



## ANEXO I

### INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LOS SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, PARQUES Y JARDINES Y SEGURIDAD CIUDADANA

#### I. ASPECTOS GENERALES

El objetivo del presente informe técnico es presentar la sustentación de la estructura de costos totales de arbitrios para el ejercicio 2018, así como la determinación de las tasas de los arbitrios de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, mantenimiento de parques y jardines y seguridad ciudadana.

Para formular la estructura de costos se consideraron los costos presupuestados conforme a los informes remitidos por la Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Logística (Ex Subgerencia de Abastecimiento), los cuales presentan tanto el costo del personal, herramientas y equipos necesarios para la prestación de los servicios municipales.

En tanto para efectos del cálculo de la metodología y consecuentemente las tasas de los servicios, se tomó en cuenta la base de datos total de los predios del distrito remitida por la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicación, y validada por la Subgerencia de Registro Tributario.

Por su parte la Gerencia de Seguridad Ciudadana y la Gerencia de Gestión Ambiental, remitieron sus Planes Anuales de Servicios, así como información respecto de la cantidad de producción de residuos sólidos (estudio de caracterización), frecuencia del servicio, niveles de concurrencia de áreas verdes por categorías, y registro de incidencias; formulándose a partir de la referida información el presente documento.

#### II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL DISTRITO

El Distrito de Jesús María, se encuentra ubicado en la provincia y departamento de Lima, fue creado el 17 de diciembre de 1963 mediante Ley N° 14763, abarca una superficie de 4.57 km<sup>2</sup>, con una altitud de 103 m.s.n.m.

Sus límites son:

- Por el Norte:** Limita con los distritos de Breña y Cercado de Lima.
- Por el Este:** Limita con los distritos de Lince y Cercado de Lima.
- Por el Sur:** Limita con los distritos de Magdalena del Mar y San Isidro.
- Por el Oeste:** Limita con los distritos de Pueblo Libre y Breña.

#### III. RESUMEN DE LOS PLANES DE SERVICIO

##### 3.1 PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES

El Servicio de Barrido de Calles comprende la prestación de los siguientes servicios:

- Limpeza y eliminación de polvo
- Limpeza y eliminación de basura y desechos menores que se encuentre en las veredas y zonas contiguas, pistas, bermas, etc; pertenecientes a la vía pública de las calles, jirones, avenidas, plazas y mercados del distrito de Jesús María.
- Baldeo de espacios públicos.
- Lavado de las papeleras basculantes y los tachicanes
- Supervisión del Servicio de Barrido.

Para el año 2018 se prevee la prestación del servicio de barrido de calles mediante administración directa considerando las actividades señaladas anteriormente, para el bienestar de la población y una mejor percepción del servicio por parte de los vecinos.

### Actividad 1: Barrido de Calles

El barrido se realizará sobre los 101,508.48 ml. de frontis de viviendas, vías peatonales de parques y plazas del distrito, con una frecuencia de lunes a domingo, en la mañana cubriendo todo el distrito con 63 rutas con un total de 63 operarios en horario de 06:00 a 14:00 horas, en la tarde y en la noche se realizará un repaso sobre los 26,177.69 ml. en las principales vías contando con 18 rutas con un total de 40 operarios.

La distribución de las rutas de barrido se ha estructurado para que con el requerimiento de personal, se atienda todo el distrito, realizando doble turno en las principales zonas comerciales y con gran afluencia de público. Se ha previsto el aumento de rutas en la mañana a comparación de los años anteriores, puesto que al existir mayor afluencia de personas y parque automotor durante estas horas, los desechos que botan son mayores, sobre todo en las avenidas principales.

Para la ejecución del servicio del año 2018, se establecen las siguientes rutas de barrido de calles:

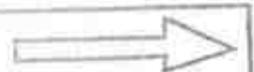
| Turno    | Horario       | Nº de Rutas | Nº Personal | Cobertura |
|----------|---------------|-------------|-------------|-----------|
| Diurno   | 06:00 - 14:00 | 27          | 63          | Total     |
| Tarde    | 11:00 - 19:00 | 2           | 5           | Parcial   |
| Nocturno | 21:00 - 06:00 | 15          | 35          | Parcial   |

Las rutas de barrido consideradas para el año 2018, son las siguientes:

| RUTA N° 01 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Jr. Cahuide              | 7 a 9   |
| Jr. Domingo Millán       | 7 a 9   |
| Jr. Sinchi Roca          | 15 a 17 |
| Jr. B. Mateo Pumacahua   | 13 a 16 |
| Jr. Lloque Yupanqui      | 15 a 17 |
| Av. Húsares de Junín     | 8 a 13  |

| RUTA N° 02 TURNO DIURNO         |         |
|---------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA        | CUADRAS |
| Av. Francisco Javier Mariátegui | 1 a 18  |
| Jr. Huáscar                     | 13 a 14 |
| Parque Artigas                  |         |
| Parque Mariátegui               |         |
| Jr. Pachacutec                  | 15 a 17 |

| RUTA N° 03 TURNO DIURNO                         |         |
|---|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA                        | CUADRAS |
| Jr. Daniel Olaechea                             | 1 a 2   |
| Av. Eduardo Avaroa                              | Todo    |
| Residencial Salaverry (Interior)                |         |
| Plazuela E. Avaroa                              |         |
| Plazuela H. Moscoso                             |         |
| Av. Francisco Sánchez Carrión                   | 7 a 10  |
| Av. Gral. Felipe Salaverry (Frontis Real Plaza) | 23 a 25 |





| RUTA N° 04 TURNO DIURNO      |         |
|------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA     | CUADRAS |
| Av. Francisco Sánchez Carrón | 1 a 7   |
| Parque Pedro La Rosa         |         |
| Jr. Caracas                  | 25 a 26 |
| Jr. Santo Domingo            | 1 a 2   |
| Pasaje Maracaibo             |         |
| Pasaje Caribe                |         |
| Pasaje Haití                 |         |
| Jr. Estados Unidos           | 12      |
| Psje. José Abelardo Quiñones |         |

| RUTA N° 05 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Jr. Estados Unidos       | 3 a 8   |
| Jr. Rio de Janeiro       | 3 a 6   |
| Jr. Luis N. Sáenz        | 3 a 4   |
| Prolongación Quito       | 23 a 24 |
| Jr. Costa Rica           | 1 a 2   |
| Jr. Nicaragua            | 1 a 2   |
| Pasaje Caracas           | 1       |
| Jr. Caracas              | 22 a 23 |

| RUTA N° 06 TURNO DIURNO   |         |
|---|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Jr. Belisario Flores  | 1 a 8   |
| Jr. Lloque Yupanqui (E. Bomberos, C. Maria Jesús y José, Serenazgo) |         |
| Parque La Democracia  |         |
| Parque Georgette y César Vallejo                                    |         |
| Jr. Edgardo Rebagliati  | 7 a 3   |
| Jr. Domingo Cueto   |         |
| Jr. Almirante Guisse  | 1       |
| Jr. Francisco de Zela   | 1       |
| Jr. Garcilaso de la Vega  |         |
| Av. Gral. Felipe Salaverry  | 18 a 21 |

| RUTA N° 07 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Av. Arnaldo Márquez      | 24 a 14 |
| Pasaje Cochabamba        |         |
| Pasaje Octavio Bernal    | 1       |
| Pasaje Monitor Huáscar   |         |

| RUTA N° 08 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Av. Arnaldo Márquez      | 5 a 13  |





|                            |   |
|----------------------------|---|
| Jr. Los Mogaburos          | 2 |
| Jr. Juan Antonio Ribeyro   | 3 |
| Jr. Nazca                  | 3 |
| Av. Talara                 | 3 |
| Jr. Gral. José de Canterac | 3 |
| Av. Gral. Santa Cruz       | 3 |

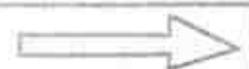
| RUTA N° 09 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Parque Bombero           |         |
| Jr. Nazca                | 6 a 4   |
| Av. De la Peruanidad     |         |
| Av. Pista Central        |         |
| Parque Papa Peregrino    |         |

| RUTA N° 10 TURNO DIURNO     |         |
|-----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA    | CUADRAS |
| Jr. Pachacutec              | 20      |
| Av. Afranio de Meilo Franco | 10 a 1  |
| Av. Húsares de Junín        | 1 a 6   |
| Pasaje Ideal                |         |
| Av. Ricardo Tizón y Bueno   | 1 a 8   |

| RUTA N° 11 TURNO DIURNO        |         |
|--------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA       | CUADRAS |
| Plaza San José (Diez Canseco)  |         |
| Av. República Dominicana       | 5 a 1   |
| Jr. Mariscal Toribio Luzuriaga | 1 a 7   |
| Av. Horacio Urteaga            | 13      |
| Pasaje Punta Pacocha           |         |
| Jr. Huamachuco                 | 13      |

| RUTA N° 12 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Av. Olavegoya            | 18 a 20 |
| Av. Cayetano Heredia     | 10 a 1  |
| Jr. Emilio Valdizán      | 1 a 6   |

| RUTA N° 13 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Av. Gral. Eugenio Garzón | 24 a 16 |
| Jr. Diego de Almagro     | 1 a 2   |
| Parque Diego de Almagro  |         |
| Pasaje Santiago          | 22 a 23 |
| Pasaje Lourdes           |         |
| Jr. Río de Janeiro       | 1 a 2   |
| Jr. Luis N. Sáenz        | 1 a 2   |





|                    |       |
|--------------------|-------|
| Pasaje Brenner     | 1 a 2 |
| Jr. Estados Unidos | 1 a 2 |



| RUTA N° 14 TURNO DIURNO    |         |
|----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA   | CUADRAS |
| Av. Gral. Eugenio Garzón   | 5 a 15  |
| Jr. Los Mogaburos          | 1       |
| Jr. Juan Antonio Ribeyro   | 1 a 2   |
| Jr. Nazca                  | 1 a 2   |
| Av. Talara                 | 1 a 2   |
| Jr. Gral. José de Canterac | 1 a 2   |
| Av. Gral. Santa Cruz       | 1 a 2   |
| Pasaje Jesús María         | 1       |



| RUTA N° 15 TURNO DIURNO        |         |
|--------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA       | CUADRAS |
| Av. 6 de Agosto                | 6 a 11  |
| Jr. Mayta Cápac                | 11 a 12 |
| Jr. B. Mateo Pumacahua         | 8 a 11  |
| Parque Bausate y Meza          |         |
| Av. Talara                     | 4 a 7   |
| Parque Aljovin                 |         |
| Parque José Galvez Barrenechea |         |
| Av. Gral. Santa Cruz           | 7 a 4   |
| Jr. Lloque Yupanqui            | 8 a 10  |
| Jr. Pachacutec                 | 8 a 9   |
| Parque Juan Pablo II           |         |
| Jr. Gral. José de Canterac     | 4 a 5   |



| RUTA N° 16 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Av. Cuba                 | 1 a 12  |
| Parque Cáceres           |         |
| Jr. Huayna Cápac         | 12 a 13 |
| Jr. Pachacutec           | 11 a 12 |
| Jr. Lloque Yupanqui      | 11 a 14 |
| Jr. Huáscar              | 11 a 12 |
| Plazuela Héroes Siglo XX |         |

