**

| A                                      | B                                            | C                                            | D=A*B*C                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Número de espacios físicos disponibles | Nº de horas al día que se presta el servicio | Nº de fracciones por cada 30 min en una hora | Cantidad de espacios potenciales |
| 2249                                   | 8                                            | 2                                            | 35,984                           |

|           | D                                | E                                         | G=D*E                                     |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Días      | Cantidad de espacios potenciales | Porcentaje de uso de los espacios por día | Cantidad de espacios usados efectivamente |
| Lunes     | 35,984                           | 69.83%                                    | 25,127.63                                 |
| Martes    |                                  | 63.22%                                    | 22,749.08                                 |
| Miércoles |                                  | 79.75%                                    | 28,697.24                                 |
| Jueves    |                                  | 68.59%                                    | 24,681.43                                 |
| Viernes   |                                  | 70.66%                                    | 25,426.29                                 |
| Sábado    |                                  | 62.80%                                    | 22,597.95                                 |
| Domingo   |                                  | 52.47%                                    | 18,880.80                                 |

| F                                        | H                                                                        | I                                                   | J=H*I                                                                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Porcentaje de uso promedio en una semana | Cantidad de Espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. | Número de semanas en el periodo (semanas en un año) | Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min |
| 66.76%                                   | 168,160                                                                  | 52                                                  | 8,744,342                                                               |

| K                                                           | L=K/J                            | M                             | J                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Costo total por la prestación del servicio en el periodo S/ | Costo por cada espacio en 30 min | Tasa a cobrar por cada 30 min | Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30min |
| 5,001,153.93                                                | 0.57                             | 0.50                          | 8,744,342                                                              |

| N=M*J                               | N̂=N-K                 | O = N/ K                |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Ingreso proyectado en el periodo S/ | Ingresos - costos (S/) | Porcentaje de cobertura |
| 4,372,171.15                        | -628,982.78            | 87.42%                  |

Elaboración: Propia

  
**CAMIRÉZ JULCA**  
 INGENIERO DE TRANSPORTES  
 Reg. CIP Nº 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA Nº 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

51

En la Tabla Nº 15, se obtuvieron dos valores:

- “L”, que define el **COSTO POR CADA ESPACIO EN 30 min**, determino un valor de S/ 0.58, pero se aplicará solo S/ 0.50 por cada media hora (**variable “M”**).
- “N”, que define el **INGRESO PROYECTADO EN EL PERIODO**, determinó un total de S/ 4'372,171.15 que serán recaudados en un año.

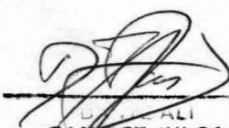
## 8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Podemos concluir que:

- Se determinó que es necesario la contratación de 138 agentes Parqueadores.
- La estructura de costos para la implementación del servicio de estacionamiento vehicular temporal, determino costo anual de S/ 5,001,153.93
- Se establece una tasa de S/ 0.50 por cada 30 minutos para el servicio de estacionamiento temporal vehicular en el distrito de La Victoria.
- El ingreso proyectado para el servicio de estacionamiento vehicular temporal es de S/ 4'372,171.15
- De acuerdo a los cálculos realizados en el desarrollo del presente estudio, se determinó que el porcentaje de cobertura del servicio de estacionamiento vehicular para el distrito de La Victoria es de 87.42%

Se recomienda:

- Derivar el presente estudio técnico a la Gerencia de Asesoría Jurídica para que dicho despacho emita su opinión, a fin de continuar con el trámite para la Aprobación de la Ordenanza en la MDLV y su ratificación ante la MML.

  
CAMIRÉZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP Nº 106860



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

INFORME TECNICO QUE MODIFICA LA  
ORDENANZA N° 265-2017/MLV QUE ESTABLECE LA  
TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL  
EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA 2017

52

## 9 ANEXOS

- ANEXO I: CANTIDAD DE ESPACIOS PUBLICOS PARA EL ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL SEGÚN CUADRA POR VÍA EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA.
- ANEXO II: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA.
- ANEXO III: DETERMINACIÓN DE LA TASA Y ESTIMACIÓN DE INGRESOS POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA.
- ANEXO IV: DISTRIBUCION DE PARQUEADORES POR VÍA
- ANEXO V: PLANO DE ZONIFICACIÓN DEL DISTRITO DE LA VICTORIA
- ANEXO VI: PLANO DE UBICACIÓN DE ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR.
- ANEXO VII: FLUJOGRAMAS VEHICULARES.

  
PAMIREZ JULCA  
INGENIERO DE TRANSPORTES  
Reg. CIP N° 106860