| RUTA N° 17 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Jr. Cnel. Félix Zegarra  | 1 a 12  |
| Jr. Mariscal Miller      | 8 a 11  |
| Jr. Gral. Córdova        | 8 a 11  |
| Parque Habich            |         |
| Jr. Almirante Guisse     | 7 a 11  |
| Parque La Polonia        |         |



|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Jr. Francisco de Zela | 7 a 11 |
| Av. 6 de Agosto       | 4 a 5  |
| Jr. Mayta Cápac       | 13     |
| Jr. Cápac Yupanqui    | 9 a 10 |



| RUTA N° 18 TURNO DIURNO  |         |
|--------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA | CUADRAS |
| Av. San Felipe           | 11 a 1  |
| Pasaje Las Fresas        |         |
| Parque Bolivariano       |         |
| Parque María Auxiliadora |         |
| Jr. Huamachuco           | 14 a 19 |



| RUTA N° 19 TURNO DIURNO     |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA    | CUADRAS                         |
| Jr. Huiracocha              | 23 a 12                         |
| Pasaje San Antonio de Padua | Alt. Cdra. 19<br>Jr. Huiracocha |
| Parque Virgen del Carmen    |                                 |
| Jr. José María Plaza        | 4 a 1                           |



| RUTA N° 20 TURNO DIURNO   |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Av. Horacio Urteaga       | 4 a 20  |
| Ca. Eduardo R. de Ustariz | 2       |
| Biblioteca Cultural       |         |
| Concha Acústica           |         |
| Jr. Octavio Bernal        | 2       |



| RUTA N° 21 TURNO DIURNO     |         |
|-----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA    | CUADRAS |
| Av. De La Policía           | 1 a 6   |
| Pasaje Páez                 |         |
| Pasaje Puerto Rico          |         |
| Jr. Caracas                 | 24 a 25 |
| Jr. Gerónimo de Aliaga      | 1 a 2   |
| Parque Alberti              |         |
| Pasaje Quito                |         |
| Parque San Antonio de Padua |         |
| Parque 13 de Diciembre      |         |
| Jr. Estados Unidos          | 9       |
| Pasaje Los Patricios        |         |
| Ca. G. Araos y Castilla     | 1       |
| Jr. Diego de Almagro        | 3 a 6   |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA



| RUTA N° 22 TURNO DIURNO   |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Campo de Marte (Interior) |         |
| Monumento                 |         |
| Puente Japonés            |         |
| Papeleras                 |         |



| RUTA N° 23 TURNO DIURNO      |         |
|------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA     | CUADRAS |
| Av. Gregorio Escobedo        | 10 a 4  |
| Av. Giuseppe Garibaldi       | 3 a 1   |
| Jr. Huáscar                  | 17 a 21 |
| Jr. Inca Ripac               | 1 a 3   |
| Jr. Gral. Luis Sánchez Cerro | 17 a 22 |



| RUTA N° 24 TURNO DIURNO                    |         |
|--|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA                   | CUADRAS |
| Av. Gral. Felipe Salaverry (Paraderos)     | 1 a 17  |
| Av. Gral. Felipe Salaverry (Berma Central) | 1 a 17  |



| RUTA N° 25 TURNO DIURNO   |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Residencial San Felipe    |         |
| Perímetro                 |         |
| Centros Comerciales       |         |
| Playas de Estacionamiento |         |
| Papeleras                 |         |
| Plazuela El Agora         |         |

| RUTA N° 26 TURNO DIURNO                         |         |
|---|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA                        | CUADRAS |
| Av. Brasil (Berma central, veredas y paraderos) | 27 a 6  |

| RUTA N° 27 TURNO DIURNO    |         |
|----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA   | CUADRAS |
| Av. Gral. Álvarez Arenales | 4 a 14  |
| Av. República de Chile     | 1 a 6   |
| Jr. Larrabure y Unanue     | 2 a 3   |
| Jr. Natalio Sánchez        | 2       |
| Jr. Ramón Dagnino          | 2 a 3   |
| Av. Gral. Máximo Abril     | 5 a 6   |
| Jr. Pablo Bermúdez         | 3 a 2   |
| Pj. Adán Mejía             |         |
| Jr. Cnel. Carrillo         | 1 a 3   |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA



| RUTA N° 1 TURNO TARDE          |         |
|--------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA       | CUADRAS |
| Jr. Mariscal Toribio Luzuriaga | 7 a 1   |
| Av. República Dominicana       | 1 a 5   |
| Pasaje Ayulo                   |         |
| Pasaje Punta Pacocha           |         |
| Av. Horacio Urteaga            | 13      |
| Av. José Arnaldo Márquez       | 13      |



| RUTA N° 2 TURNO TARDE      |         |
|----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA   | CUADRAS |
| Av. Gral. Felipe Salaverry | 10 a 5  |
| Parque Canino              |         |
| Parque Cervantes           |         |
| Parque Jorge Chávez        |         |
| Av. 28 de Julio            | 5 a 1   |
| Jr. Los Mogaburos          | 1       |
| Jr. Juan Antonio Ribeyro   | 1       |



| RUTA N° 01 TURNO NOCTURNO      |         |
|--------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA       | CUADRAS |
| Jr. Huamachuco                 | 12 a 15 |
| Av. Afranio de Mello Franco    | 1 a 4   |
| Jr. Mariscal Toribio Luzuriaga | 1 a 5   |
| Av. República Dominicana       | 1 a 4   |
| Av. José María Plaza           | 1 a 4   |
| Av. Horacio Urteaga            | 13 a 15 |
| Pasaje Punta Pacocha           |         |
| Plaza San José                 |         |



| RUTA N° 02 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Av. Gral. Eugenio Garzón  | 5 a 24  |
| Av. Húsares de Junín      | 1 a 2   |

| RUTA N° 03 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Jr. José Arnaldo Márquez  | 5 a 24  |
| Av. Húsares de Junín      | 3 a 5   |
| Jr. Los Mogaburos         | 2       |

| RUTA N° 04 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Jr. Nazca                 | 1 a 6   |
| Jr. Pachacutec            | 8 a 10  |
| Av. Talara                | 1 a 7   |
| Jr. Lloque Yupanqui       | 8 a 10  |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA





|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Jr. Gral. José de Canterac | 1 a 5  |
| Av. Gral. Santa Cruz       | 1 a 7  |
| Parque Bausate y Meza      |        |
| Av. De La Peruanidad       |        |
| Jr. B. Mateo Pumacahua     | 9 a 10 |



| RUTA N° 05 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Av. Cuba                  | 1 a 12  |
| Jr. Mayta Cápac           | 12 a 13 |
| Jr. B. Mateo Pumacahua    | 11 a 13 |
| Jr. Pachacutec            | 11 a 13 |
| Jr. Lloque Yupanqui       | 11 a 14 |
| Jr. Huayna Cápac          | 12 a 11 |
| Parque Cáceres            |         |

| RUTA N° 06 TURNO NOCTURNO  |         |
|----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA   | CUADRAS |
| Parque de la Democracia    | 1 a 8   |
| Jr. Domingo Cueto          | 3 a 6   |
| Jr. Edgardo Rebagliati     | 3 a 6   |
| Av. Gral. Álvarez Arenales | 3 a 14  |
| Pasaje Mejía               |         |
| Jr. Pablo Bermúdez         | 1 a 3   |
| Av. Gral. Máximo Abril     | 5 a 6   |
| Jr. Larrabure y Unanue     | 2 a 3   |
| Jr. Natalio Sánchez        | 2       |
| Jr. Ramón Dagnino          | 2 a 3   |
| Parque Sarmiento           |         |
| Jr. Gral. Camilo Carillo   | 1 a 3   |

| RUTA N° 07 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Av. Brasil                | 6 a 27  |

| RUTA N° 08 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Jr. Pablo Bermúdez        | 4       |
| Av. República de Chile    | 1 a 7   |
| Parque Cervantes          |         |
| Av. 28 de Julio           | 1 a 7   |
| Plaza Jorge Chávez        |         |
| Ca. Eduardo R. de Ustariz | 2       |
| Jr. Los Mogaburos         | 1       |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA



| RUTA N° 09 TURNO NOCTURNO       |         |
|---------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA        | CUADRAS |
| Jr. Cnel. F. C. Zegarra         | 1 a 12  |
| Jr. Mariscal Toribio Luzuriaga  | 6       |
| Av. Francisco Javier Mariátegui | 1 a 12  |
| Jr. Huáscar                     | 15      |



| RUTA N° 10 TURNO NOCTURNO  |         |
|----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA   | CUADRAS |
| Av. Gral. Felipe Salaverry | 1 a 20  |
| Av. 6 de Agosto            | 4 a 11  |



| RUTA N° 11 TURNO NOCTURNO                            |         |
|--|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA                             | CUADRAS |
| Av. Gral. Felipe Salaverry                           | 22 a 25 |
| Av. Eduardo Avaroa                                   | Todo    |
| Av. Francisco Sánchez Carrión                        | 1 a 10  |
| Residencial San Felipe (Perímetro, Centro Comercial) |         |
| Av. Gregorio Escobedo                                | 4 a 10  |
| Jr. Huiracocha                                       | 22 a 23 |



| RUTA N° 12 TURNO NOCTURNO       |         |
|---------------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA        | CUADRAS |
| Av. Francisco Javier Mariátegui | 13 a 18 |
| Av. Ricardo Tizón y Bueno       | 1 a 16  |
| Av. Cayetano Heredia            | 1 a 6   |
| Jr. Huiracocha                  | 13 a 18 |
| Jr. Huamachuco                  | 16 a 19 |

| RUTA N° 13 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Av. San Felipe            | 1 a 11  |
| Jr. Huiracocha            | 19 a 21 |
| Jr. Huáscar               | 18 a 21 |
| Jr. Inca Ripac            | 2 a 3   |

| RUTA N° 14 TURNO NOCTURNO |         |
|---------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA  | CUADRAS |
| Av. De la Policía         | 4 a 6   |
| Jr. Río de Janeiro        | 1 a 6   |
| Jr. Estados Unidos        | 1 a 12  |
| Parque 13 de Diciembre    |         |
| Av. Horacio Urteaga       | 16 a 19 |
| Jr. Luis N. Sáenz         | 1 a 5   |



| RUTA N° 15 TURNO NOCTURNO   |         |
|-----------------------------|---------|
| AV., CALLES, JR. Y PLAZA    | CUADRAS |
| Jr. Húsares de Junín        | 6 a 12  |
| Av. Afranio de Mello Franco | 5 a 10  |
| Jr. B. Mateo Pumacahua      | 15 a 16 |
| Jr. Huáscar                 | 16 a 17 |

### Recursos Humanos

Para la ejecución de la actividad de barrido de calles se considera la contratación del personal necesario para la ejecución de este servicio, de la siguiente manera:

| DESCRIPCION                  | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|------------------------------|--------------------|------------|---------------|
| Operario barrido turno día   | 0                  | 63         | 63            |
| Operario barrido turno tarde | 0                  | 5          | 5             |
| Operario barrido turno noche | 0                  | 35         | 35            |

El personal operario realizará a su vez, el descargo de papeleras y tachicanes ubicados en el distrito.

### Herramientas

Para la ejecución de la actividad barrido de calles, se considera la adquisición de las siguientes herramientas para el periodo 2018:

| Descripción                       | Unidad | Vida útil meses | Cantidad anual | Cantidad operarios | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|-----------------------------------|--------|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|------------|---------------|
| Escobas de Paja Tipo Baja Policía | Unidad | 1.5             | 8              | 103                | 0                  | 824        | 824           |
| Recogedores de Metal              | Unidad | 2               | 6              | 103                | 0                  | 618        | 618           |
| Escoba Metálica 18 dientes        | Unidad | 1.5             | 8              | 103                | 0                  | 824        | 824           |
| Coche de Barrido 120 Lts.         | Unidad | 12              | 1              | 103                | 0                  | 103        | 103           |
| Cono de Seguridad 65 cms.         | Unidad | 12              | 1              | 103                | 0                  | 103        | 103           |
| Bolsas de Polietileno 140 Lts.    | Millar |                 | 2              | 103                | 0                  | 206        | 206           |

### Uniformes

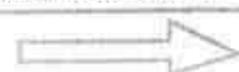
Para ejecución de esta actividad se considera la adquisición de uniformes para el personal operario, con el siguiente detalle:

| Descripción                    | Unidad | Vida útil meses | Cantidad anual | Cantidad operarios | Cantidad 2015-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--------------------------------|--------|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|------------|---------------|
| Gorro                          | Unidad | 4               | 3              | 103                | 0                  | 309        | 309           |
| Pantalón drill                 | Unidad | 6               | 2              | 103                | 0                  | 206        | 206           |
| Camisaco                       | Unidad | 6               | 2              | 103                | 0                  | 206        | 206           |
| Polo algodón manga larga       | Unidad | 4               | 3              | 103                | 0                  | 309        | 309           |
| Tapaboca                       | Unidad | 4               | 3              | 103                | 0                  | 309        | 309           |
| Zapatillas                     | Unidad | 4               | 3              | 103                | 0                  | 309        | 309           |
| Gautes de cuero antideslizante | Unidad | 3               | 4              | 103                | 0                  | 412        | 412           |
| Poncho de plástico             | Unidad | 12              | 1              | 103                | 0                  | 103        | 103           |

### Servicio de Terceros

Para el ejercicio 2018 se considera el alquiler de un camión baranda para el servicio de transporte de personal, coches de barrido y herramientas para la prestación del servicio. El servicio incluye chofer, combustible y los repuestos correspondientes.

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA



| Descripción                              | Uso   | 2016-2017 | Incremento | Total Anual 2018 |
|--|---|-----------|------------|------------------|
| Servicio de alquiler de vehículo baranda | transporte de personal, coches de barrido y herramientas. | 0         | 12         | 12               |

**Actividad 2: Baldeo de espacios públicos y lavado de papeleras.**

Consiste en el lavado de espacios públicos con gran afluencia de personas. El servicio de baldeo de espacios públicos se realiza de lunes a sábado. También incluye la limpieza y lavado exterior e interior de los contenedores subterráneos y semisubterráneos con una frecuencia de dos veces por semana.

El lavado de las papeleras basculantes y tachicanes a fin de eliminar impurezas en estos sistemas de almacenamiento, así como el lixiviado presente en las veredas y bermas.

Estas actividades se realizan en el turno diurno de 06:00 a 14:00 horas. Asimismo, se está implementando un nuevo punto de baldeo (Residencial San Felipe), mejorando así el servicio brindado.

**Frecuencia del servicio**

Para la ejecución de la actividad, se considera la siguiente frecuencia:

| Baldeo y Lavado de Papeleras            | Periodicidad       |
|---|--------------------|
| Pasaje Punta Pacocha – Damero Comercial | 2 veces por semana |
| Plaza San José y frontis de iglesia     |                    |
| Parque Santa Cruz                       | 2 veces por mes    |
| Parque Cáceres                          |                    |
| Parque La Rosa                          |                    |
| Parque 13 de Diciembre                  |                    |
| Parque Próceres                         |                    |
| Campo de Marte                          |                    |
| Residencial San Felipe                  | 3 veces por mes    |
| Plaza Ágora                             |                    |
| Parque Habich                           |                    |

**Recursos Humanos**

Para la ejecución de la actividad de baldeo de espacios públicos se considera la contratación del personal necesario para la ejecución de este servicio, de la siguiente manera:

| Descripción        | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--------------------|--------------------|------------|---------------|
| Operario de baldeo | 0                  | 3          | 3             |

El personal de baldeo realizará los servicios de baldeo de espacios públicos y lavado de papeleras.

**Herramientas para el baldeo de espacios públicos**

Para la ejecución de la actividad barrido de calles, se considera la adquisición de las siguientes herramientas para el periodo 2018:

| Descripción                    | Unidad | Vida útil meses | Cantidad anual | Cantidad operarios | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--------------------------------|--------|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|------------|---------------|
| Escobillones                   | Unidad | 1               | 12             | 3                  | 0                  | 36         | 36            |
| Baldes                         | Unidad | 1               | 12             | 3                  | 0                  | 36         | 36            |
| Trapeadores                    | Unidad | 1               | 12             | 3                  | 0                  | 36         | 36            |
| Escobillones botadores de agua | Unidad | 1               | 12             | 3                  | 0                  | 36         | 36            |



### Uniformes

Para ejecución de esta actividad se considera la adquisición de uniformes para el personal operario, con el siguiente detalle:

| Descripción              | Unidad | Vida útil meses | Cantidad anual | Cantidad operarios | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--------------------------|--------|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|------------|---------------|
| Gorro                    | Unidad | 4               | 3              | 3                  | 0                  | 9          | 9             |
| Pantalón drill           | Unidad | 6               | 2              | 3                  | 0                  | 6          | 6             |
| Camisaco                 | Unidad | 6               | 2              | 3                  | 0                  | 6          | 6             |
| Polo algodón manga larga | Unidad | 4               | 3              | 3                  | 0                  | 9          | 9             |
| Tapaboca                 | Unidad | 4               | 3              | 3                  | 0                  | 9          | 9             |
| Botas de jebe            | Unidad | 4               | 3              | 3                  | 0                  | 9          | 9             |
| Guantes negros de látex  | Unidad | 2               | 6              | 3                  | 0                  | 18         | 18            |
| Poncho de plástico       | Unidad | 6               | 2              | 3                  | 0                  | 6          | 6             |

### Insumos de limpieza

Para la ejecución de esta actividad se considera los siguientes insumos para la limpieza y desinfección:

| Descripción          | Unidad | Consumo mensual | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|----------------------|--------|-----------------|--------------------|------------|---------------|
| Lejía                | Galón  | 6               | 0                  | 72         | 72            |
| Detergente por 15 kg | Bolsa  | 1.6             | 0                  | 20         | 20            |
| Kreso                | Galón  | 6               | 0                  | 72         | 72            |
| Aromatizante         | Galón  | 6               | 0                  | 72         | 72            |

### Actividad 3: Supervisión del Servicio

Para la supervisión de los servicios de barrido de calles y baldeo de espacios públicos se considera el siguiente personal de supervisión:

### Recursos Humanos

| Función o cargo   | Unidad de medida | Régimen Laboral                 | % de dedicación | Cantidad 2016 - 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|---|------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|------------|---------------|
| Gerente de Desarrollo Económico y Social                          | Persona          | CAS                             | 8.33%           | 1                    | -1         | 0             |
| Secretaria de Gerencia  | Persona          | CAS                             | 8.33%           | 1                    | -1         | 0             |
| Gerente de Gestión Ambiental (Ex Subgerente de Gestión Ambiental) | Persona          | CAS                             | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |
| Secretaria de Gerencia (Ex Secretaria de Subgerencia)             | Persona          | Planilla, Nombrado o Contratado | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |
| Auxiliar Administrativo   | Persona          | Planilla, Nombrado o Contratado | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |
| Técnico Administrativo - Agrónomo                                 | Persona          | CAS                             | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |
| Bachiller Ambientalista   | Persona          | CAS                             | 50.00%          | 0                    | 1          | 1             |
| Coordinador de Barrido de Calles                                  | Persona          | CAS                             | 100%            | 0                    | 1          | 1             |
| Supervisor  | Persona          | Planilla, Nombrado o Contratado | 50.00%          | 2                    | -1         | 1             |
| Supervisor  | Persona          | CAS                             | 50.00%          | 4                    | 0          | 4             |
| Chofer (del carro de supervisión)                                 | Persona          | Planilla, Nombrado o            | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |

|              |            |           |           |
|--------------|------------|-----------|-----------|
|              | Contratado |           |           |
| <b>TOTAL</b> | <b>13</b>  | <b>-1</b> | <b>12</b> |

**Uniformes**

| Función o cargo              | Cantidad | Uniforme              | Entrega (veces) | Vida útil | Total Anual |
|------------------------------|----------|-----------------------|-----------------|-----------|-------------|
| Gerente de Gestión Ambiental | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1           |
| Bachiller Ambientalista      | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1           |
| Supervisor                   | 5        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 5           |
|                              |          | Gorro Drill           | 1               | 12 meses  | 5           |
|                              |          | Zapato Punta de Acero | 1               | 12 meses  | 5           |
|                              |          | Polo de Tela Pique    | 2               | 6 meses   | 10          |

Se incluye en esta ocasión el zapato punta de acero para los supervisores, ya que debido a su constante labor en campo, los expone a muchos riesgos, por lo cual es necesario contar con ese equipo de protección personal. De igual manera, se incluye el polo de tela piqué debido a la comodidad que este genera en el desarrollo de sus actividades diarias.

**Distribución de uniformes y complementos**

| Función o cargo                              | Cantidad | Uniforme              | Entrega (veces) | Vida útil | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|----------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|------------|---------------|
| Gerente de Desarrollo Económico              | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1                  | -1         | 0             |
| Gerente (Ex Subgerente de Gestión Ambiental) | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1                  | 0          | 1             |
| Bachiller Ambientalista                      | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 0                  | 1          | 1             |
| Supervisor                                   | 5        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 6                  | -1         | 5             |
|  |          | Gorro Drill           | 1               | 12 meses  | 12                 | -7         | 5             |
|  |          | Zapato Punta de Acero | 1               | 12 meses  | 0                  | 5          | 5             |
|  |          | Polo de Tela Pique    | 2               | 6 meses   | 0                  | 10         | 10            |

**Vehículos**

Para realizar las actividades de supervisión se requiere el uso de las siguientes unidades móviles:

| Tipo de vehículo | Marca  | Modelo  | Placa   | Dedicación | Cantidad 2016 - 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|------------------|--------|---------|---------|------------|----------------------|------------|---------------|
| Automóvil        | Nissan | Sentra  | BOD-053 | 33.33%     | 1                    | 0          | 1             |
| Motocicleta      | Yamaha | YBR-125 | EB2-350 | 50.00%     | 1                    | 0          | 1             |

El automóvil es utilizado para la supervisión de los servicios tanto de limpieza pública (Barrido de Calles y Recojo de Residuos Sólidos) como de parques y jardines, por lo tanto su dedicación al servicio es de 33.33% para el servicio de barrido de calles. En tanto que, la motocicleta será utilizada únicamente para los servicios de limpieza pública (Barrido de Calles y Recojo de Residuos Sólidos), por lo tanto su dedicación al servicio es de 50.00% para el servicio de barrido de calles.

**Combustible**

Mediante Memorándum N° 303-2017-MDJM-GDES-SGGA de fecha 11.09.2017, la Subgerencia de Gestión Ambiental (ahora Gerencia de Gestión Ambiental), detalla el consumo de combustible requerido en función a la cantidad de kilómetros recorridos por cada unidad móvil. Así, el resumen del combustible requerido para el ejercicio 2018 es el siguiente:

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA 



| Tipo de vehículo | Combustible            | Placa   | Cantidad día (Gal.) | Cantidad Anual (Gal.) |
|------------------|------------------------|---------|---------------------|-----------------------|
| Automóvil        | Gasolina de 90 octanos | BOD-053 | 1.33                | 480.00                |
| Motocicleta      | Gasolina de 90 octanos | EB2-350 | 1.80                | 648.00                |

A continuación se detalla la comparación de cantidad de galones a utilizar:



| Tipo de vehículo | Placa   | Dedicación | Cantidad 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|------------------|---------|------------|---------------|------------|---------------|
| Automóvil        | BOD-053 | 33.33%     | 439.20        | 40.8       | 480.00        |
| Motocicleta      | EB2-350 | 50.00%     | 648.00        | 0          | 648.00        |

### Mantenimiento preventivo

Para el buen rendimiento de la unidad de supervisión se considera de forma anual un mantenimiento preventivo a fin de realizar la revisión del sistema de frenos, cambio de bujías, revisión de sistema eléctrico y luces, cambio de carbones de carburador y arrancador, cambio de filtros de aire y aceite y el afinamiento correspondiente.



| Repuesto o material                                | Unidad de medida | Dedicación | Cantidad Anual 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|------------------|------------|--------------------------|------------|---------------|
| Mantenimiento general preventivo de unidad BOD-053 | Servicio         | 33.33%     | 1                        | 0          | 1             |

### Repuestos y Materiales

Para el año 2018 se considera los repuestos para las unidades a fin de mantener en buen estado los vehículos:



| Repuesto o material                                | Unidad de medida | Dedicación | Vida útil | Cantidad Anual 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|------------------|------------|-----------|--------------------------|------------|---------------|
| <b>Repuestos</b>                                   |                  |            |           |                          |            |               |
| Llantas 6.5 x 14 Delantera Nissan BOD-053          | Unidad           | 33.33%     | 6 meses   | 4                        | 0          | 4             |
| Llantas 6.5 x 14 Posterior Nissan BOD-053          | Unidad           | 33.33%     | 6 meses   | 4                        | 0          | 4             |
| Llanta para moto Yamaha (delantera)                | Unidad           | 50.00%     | 12 meses  | 1                        | 0          | 1             |
| Llanta para moto Yamaha (posterior)                | Unidad           | 50.00%     | 12 meses  | 1                        | 0          | 1             |
| <b>Lubricantes, aceites, refrigerantes y otros</b> |                  |            |           |                          |            |               |
| Líquido de freno (354 ml)                          | Botellas (*)     | 33.33%     | 2 meses   | 10                       | 0          | 10            |
| Aceite multigrado SAE 20/50                        | Galones          | 33.33%     | 2 meses   | 10                       | 0          | 10            |

(\*) Cada botella de líquido de freno contiene 354 ml., siendo que se requiere 10 botellas (3,540 ml.), su equivalencia es de 0.94 galones.

### Útiles de Oficina

Para las tareas de apoyo se considera los materiales y útiles de oficina necesarios, los cuales se detallan a continuación:

| Tipo de útil                               | Unidad de medida | Dedicación | 2016-2017 | Incremento | 2018 | Descripción de su empleo   |
|--|------------------|------------|-----------|------------|------|--|
| Archivador Lomo Ancho - Oficio             | Unidades         | 33.33%     | 30        | 0          | 30   | Utilizado para el archivo de documentos.   |
| Borrador blanco para lápiz - Tamaño grande | Unidades         | 33.33%     | 15        | 0          | 15   | Usado por el personal administrativo y de gestión para enmendar los errores que cometen al anotar. |

|   |          |        |     |   |     |   |
|---|----------|--------|-----|---|-----|---|
| CD grabable                                     | Unidades | 33.33% | 100 | 0 | 100 | Son empleados para la grabación de fotografías tomadas en campo, como parte de la labor de supervisión ejercida, a fin de probar el avance registrado de la ejecución de los servicios.   |
| Cinta adhesiva 1/2" x 36 yardas                 | Unidades | 33.33% | 20  | 0 | 20  | Utilizado para el pegado o adhesión de hojas y documentos que se utilizan en la gestión administrativa.   |
| Cinta adhesiva transparente 2"x 55 yardas       | Unidades | 33.33% | 20  | 0 | 20  | Utilizado para el embalaje de documentos y materiales que no tienen uso frecuente.  |
| Clip de metal estándar                          | Cajas    | 33.33% | 3   | 0 | 3   | Util de oficina empleado para sujetar los documentos, previo a su aprobación, facilitando su revisión.  |
| Corrector líquido, tipo lapicero punta de metal | Unidades | 33.33% | 20  | 0 | 20  | Utilizado para cubrir errores de escritura y realizar las correcciones pertinentes en los documentos que se elaboran en la Gerencia.  |
| Cuaderno de 100 hojas (rayado)                  | Unidades | 33.33% | 10  | 0 | 10  | Utilizado para el registro de actividades y anotaciones necesarias en la gestión administrativa.  |
| Cuaderno de cargo empastado A5X100              | Unidades | 33.33% | 4   | 0 | 4   | Es usado para el control de la documentación que se entrega a otras áreas de la Municipalidad.  |
| Engrapador tipo alicate                         | Unidades | 33.33% | 6   | 0 | 6   | Para engrampar hojas de un mismo documento que requieren de conservarse en buen estado.   |
| Fastener  | Cajas    | 33.33% | 10  | 0 | 10  | Utilizado para sujetar documentos, generalmente en los folders.   |
| Folder manila A4 x 25                           | Paquetes | 33.33% | 50  | 0 | 50  | Empleado para insertar documentos y mantenerlos en buen estado para su posterior uso.   |
| Grapas 25/8 x 5.000                             | Cajas    | 33.33% | 10  | 0 | 10  | Empleado para unir hojas que forman parte de un mismo documento.  |
| Lapiceros (negro, rojo, azul)                   | Unidades | 33.33% | 75  | 0 | 75  | Utilizado para escribir anotaciones y firmar documentos.  |
| Lapiceros tinta líquida, punta fina             | Unidades | 33.33% | 25  | 0 | 25  | Utilizado para escribir anotaciones y firmar documentos.  |
| Lápices negro N° 2B                             | Unidades | 33.33% | 45  | 0 | 45  | Utilizado para escribir anotaciones y dibujar graficas ilustrativas necesarias para la gestión.   |
| Libro de actas de 400 folios rayado             | Unidades | 33.33% | 1   | 0 | 1   | Son empleados para registrar el desarrollo de las reuniones de coordinación con las EPS; el seguimiento de las acciones programadas, el resultado y el avance conseguido. Por su formato numerado, facilita la ubicación de documentación |
| Ligas delgadas                                  | Paquetes | 33.33% | 1   | 0 | 1   | Utilizadas para agrupar documentos emitidos en fechas distintas pero que guardan relación, para evitar su pérdida.  |
| Nota adhesiva Post-it 3"x3" o 76mmx76mm         | Paquetes | 33.33% | 70  | 0 | 70  | Son usados para que el Subgerente realice anotaciones importantes al momento de revisar los documentos que le son puestos a disposición, ayuda también a recordar coordinaciones tomadas al respecto.                                     |
| Papel bond de 75 gramos A4                      | Millar   | 33.33% | 40  | 0 | 40  | Utilizado para la impresión de documentos administrativos internos como memorándums, oficios, cartas, informes y sacar fotocopias de documentos internos.   |
| Plumón azul punta gruesa                        | Unidades | 33.33% | 0   | 0 | 0   | Usado para escribir sobre papel, sobres y otros que permitan identificar nominalmente su contenido.   |
| Plumón negro tinta indeleble                    | Unidades | 33.33% | 10  | 0 | 10  | Usado para escribir sobre papel, sobres y otros que permitan identificar nominalmente su contenido.   |
| Plumón resaltador                               | Unidades | 33.33% | 20  | 0 | 20  | Empleado para resaltar parte del texto de documentos.   |
| Porta clips                                     | Unidades | 33.33% | 8   | 0 | 8   | Es el útil de oficina, usado para guardar los clips que se emplean para ordenar documentos.   |
| Regla de Plástico 30 cm                         | Unidades | 33.33% | 10  | 0 | 10  | Para medir o subrayar textos o documentos.  |

MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA  
VºBº  
Roberto Bedon Serpa  
Gerencia de Asesoría Técnica y Legal

MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA  
VºBº  
David Cajo Bocchigli  
Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgos

MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA  
VºBº  
Luis Antonio Bazo Mahuad  
Gerencia de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA  
VºBº  
Gino Sosa  
Gerencia de Administración



|   |          |        |    |   |    |  |
|---|----------|--------|----|---|----|--|
| Sobre manila tamaño A-4 x 50 unidades     | Paquetes | 33.33% | 10 | 0 | 10 | Son usados para el envío de documentación de coordinación fuera de la Municipalidad o para guardar documentos de considerable volumen y diverso tamaño de las hojas que lo componen y que son susceptibles de ser extraviados. |
| Tampón de plástico mediano                | Unidades | 33.33% | 14 | 0 | 14 | Utilizado para adosar tinta a los sellos.  |
| Tijera de metal 8"                        | Unidades | 33.33% | 6  | 0 | 6  | Utilizado para recortar documentos, papel, pabito y otros, necesarios para la gestión administrativa.  |
| Tinta para tampón 28 ml.                  | Unidades | 33.33% | 13 | 0 | 13 | Empleado para cargar de tinta los tampones.  |
| Tóner para impresora kyocera FS-1920      | Unidades | 33.33% | 10 | 0 | 10 | Insumo utilizado para la impresión de documentos gráficos y fotografías respecto de los servicios.   |
| Tóner para impresora HP Laser Jet P2055DN | Unidades | 33.33% | 12 | 0 | 12 | Impresión de Informes, cuadros, gráficos y fotocopias.   |

### Servicios públicos y seguros

En esta actividad se utilizarán los servicios públicos de energía eléctrica para el local de la Gerencia de Gestión Ambiental.

Los equipos de comunicación se utilizan principalmente en el caso de telefonía celular para la coordinación entre los supervisores, habiéndose asignado uno a cada supervisor permanente. Asimismo, para el caso de telefonía fija se ha incluido la línea directa de las oficinas de la Gerencia de Gestión Ambiental.

| Servicios Públicos o Seguro                                   | Unidad de medida | Dedicación | Cantidad 2016-2017 | Incremento | 2018 |
|---|------------------|------------|--------------------|------------|------|
| Servicio de Energía Eléctrica                                 | Servicio         | 33.33%     | 12                 | 0          | 12   |
| Servicio de Telefonía fija                                    | Servicio         | 33.33%     | 12                 | 0          | 12   |
| Servicio de Telefonía Celular RPC – Gerente                   | Servicio         | 8.33%      | 12                 | -12        | 0    |
| Servicio de Telefonía Celular RPC – Gerente (Ex – Subgerente) | Servicio         | 33.33%     | 12                 | 0          | 12   |
| Servicio de Telefonía Celular RPC - Supervisión (5)           | Servicio         | 50.00%     | 12                 | 0          | 12   |
| SOAT - Automóvil Nissan BOD 053                               | Servicio         | 33.33%     | 1                  | 0          | 1    |
| SOAT – Motocicleta  | Servicio         | 50.00%     | 1                  | 0          | 1    |

### Mobiliario para tareas de apoyo

Para las acciones de apoyo en la supervisión del servicio, se ha considerado para el año 2018, el siguiente mobiliario adquirido en el año 2011:

| Mobiliario                | Uso   | Unidad de medida | Dedicación | Cantidad | Año de adquisición |
|---------------------------|---|------------------|------------|----------|--------------------|
| Escritorio de Melamina    | Gerente, Secretaria, Auxiliar Administrativo, Técnico Administrativo - Agrónomo | Unidad           | 33.33%     | 4        | 2011               |
| Escritorio de Melamina    | Bachiller Ambientalista   | Unidad           | 50.00%     | 1        | 2011               |
| Sillón giratorio de metal | Gerente   | Unidad           | 33.33%     | 1        | 2011               |

### EXPECTATIVAS DE MEJORA

Las mejoras en el Servicio de Barrido de Calles en el distrito de Jesús María para el ejercicio 2018, con respecto al Plan de Servicio vigente, son las siguientes:

- Reordenar las rutas de barrido de calles, a fin de tener un mejor servicio en el distrito y para que este amanezca limpio, contando con un número mayor de rutas de barrido nocturno.



- Mejorar la imagen durante el desarrollo del servicio de barrido ya que la municipalidad proveerá a los operarios de herramientas, uniformes y equipos nuevos de forma oportuna para la ejecución del servicio.
- Intensificar el servicio de baldeo de parques y plazas con una programación determinada.
- Desarrollar el servicio de limpieza y lavado de papeleras basculantes y contenedores con mayor frecuencia logrando así una mejor imagen al distrito.



**METAS DEL SERVICIO**

- Barrer la totalidad de calles, pasajes y jirones en turno diurno, cubriendo en total 101,508.48 ml. Asimismo, en el turno tarde y nocturno se barrerá un total de 26,177.69 ml.; a dicha cantidad de repaso se adicionarán 2,914.00 ml. que serán barridos conforme a las eventualidades que se susciten a lo largo del distrito. Por lo que, se barrerá al día un total de **130,600.17 ml.**
- Contar con un baldeo de las principales áreas públicas del distrito incrementando un nuevo punto de baldeo (Residencial San Felipe), mejorando así el servicio brindado.



**3.2 PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**

El Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos domiciliarios, seguirá estando tercerizado, a razón del proceso de selección en curso (Concurso Público N° 01-2017-SS/MDJM), comprende el recojo, transporte y disposición final de los residuos sólidos domiciliarios inclusive aquellos colocados temporalmente en papeleras basculares y tachicanes, en los contenedores Semisoterrados y soterrados y la limpieza de los mismos), excepto los residuos tóxicos y peligrosos producidos en los centros hospitalarios y empresas industriales, entre otros.

**Actividad 1: Recolección de Residuos Sólidos**

El servicio de recolección de residuos sólidos cubre la totalidad del distrito (100%), con horario de lunes a domingo y se realiza con la recolección domiciliaria de los residuos sólidos y la recolección de aquellos depositados en los contenedores ubicados en zonas estratégicas del Distrito.

El servicio se realizara en turno nocturno con 07 compactas (04 rutas 21:00 a 03:00 hrs. + 02 repaso 03:00 a 06:00 hrs.) y 01 compacta en turno diurno de 06:00 a 12 am para el repaso por las principales avenidas y calles del distrito, atendiendo una generación aproximada de 90 toneladas al día (±5%).

El contratista se hará responsable además, de la limpieza de los restos de residuos sólidos que en el traslado de cilindros, cajas, bolsas, etc. puedan producirse, para lo cual deberán utilizar las escobas y demás accesorios implementados en la compactadora.

| Descripción   | Unidad de medida | Cantidad 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|---|------------------|---------------|------------|---------------|
| Recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos domiciliarios | Servicio         | 12            | 0          | 12            |
| Recolección de Residuos de Contenedores Soterrados                            | Servicio         | 12            | 0          | 12            |
| Limpieza de Contenedores Semisoterrados                                       | Servicio         | 12            | 0          | 12            |

**Actividad 2: Recolección de residuos sólidos y limpieza de contenedores**

Consiste en la recolección del total de los residuos sólidos domiciliarios almacenados en contenedores soterrados y semi-soterrados; el servicio se realizará con frecuencia diaria, de lunes a sábado en horario nocturno de 21:00 a 03:00 horas, con 1 unidad compactadora con brazo hidráulico, atendiendo una generación aproximada de 7 toneladas al día (±5%).

Asimismo durante las labores de recolección se deberá mantener la limpieza, orden y evitar la generación excesiva de ruidos molestos. En cuanto a la limpieza de dichos contenedores, la empresa a cargo del servicio brinda el recojo, transporte y disposición final de estos residuos.

Los contenedores considerados en el servicio, son los siguientes:



| Depósitos Temporales        | Unidad de medida | Cantidad 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|-----------------------------|------------------|---------------|------------|---------------|
| Contenedores Semisoterrados | Unidad           | 18            | 0          | 18            |
| Contenedores Soterrados     | Unidad           | 13            | 0          | 13            |

| Cantidad de vehículos | Unidad                            | Actividad                               |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| 1                     | Compactadora con brazo hidráulico | Recolección de residuos de contenedores |



#### Periodicidad de limpieza de contenedores

| Depósitos Temporales                            | Periodicidad       |
|---|--------------------|
| Contenedores de la Residencial San Felipe y FAP | 3 veces por semana |
| Contenedores Semisoterrados y Soterrados        | 2 veces por semana |

#### Generación de residuos por actividades que usan temporalmente espacios públicos

Este es un criterio complementario que se ajusta a la realidad del distrito y proporciona una variable clave para distribuir el costo del servicio entre aquellos usuarios que se ubican temporalmente en los espacios públicos para realizar actividades comerciales, produciendo residuos sólidos. Según información proporcionada por la Subgerencia de Promoción Social Empresarial y Comercialización, cuentan con autorización municipal hasta el año 2017 con un total de 425 trabajadores que realizan actividad comercial, en giros tales como venta de: golosinas, diarios y revistas, emolientes, sándwich, pan y pasteles, entre otros.

#### Cambio de bolsas de polipropileno de contenedores semisoterrados

Debido a que los contenedores semisubterráneos cuentan con sacos para el almacenamiento de los residuos, se considera su cambio debido a que el contacto con los residuos produce desgastes y malos olores. Por lo que se considera su cambio con una periodicidad de cada cuatro meses.

| Tipo                    | Unidad de medida | Cantidad de contenedores | Cambios al año | Cantidad 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|-------------------------|------------------|--------------------------|----------------|---------------|------------|---------------|
| Bolsas de polipropileno | Unidad           | 13                       | 4              | 0             | 52         | 52            |

Se considera la compra de 52 sacos para el periodo 2018 para poder mantener el servicio de los contenedores en buen estado.

#### Actividad 3: Supervisión del servicio

Para el año 2018, participarán los funcionarios y técnicos que se detalla y describe a continuación:

#### Recursos Humanos

Para el periodo 2018 se consideran los siguientes funcionarios y técnicos que se detallan a continuación:

| Función o cargo   | Unidad de medida | Régimen Laboral      | % de dedicación | Cantidad 2016 - 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|---|------------------|----------------------|-----------------|----------------------|------------|---------------|
| Gerente de Desarrollo Económico y Social                          | Persona          | CAS                  | 8.33%           | 1                    | -1         | 0             |
| Secretaría de Gerencia  | Persona          | CAS                  | 8.33%           | 1                    | -1         | 0             |
| Gerente de Gestión Ambiental (Ex Subgerente de Gestión Ambiental) | Persona          | CAS                  | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |
| Secretaría de Gerencia (Ex Secretaría de Subgerencia)             | Persona          | Planilla, Nombrado o | 33.33%          | 1                    | 0          | 1             |





|                                   |         | Contratado                      |        |           |           |           |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|
| Auxiliar Administrativo           | Persona | Planilla, Nombrado o Contratado | 33.33% | 1         | 0         | 1         |
| Técnico Administrativo - Agrónomo | Persona | CAS                             | 33.33% | 1         | 0         | 1         |
| Bachiller Ambientalista           | Persona | CAS                             | 50.00% | 0         | 1         | 1         |
| Supervisor                        | Persona | Planilla, Nombrado o Contratado | 50.00% | 2         | -1        | 1         |
| Supervisor                        | Persona | CAS                             | 50.00% | 4         | 0         | 4         |
| Chofer (del carro de supervisión) | Persona | Planilla, Nombrado o Contratado | 33.33% | 1         | 0         | 1         |
| <b>TOTAL</b>                      |         |                                 |        | <b>13</b> | <b>-2</b> | <b>11</b> |

**Uniformes**

| Función o cargo              | Cantidad | Uniforme              | Entrega (veces) | Vida útil | Total Anual |
|------------------------------|----------|-----------------------|-----------------|-----------|-------------|
| Gerente de Gestión Ambiental | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1           |
| Bachiller Ambientalista      | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1           |
| Supervisor                   | 5        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 5           |
|                              |          | Gorro Drill           | 1               | 12 meses  | 5           |
|                              |          | Zapato Punta de Acero | 1               | 12 meses  | 5           |
|                              |          | Polo de Tela Pique    | 2               | 6 meses   | 10          |

Se incluye en esta ocasión el zapato punta de acero para los supervisores, ya que debido a su constante labor en campo, los expone a muchos riesgos, por lo cual es necesario contar con ese equipo de protección personal. De igual manera, se incluye el polo de tela piqué debido a la comodidad que este genera en el desarrollo de sus actividades diarias.

**Distribución de uniformes y complementos**

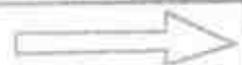
| Función o cargo                              | Cantidad | Uniforme              | Entrega (veces) | Vida útil | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|----------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|------------|---------------|
| Gerente de Desarrollo Económico              | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1                  | -1         | 0             |
| Gerente (Ex Subgerente de Gestión Ambiental) | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 1                  | 0          | 1             |
| Bachiller Ambientalista                      | 1        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 0                  | 1          | 1             |
| Supervisor                                   | 5        | Chaleco Drill         | 1               | 12 meses  | 6                  | -1         | 5             |
|  |          | Gorro Drill           | 1               | 12 meses  | 12                 | -7         | 5             |
|  |          | Zapato Punta de Acero | 1               | 12 meses  | 0                  | 5          | 5             |
|  |          | Polo de Tela Pique    | 2               | 6 meses   | 0                  | 10         | 10            |

**Vehiculos**

Para realizar las labores de supervisión se requiere el uso de las siguientes unidades móviles:

| Tipo de vehículo | Marca  | Modelo | Placa   | Dedicación | Cantidad 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|------------------|--------|--------|---------|------------|---------------|------------|---------------|
| Automóvil        | Nissan | Sentra | BOD-053 | 33.33%     | 1             | 0          | 1             |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA





|             |        |         |         |        |   |   |   |
|-------------|--------|---------|---------|--------|---|---|---|
| Motocicleta | Yamaha | YBR-125 | EB2-350 | 50.00% | 1 | 0 | 1 |
|-------------|--------|---------|---------|--------|---|---|---|

El Automóvil es utilizado para la supervisión de los servicios tanto de limpieza pública (Barrido de Calles y Recojo de Residuos Sólidos) como de parques y jardines, por lo tanto su dedicación al servicio es de 33.33% para el servicio de recolección de residuos sólidos. En tanto que, la motocicleta es utilizada únicamente para los servicios de limpieza pública (Barrido de Calles y Recojo de Residuos Sólidos), por lo tanto su dedicación al servicio es de 50.00% para el servicio de recolección de residuos sólidos.

### Combustible

Mediante Memorandum N° 303-2017-MDJM-GDES-SGGA de fecha 11.09.2017, la Subgerencia de Gestión Ambiental (ahora Gerencia de Gestión Ambiental), detalla el consumo de combustible requerido en función a la cantidad de kilómetros recorridos por cada unidad móvil. Así, el resumen del combustible requerido para el ejercicio 2018 es el siguiente:

| Tipo de vehículo | Combustible            | Placa   | Cantidad día (Gal.) | Cantidad Anual (Gal.) |
|------------------|------------------------|---------|---------------------|-----------------------|
| Automóvil        | Gasolina de 90 octanos | BOD-053 | 1.33                | 480.00                |
| Motocicleta      | Gasolina de 90 octanos | EB2-350 | 1.80                | 648.00                |

A continuación se detalla la comparación de cantidad de galones a utilizar:

| Tipo de vehículo | Placa   | Dedicación | Cantidad 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|------------------|---------|------------|---------------|------------|---------------|
| Automóvil        | BOD-053 | 33.33%     | 439.20        | 40.8       | 480.00        |
| Motocicleta      | EB2-350 | 50.00%     | 648.00        | 0          | 648.00        |

### Mantenimiento preventivo

Para el buen rendimiento de la unidad de supervisión se considera de forma anual un mantenimiento preventivo a fin de realizar la revisión del sistema de frenos, cambio de bujías, revisión de sistema eléctrico y luces, cambio de carbones de carburador y arrancador, cambio de filtros de aire y aceite y el afinamiento correspondiente.

| Repuesto o material                                | Unidad de medida | Dedicación | Cantidad Anual 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|------------------|------------|--------------------------|------------|---------------|
| Mantenimiento general preventivo de unidad BOD-053 | Servicio         | 33.33%     | 1                        | 0          | 1             |

### Repuestos y Materiales

Para el año 2018 se considera los repuestos para las unidades a fin de mantener en buen estado los vehículos:

| Repuesto o material                                | Unidad de medida | Dedicación | Vida útil | Cantidad Anual 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|------------------|------------|-----------|--------------------------|------------|---------------|
| <b>Repuestos</b>                                   |                  |            |           |                          |            |               |
| Llantas 6.5 x 14 Delantera Nissan BOD-53           | Unidad           | 33.33%     | 6 meses   | 4                        | 0          | 4             |
| Llantas 6.5 x 14 Posterior Nissan BOD-53           | Unidad           | 33.33%     | 6 meses   | 4                        | 0          | 4             |
| Llanta para moto Yamaha (delantera)                | Unidad           | 50.00%     | 12 meses  | 1                        | 0          | 1             |
| Llanta para moto Yamaha (posterior)                | Unidad           | 50.00%     | 12 meses  | 1                        | 0          | 1             |
| <b>Lubricantes, aceites, refrigerantes y otros</b> |                  |            |           |                          |            |               |
| Líquido de freno (354 ml)                          | Botellas (*)     | 33.33%     | 2 meses   | 10                       | 0          | 10            |
| Aceite multigrado SAE 20/50                        | Galones          | 33.33%     | 2 meses   | 10                       | 0          | 10            |

(\*) Cada botella de líquido de freno contiene 354 ml., siendo que se requiere 10 botellas (3,540 ml.), su equivalencia es de 0.94 galones.

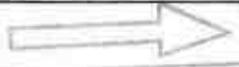
CERTIFICACIÓN A LA VERDAD



### Útiles de Oficina

Para el año 2018, se consideran los siguientes útiles para apoyo.

| Tipo de útil                                    | Unidad de medida | Dedicación | 2017 | Incremento | 2018 | Descripción de su empleo  |
|---|------------------|------------|------|------------|------|---|
| Archivador Lomo Ancho - Oficio                  | Unidades         | 33.33%     | 30   | 0          | 30   | Utilizado para el archivo de documentos.  |
| Borrador blanco para lápiz tamaño grande        | Unidades         | 33.33%     | 15   | 0          | 15   | Usado por el personal administrativo y de gestión para enmendar los errores que cometen al anotar.  |
| CD grabable                                     | Unidades         | 33.33%     | 100  | 0          | 100  | Son empleados para la grabación de fotografías tomadas en campo, como parte de la labor de supervisión ejercida, a fin de probar el avance registrado de la ejecución de los servicios.   |
| Cinta adhesiva 1/2" x 36 yardas                 | Unidades         | 33.33%     | 20   | 0          | 20   | Utilizado para el pegado o adhesión de hojas y documentos que se utilizan en la gestión administrativa.   |
| Cinta adhesiva transparente 2"x 55 yardas       | Unidades         | 33.33%     | 20   | 0          | 20   | Utilizado para el embalaje de documentos y materiales que no tienen uso frecuente.  |
| Clip de metal estándar                          | Cajas            | 33.33%     | 3    | 0          | 3    | Útil de oficina empleado para sujetar los documentos, previo a su aprobación, facilitando su revisión.  |
| Corrector líquido, tipo lapicero punta de metal | Unidades         | 33.33%     | 20   | 0          | 20   | Utilizado para cubrir errores de escritura y realizar las correcciones pertinentes en los documentos que se elaboran en la Gerencia.  |
| Cuaderno de 100 hojas (rayado)                  | Unidades         | 33.33%     | 10   | 0          | 10   | Utilizado para el registro de actividades y anotaciones necesarias en la gestión administrativa.  |
| Cuaderno de cargo empastado A5X100              | Unidades         | 33.33%     | 4    | 0          | 4    | Es usado para el control de la documentación que se entrega a otras áreas de la Municipalidad.  |
| Engrapador tipo alicate                         | Unidades         | 33.33%     | 6    | 0          | 6    | Para engrampar hojas de un mismo documento que requieren de conservarse en buen estado.   |
| Fastener  | Cajas            | 33.33%     | 10   | 0          | 10   | Utilizado para sujetar documentos, generalmente en los folders.   |
| Folder manila A4 x 25                           | Paquetes         | 33.33%     | 50   | 0          | 50   | Empleado para insertar documentos y mantenerlos en buen estado para su posterior uso.   |
| Grapas 26/6 x 5,000                             | Cajas            | 33.33%     | 10   | 0          | 10   | Empleado para unir hojas que forman parte de un mismo documento.  |
| Lapiceros (negro, rojo, azul)                   | Unidades         | 33.33%     | 75   | 0          | 75   | Utilizado para escribir anotaciones y firmar documentos.  |
| Lapiceros tinta líquida, punta fina             | Unidades         | 33.33%     | 25   | 0          | 25   | Utilizado para escribir anotaciones y firmar documentos.  |
| Lápices negro N° 2B                             | Unidades         | 33.33%     | 45   | 0          | 45   | Utilizado para escribir anotaciones y dibujar graficas ilustrativas necesarias para la gestión.   |
| Libro de actas de 400 folios rayado             | Unidades         | 33.33%     | 1    | 0          | 1    | Son empleados para registrar el desarrollo de las reuniones de coordinación con las EPS; el seguimiento de las acciones programadas, el resultado y el avance conseguido. Por su formato numerado, facilita la ubicación de documentación |
| Ligas delgadas                                  | Paquetes         | 33.33%     | 1    | 0          | 1    | Utilizadas para agrupar documentos emitidos en fechas distintas pero que guardan relación, para evitar su pérdida.  |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA 



|   |          |        |    |   |    |  |
|---|----------|--------|----|---|----|--|
| Nota adhesiva Post-it 3"x3" o 76mmx76mm   | Paquetes | 33.33% | 70 | 0 | 70 | Son usados para que el Subgerente realice anotaciones importantes al momento de revisar los documentos que le son puestos a disposición, ayuda también a recordar coordinaciones tomadas al respecto.                          |
| Papel bond de 75 gramos A4                | Miliar   | 33.33% | 40 | 0 | 40 | Utilizado para la impresión de documentos administrativos internos como memorándums, oficios, cartas, informes y sacar fotocopias de documentos internos.  |
| Plumón azul tinta gruesa                  | Unidades | 33.33% | 0  | 0 | 0  | Usado para escribir sobre papel, sobres y otros que permitan identificar nominalmente su contenido.  |
| Plumón negro tinta indeleble              | Unidades | 33.33% | 10 | 0 | 10 | Usado para escribir sobre papel, sobres y otros que permitan identificar nominalmente su contenido.  |
| Plumón resaltador                         | Unidades | 33.33% | 20 | 0 | 20 | Empleado para resaltar parte del texto de documentos.  |
| Porta clips                               | Unidades | 33.33% | 8  | 0 | 8  | Es el útil de oficina, usado para guardar los clips que se emplean para ordenar documentos.  |
| Regla de Plástico 30 cm                   | Unidades | 33.33% | 10 | 0 | 10 | Para medir o subrayar textos o documentos.   |
| Sobre manila tamaño A-4 x 50 unidades     | Paquetes | 33.33% | 10 | 0 | 10 | Son usados para el envío de documentación de coordinación fuera de la Municipalidad o para guardar documentos de considerable volumen y diverso tamaño de las hojas que lo componen y que son susceptibles de ser extraviados. |
| Tampón de plástico mediano                | Unidades | 33.33% | 14 | 0 | 14 | Utilizado para adosar tinta a los sellos.  |
| Tijera de metal 8"                        | Unidades | 33.33% | 6  | 0 | 6  | Utilizado para recortar documentos, papel, pabito y otros, necesarios para la gestión administrativa.  |
| Tinta para tampón 28 ml.                  | Unidades | 33.33% | 13 | 0 | 13 | Empleado para cargar de tinta los tampones.  |
| Tóner para impresora kyocera FS-1920      | Unidades | 33.33% | 10 | 0 | 10 | Insumo utilizado para la impresión de documentos gráficos y fotografías respecto de los servicios.   |
| Tóner para impresora HP Laser Jet P2055DN | Unidades | 33.33% | 12 | 0 | 12 | Impresión de Informes, cuadros, gráficos y fotocopias.   |

### Servicios públicos y seguros

Para la supervisión del servicio se considera los siguientes servicios públicos y seguros:

| Servicios Públicos o Seguro                                   | Unidad de medida | Dedicación | Cantidad 2016-2017 | Incremento | 2018 |
|---|------------------|------------|--------------------|------------|------|
| Servicio de Energía Eléctrica                                 | Servicio         | 33.33%     | 12                 | 0          | 12   |
| Servicio de Telefonía fija                                    | Servicio         | 33.33%     | 12                 | 0          | 12   |
| Servicio de Telefonía Celular RPC – Gerente                   | Servicio         | 8.33%      | 12                 | -12        | 0    |
| Servicio de Telefonía Celular RPC – Gerente (Ex – Subgerente) | Servicio         | 33.33%     | 12                 | 0          | 12   |
| Servicio de Telefonía Celular RPC - Supervisión (5)           | Servicio         | 50.00%     | 12                 | 0          | 12   |
| SOAT - Automóvil Nissan BOD 053                               | Servicio         | 33.33%     | 1                  | 0          | 1    |
| SOAT – Motocicleta  | Servicio         | 50.00%     | 1                  | 0          | 1    |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA 

### Mobiliario para tareas de apoyo

Para las acciones de apoyo en la supervisión del servicio, se ha considerado para el año 2018, el siguiente mobiliario adquirido en el año 2011:

| Mobiliario                | Uso   | Unidad de medida | Dedicación | Cantidad | Año de adquisición |
|---------------------------|---|------------------|------------|----------|--------------------|
| Escritorio de Melamina    | Gerente, Secretaria, Auxiliar Administrativo, Técnico Administrativo - Agrónomo | Unidad           | 33.33%     | 4        | 2011               |
| Escritorio de Melamina    | Bachiller Ambientalista   | Unidad           | 50.00%     | 1        | 2011               |
| Sillón giratorio de metal | Gerente   | Unidad           | 33.33%     | 1        | 2011               |

### EXPECTATIVAS DE MEJORA

- Incrementar la fiscalización en los lugares donde se incumple con el horario establecido para sacar los residuos sólidos, evitando así que se generen focos infecciosos y aumenten los puntos críticos. Esto se logrará con la comunicación directa entre la Gerencia de Gestión Ambiental y la Subgerencia de Fiscalización y Transporte.
- Lograr la recolección diaria de los residuos dispuestos en los contenedores, logrando evitar la formación de lixiviados y la emanación de olores fétidos.
- Contar con los contenedores operativos al 100%, teniendo un cronograma de lavado y desinfección semanal a fin de atender todas estas unidades.
- Realizar campañas de sensibilización a los vecinos con la finalidad de cumplir con el horario establecido para depositar los residuos sólidos.
- Implementar la limpieza de contenedores para así evitar la formación de lixiviados y generación de malos olores, los cuales podrían afectar directamente a la población cercana.

### METAS DEL SERVICIO

- Mantener la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos municipales sobre la totalidad del distrito al 100%.
- Recoger en su totalidad los residuos sólidos dispuestos en las vías para su recolección, realizando así una limpieza de la zona donde estuvieron colocados.
- Instalar nuevos contenedores soterrados en puntos estratégicos donde vecinos puedan colocar sus residuos sólidos, generando así la eliminación de puntos críticos de acumulación de residuos sólidos.
- Ejecutar la limpieza y lavado de contenedores al 100%, evitando la formación de lixiviados y generación de malos olores.
- Ejecutar la recolección de 35,027.86 toneladas provistas en el estudio de generación de residuos sólidos.

### 3.3 PLAN ANUAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Para la ejecución del servicio de mantenimiento de parques y jardines para el periodo 2018 se considera la prestación del servicio por administración directa, atendido un total de 645,756.11 m<sup>2</sup> de áreas verdes (según el último inventario realizado en el año 2016) de parques y jardines públicos, que tiene el territorio de la Municipalidad de Jesús María, con una cobertura del 100% de las áreas verdes. El detalle de los parques y áreas verdes del distrito se muestra en el Anexo 01.

#### ACTIVIDAD 1: Mantenimiento de Áreas Verdes

La jardinería es el arte y la práctica de cubrir los jardines, tanto en un espacio abierto como cerrado (flores, cercos vivos, árboles, perfilados, etc.), esta actividad se realiza por razones estéticas y ambientales, con el fin de embellecer las áreas verdes. Para el periodo 2018 se han previsto las siguientes labores: Cantoneo, deshierbo de parques, embellecimiento de parques y jardines, y recuperación de Áreas Verdes.

#### **Recursos Humanos**

El personal a utilizar para el presente servicio, se detalla a continuación:

| Función o cargo                       | Unidad de Medida | Régimen Laboral | % de Dedicación | 2016 - 2017 | Incremento | 2018      |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|------------|-----------|
| Jardineros                            | Persona          | CAS             | 100.00%         | 19          | 0          | 19        |
| Jardineros de mantenimiento           | Persona          | CAS             | 100.00%         | 0           | 24         | 24        |
| Jardineros para corte de cercos vivos | Persona          | CAS             | 100.00%         | 0           | 24         | 24        |
| Ayudantes para unidades grande        | Persona          | CAS             | 100.00%         | 0           | 4          | 4         |
| Chofer Camioneta                      | Persona          | CAS             | 100.00%         | 1           | 0          | 1         |
| Almacenero                            | Persona          | CAS             | 100.00%         | 0           | 1          | 1         |
| <b>TOTAL</b>                          |                  |                 |                 | <b>20</b>   | <b>53</b>  | <b>73</b> |

### Uniformes y Complementos

El requerimiento de uniformes y complementos proyectados para el ejercicio 2018 se encuentra en función del número de trabajadores y a la vida útil de los mismos, conforme al siguiente detalle:

| Descripción                       | Empleo  | Cantidad trabajadores | Asignados al año | Unidad de medida | Vida útil por unidad | 2016 - 2017 | Incremento | 2018 |
|-----------------------------------|---|-----------------------|------------------|------------------|----------------------|-------------|------------|------|
| Gorros                            | Uniforme asignado a los jardineros, ayudantes y chofer.                     | 72                    | 2                | Unidades         | 6 meses              | 40          | 104        | 144  |
| Pantalón de drill                 |   | 72                    | 2                | Unidades         | 6 meses              | 40          | 104        | 144  |
| Camisa drill                      |   | 72                    | 2                | Unidades         | 6 meses              | 40          | 104        | 144  |
| Polos de algodón                  |   | 72                    | 2                | Unidades         | 6 meses              | 40          | 104        | 144  |
| Chalecos para obrero              | Uniforme asignado a los jardineros y ayudantes.                             | 71                    | 2                | Unidades         | 6 meses              | 38          | 104        | 142  |
| Botas de jebe                     |   | 71                    | 2                | Unidades         | 6 meses              | 38          | 104        | 142  |
| Pantalón jean                     | Uso del personal de campo en áreas verdes, almacenero y chofer.             | 73                    | 1                | Unidades         | 12 meses             | 20          | 50         | 73   |
| Botín de cuero con punta de acero | Elementos de protección personal para realizar las actividades encomendadas | 67                    | 2                | Pares            | 6 meses              | 38          | 96         | 134  |
| Cascos de seguridad con caretas   |   | 67                    | 1                | Unidad           | 12 meses             | 19          | 48         | 67   |
| Lentes protectores                |   | 67                    | 3                | Unidad           | 4 meses              | 57          | 144        | 201  |

### Herramientas

Las herramientas previstas para el presente periodo se mencionan a continuación:

| Nº | Descripción         | Empleo de la herramienta o material  | Tiempo de vida | Unidad de medida | 2016 - 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|----|---------------------|--|----------------|------------------|-------------|------------|---------------|
| 1  | Alambre galvanizado | Alambre recubierto con zinc que lo protege de la oxidación, producto usado para amarrar los tutores de crecimiento a las especies forestales recién situadas en campo. | 12 meses       | kilos            | 5           | 0          | 5             |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA





|    |  |  |          |        |    |    |    |
|----|--|--|----------|--------|----|----|----|
| 2  | Arnés de seguridad                       | Empleado con ocasión de la realización de poda en altura para conservación de las especies forestales (poda de formación, crecimiento, de renovación, etc).  | 12 meses | Unidad | 5  | 0  | 5  |
| 3  | Barretas de acero 1"x1.80m.              | Utilizadas por podadores para extracción de material vegetal enterrado en el suelo y recolección de restos de escombros.   | 12 meses | Unidad | 8  | 0  | 8  |
| 4  | Carretillas bugui                        | Se emplean para el transporte del material vegetal, tierra y escombros, desde un punto a otro, de estructura de metal, el cual es susceptible a oxidación rápida y desgaste.   | 6 meses  | Unidad | 38 | 0  | 38 |
| 5  | Escobas de paja                          | Para el barrido de las zonas en las que se deposita temporalmente los restos vegetales de las zonas en las que se realizaron los trabajos de mantenimiento   | 3 meses  | Unidad | 76 | 0  | 76 |
| 6  | Escobas para jardín 22 dientes con mango | Para la limpieza y barrido de desechos generados por las tareas de corte y poda de plantas y flores.   | 2 meses  | Unidad | 56 | 0  | 56 |
| 7  | Espátulas de acero de 4"                 | Elemento utilizado para la colocación y remoción de especies vegetales y ornamentales, de material de madera fácilmente quebrantable, por lo que se estima necesaria su adquisición para asegurar el uso de este elemento en el mantenimiento de áreas verdes. | 6 meses  | Unidad | 38 | 10 | 48 |
| 8  | Guadañas de mano                         | Es usado para cortar especies arbustivas y realizar el perfilado de las mismas.  | 12 meses | Unidad | 19 | 20 | 39 |
| 9  | Guantes de cuero                         | Elemento necesario para la protección de las manos al ejecutar las labores de corte de bordes, siembra de especies ornamentales, en general cuando se emplean objetos corto punzantes.   | 6 meses  | Par    | 38 | 0  | 38 |
| 10 | Guantes de jebe grande                   | Elementos de protección para las manos por la manipulación de podas de ramas de tamaño mediano y de altura, aplicación de fungicidas, remoción de tierra, barro y lodo.  | 6 meses  | Par    | 38 | 0  | 38 |
| 11 | Lampas de cuchara                        | Herramienta utilizada para la colocación de la tierra de un punto de disposición al punto de acopio.   | 3 meses  | Unidad | 57 | 0  | 57 |
| 12 | Lampas rectas de fierro                  | Herramienta utilizada para la colocación de la tierra de un punto de disposición al punto de acopio. Labor realizada por los jardineros y maleceros.   | 3 meses  | Unidad | 57 | 0  | 57 |
| 13 | Lampitas de jardinero                    | Para hacer acomodo de tierra, de manipulación directa, dar tratamiento a las especies ornamentales de estación, y hacer cortes pequeños de espacios de césped.   | 6 meses  | Unidad | 38 | 0  | 38 |





|    |  |  |          |          |    |    |    |
|----|--|--|----------|----------|----|----|----|
| 14 | Machete de espada                      | Herramienta utilizada para dar corte a las ramas pequeñas de las especies forestales y herbáceas. De fácil desgaste de la cuchilla.  | 6 meses  | Unidad   | 38 | 0  | 38 |
| 15 | Bolsas de basura de 140 litros         | Usadas por el personal operativo para el acopio de maleza de los residuos resultantes del perfilado de grass.  | 12 meses | Millares | 10 | 8  | 18 |
| 16 | Mochilas para fumigar de 20 lts (*)    | Instrumento para la dosificación de plaguicidas  | 12 meses | Unidad   | 3  | -3 | 0  |
| 17 | Pico de acero mango de madera 52 cm    | Utilizado por los jardineros para realizar la remoción del suelo, escombros y grass de las áreas a ser rehabilitadas. Su frecuencia de cambio es de cuatro veces al año, siendo necesario contar con ejemplares de repuesto.                                 | 3 meses  | Unidad   | 38 | 0  | 38 |
| 18 | Rastrillo de 16 dientes con mango      | Herramienta usada para recoger hojas, césped, etc., y, en jardinería, para aflojar el suelo, quitar maleza fina y nivelar el suelo a rehabilitar. Su frecuencia de cambio es de cuatro veces al año, siendo necesario contar con ejemplares de repuesto.     | 6 meses  | Unidad   | 38 | 0  | 38 |
| 19 | Tijeras pico de loro cortas            | Usadas para realizar podas en ramas de diámetro pequeño, de corto tamaño y de escasa altura.   | 6 meses  | Unidad   | 38 | 0  | 38 |
| 20 | Tijera para podar a dos manos          | Se usan para realizar podas en ramas de diámetro pequeño, de tamaño mediano, pero de mayor altura.   | 6 meses  | Unidad   | 38 | 0  | 38 |
| 21 | Trinche de acero inoxidable de 50 cms. | Usado para la remoción del suelo, escombros y grass de las áreas a ser rehabilitadas. Su frecuencia de cambio es de cuatro veces al año, siendo necesario contar con ejemplares de repuesto. Es usado por los jardineros para arar el terreno a rehabilitar. | 6 meses  | Unidad   | 38 | 0  | 38 |
| 22 | Winchas de 5 mts.                      | Se utiliza para medir áreas verdes reducidas, en las inspecciones para determinar el tamaño de áreas verdes dañadas (se trata de espacios reducidos) y proceder a la reposición de espacios vegetales.   | 12 meses | Unidad   | 5  | 0  | 5  |
| 23 | Winchas de 50 mts.                     | Se emplea en las inspecciones para medir áreas verdes dañadas, en las inspecciones para determinar el tamaño.  | 12 meses | Unidad   | 2  | 0  | 2  |
| 24 | Zapapico                               | Es usada vegetales para jalar los residuos   | 6 meses  | Unidad   | 5  | 0  | 5  |
| 25 | Combas de 15 kg.                       | Utilizado para habilitar nuevas áreas verdes y realizar podas de raíces modificando pavimentos   | 12 meses | Unidad   | 0  | 2  | 2  |

(\*)La mochila para fumigar de 20 lts se considerará en la actividad 4 referente al Control Fitosanitario, ya que en la presente tabla se considera solo la mochila más no el instrumento de aplicación.

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA



### Insumos

Para el 2018 se considera los siguientes insumos mínimos necesarios para la prestación del servicio:

| Descripción           | Unidad | Cantidad Mensual | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|-----------------------|--------|------------------|--------------------|------------|---------------|
| NPK ( Saco por 50 Kg) | Saco   | 10               | 0                  | 120        | 120           |
| Urea                  | Kg     | 6000             | 700                | 2300       | 3000          |
| Grass                 | M2     | 125              | 1500               | -1500      | 0             |
| Humus de Lombriz      | Kg     | 60               | 500                | -500       | 0             |
| Tierra de Chacra      | M3     | 12.5             | 150                | -150       | 0             |
| Compost               | Kg     | 60               | 500                | 0          | 500           |



### Adquisición de flores de estación

Para el año 2018 se considera la adquisición de flores de estación para el cambio y mejoramiento de macizos dándole una buena imagen al distrito.

| Especie       | Unidad | Cantidad 2016-2017 | Incremento | Cantidad Anual 2018 |
|---------------|--------|--------------------|------------|---------------------|
| Marigold      | Millar | 0                  | 50         | 50                  |
| Zinnia        | Millar | 0                  | 15         | 15                  |
| Clavelina     | Millar | 0                  | 15         | 15                  |
| Celosía       | Millar | 0                  | 20         | 20                  |
| Pensamientos  | Millar | 0                  | 15         | 15                  |
| Isabelita     | Millar | 0                  | 20         | 20                  |
| Geranio       | Millar | 0                  | 15         | 15                  |
| Salvia Roja   | Millar | 0                  | 15         | 15                  |
| Salvia Blanca | Millar | 0                  | 15         | 15                  |



### Vehículos y equipos en operación

A continuación se describen las unidades y equipos a utilizarse para la prestación del servicio

| Descripción           | Placa   | Año de adquisición | Uso   | 2016 - 2017 | Incremento | Cantidad Anual 2018 |
|-----------------------|---------|--------------------|---|-------------|------------|---------------------|
| Camioneta             | PCQ-666 | 1997               | Transporte de Jardineros y herramientas                                 | 1           | 0          | 1                   |
| Camioneta             | D7N-930 | 2013               | Transporte de Jardineros y herramientas                                 | 1           | 0          | 1                   |
| Motofurgón            |         | 2008               | Transporte herramientas e insumos                                       | 1           | 0          | 1                   |
| Amoladora para afilar |         | 2013 (2)           | Utilizada para afilar herramientas de corte                             | 2           | 0          | 2                   |
| Escalera telescópica  |         | 2008 (1), 2015 (1) | Equipo que facilita la poda de gran altura                              | 2           | 0          | 2                   |
| Podadora de Altura    |         | 2009 (1), 2015 (1) | Máquina de gran alcance para el mantenimiento de árboles desde el suelo | 2           | 0          | 2                   |



|                                |      |  |   |   |   |
|--------------------------------|------|--|---|---|---|
| Motocultor                     | 2017 | Utilizado para el cultivo de grass y especies vegetales. | 0 | 1 | 1 |
| Máquina de extracción de grass | 2017 | Utilizada para extracción de semillas de grass           | 0 | 1 | 1 |

**Combustible**

Mediante Memorandum N° 303-2017-MDJM-GDES-SGGA de fecha 11.09.2017, la Subgerencia de Gestión Ambiental (ahora Gerencia de Gestión Ambiental), detalla el consumo de combustible requerido en función a la cantidad de kilómetros recorridos por cada unidad móvil. Así, el resumen del combustible requerido para el ejercicio 2018 es el siguiente:

| Descripción | Placa   | Combustible | Uso                                     | Galones por Día (2016 - 2017) | Total Anual gal. (2016-2017) | Incremento | Total Anual (gal) (2018) |
|-------------|---------|-------------|---|-------------------------------|------------------------------|------------|--------------------------|
| Camioneta   | PGQ-666 | Petróleo    | Transporte de Jardíneros y herramientas | 1.7                           | 620.5                        | 0          | 620.5                    |
| Camioneta   | D7N-930 | Petróleo    | Transporte de Jardíneros y herramientas | 1.7                           | 620.5                        | 0          | 620.5                    |
| Motofurgón  |         | Gasolina    | Transporte de insumos y herramientas    | 1                             | 365                          | 0          | 365                      |

**Servicio de Mantenimiento**

Para el buen rendimiento de la camioneta D7N-930, se considera de forma anual un mantenimiento preventivo a fin de realizar la revisión y afinamiento del sistema de frenos, cambio de bujías, revisión de sistema eléctrico y luces, cambio de carbones de carburador y arrancador, cambio de filtro de aire, filtro de aceite y filtro de petróleo, mantenimiento y limpieza de la bomba de inyección y el afinamiento correspondiente.

| Descripción  | Unidad de medida | 2016 - 2017 | Incremento | Cantidad 2018 |
|--|------------------|-------------|------------|---------------|
| Mantenimiento general preventivo de unidad D7N-930 | Servicio         | 0           | 1          | 1             |

**Alquiler de vehículos baranda**

Para el ejercicio 2018 se considera el alquiler de dos unidades baranda para los servicios de transporte de personal, maquinarias, escaleras, plantas, abonos, maquinas fumigadoras, etc.

El servicio incluye choferes, combustible y los repuestos correspondientes.

| Descripción                                    | Uso   | 2016-2017 | Incremento | Total Anual 2018 |
|--|---|-----------|------------|------------------|
| Servicio de alquiler de vehículos baranda (02) | transporte de personal, maquinarias, escaleras, plantas, abonos, maquinas fumigadoras, etc. | 0         | 12         | 12               |

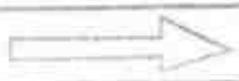
Se considera 1 servicio mensual de alquiler de 2 unidades baranda.

**ACTIVIDAD 2: Corte de Grass**

Comprende a las actividades de corte de grass, que se realiza con el apoyo de motoguadañas y motosierras. Se efectúa diariamente de acuerdo a un cronograma de trabajo y en atención a las llamadas al Fonoverde.

**Recursos Humanos**

El personal requerido para este servicio, es el siguiente:

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA 

| Función o cargo                 | Unidad de Medida | Régimen Laboral                 | % de Dedicación | 2016 - 2017 | Incremento | 2018      |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|------------|-----------|
| Jardinero                       | Persona          | Planilla, Nombrado o Contratado | 100.00%         | 6           | 0          | 6         |
| Jardinero                       | Persona          | CAS                             | 100.00%         | 3           | 0          | 3         |
| Operador de desbrozadora        | Persona          | CAS                             | 100.00%         | 0           | 8          | 8         |
| Operadores de mochila sopladora | Persona          | CAS                             | 100.00%         | 0           | 2          | 2         |
| Ayudante de equipo de corte     | Persona          | CAS                             | 100.00%         | 0           | 10         | 10        |
| <b>Total</b>                    |                  |                                 |                 | <b>9</b>    | <b>20</b>  | <b>29</b> |

### Uniformes y Complementos

El requerimiento de uniformes y complementos para el año 2018 se está realizando conforme a la cantidad de trabajadores y a la vida útil de los mismos. En tal sentido, se está reajustando la cantidad de vestimentas para atender la demanda real para el personal del servicio.

| Descripción                       | Empleo   | Cantidad de trabajadores | Asignado al año | Unidad de medida | Vida útil | 2016 - 2017 | Incremento | 2018 |
|-----------------------------------|--|--------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|------------|------|
| Gorros                            | Uniforme asignado a los jardineros   | 29                       | 2               | Unidades         | 6 meses   | 18          | 40         | 58   |
| Pantalón de drill                 |  | 29                       | 2               | Unidades         | 6 meses   | 18          | 40         | 58   |
| Camisa drill                      |  | 29                       | 2               | Unidades         | 6 meses   | 18          | 40         | 58   |
| Gorros de algodón                 |  | 29                       | 2               | Unidades         | 6 meses   | 18          | 40         | 58   |
| Pantalón jean                     | Uso de personal de campo   | 29                       | 1               | Unidad           | 12 meses  | 9           | 20         | 29   |
| Botín de cuero con punta de acero | Elemento empleado para trepar árboles y rehabilitación de área verde.                  | 29                       | 2               | Pares            | 6 meses   | 18          | 40         | 58   |
| Lentes protectores                | Para proteger a los jardineros en las labores de poda que se realizan permanentemente. | 29                       | 3               | Unidad           | 4 meses   | 27          | 60         | 87   |

### Equipos

Para la ejecución de las diversas actividades involucradas en la prestación del servicio de mantenimiento se requiere disponer de un conjunto de herramientas, habiéndose contemplado el uso de las siguientes:

| Descripción  | Año de adquisición | Empleo   | Tiempo de vida | 2016 - 2017 | Incremento | 2018 |
|--------------|--------------------|--|----------------|-------------|------------|------|
| Montoguadaña | 2014               | Utilizada por los jardineros para cortar las hierbas a ras de suelo. | Unidad         | 4           | 0          | 4    |
| Montoguadaña | 2015               | Utilizada por los jardineros para cortar las hierbas a ras de suelo. | Unidad         | 1           | 0          | 1    |

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA 